



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

Chibacón

# CONTRATO Y AÑO	009 DE 2023	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	35.840.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	-
CONTRATISTA	SEBASTIAN DÍAZ VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	35.840.000
NIT O CC:	1053843856			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	22.400.000
CDP (#, rubro y fecha)	47-21201010050205-01/01/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	4.480.000
RP (#, rubro y fecha)	121-2120101005020-02/01/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	8.960.000

ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓ # FOLIOS
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			X
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Sebastian Diaz Valencia
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

Lucy Andrea Rodriguez Jimenez
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 30 DE JUNIO DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	SECRETARÍA GENERAL	<i>Lucy Andrea Rodriguez Jimenez</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488.400.601.990	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

280

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053843856 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Periodo pensión: 2023-05	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	286.800	0	286.800	
Periodo salud: 2023-05	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	224.000	0	224.000	
Planilla Nro.: 26329853 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.400	0	9.400	
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0	
Fecha transacción: 2023-05-29	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0	
Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0	
Transacción: 2104418061	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0	
GRAN TOTAL							\$ 520.200		

PAGADO

ACTA DE PAGO N° 6

CONTRATO N°: 009 DE 2023

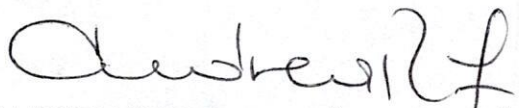
OBJETO: ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

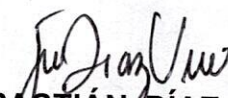
CONTRATISTA: SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA.

VALOR DEL ACTA: \$4.480.000

En la ciudad de Manizales, a los **(30)** días del mes de **JUNIO** del 2023, se reunieron: **LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ** Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 6 del Contrato N° 009 del 2023.

RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO	\$35.480.000	PORCENTAJE
ACTA 1	\$4.480.000	12.5%
ACTA 2	\$4.480.000	12.5%
ACTA 3	\$4.480.000	12.5%
ACTA 4	\$4.480.000	12.5%
ACTA 5	\$4.480.000	12.5%
ACTA 6	\$4.480.000	12.5%
NO EJECUTADO	\$8.960.000	


LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.


SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA
Contratista



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA	NIT/CEDULA	1053843856
DIRECCIÓN	CARRERA 20A 71 51	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3195308066	EMAIL	sebasdv95@hotmail.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	30/06/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COSTO	102001
NRO. CONTRATO	009 DE 2023		
ACTA NRO.	6		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

TOTAL 4.480.000,00


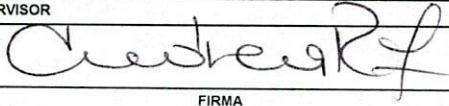

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS COP

NOMBRE: SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA
CÉDULA: 1053843856

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.974.272,00
ALCANTARILLADO	1.505.728,00
TOTAL	4.480.000,00

				INFORME DE ACTIVIDADES			
				CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
# CONTRATO Y AÑO		009 DE 2023		INFORME N°		6	
CONTRATISTA		SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA					
N° DE IDENTIFICACIÓN		1053843856					
OBJETO DEL CONTRATO:		ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.					
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA				OBSERVACIONES	
Brindar asesoría jurídica y contractual a la Secretaría General, a la Gerencia, a los Departamentos, Secciones y Oficinas de EMPOCALDAS S.A E.S.P. en el trámite de procesos contractuales, que se adelantan para cumplir el objeto social.	SI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> GRUPO I <input type="checkbox"/> GRUPO V <input type="checkbox"/> GRUPO VII <input type="checkbox"/> GRUPO XVIII <input type="checkbox"/> GRUPO XXX <input type="checkbox"/> SPO 067 <input type="checkbox"/> SPO 069 <input type="checkbox"/> SPO 070 <input type="checkbox"/> SPO 071 <input type="checkbox"/> SPO 072 <input type="checkbox"/> SPO 084 <input type="checkbox"/> SSPO 075 DE 2023 <input type="checkbox"/> SSPO 076 DE 2023 <input type="checkbox"/> SSPO 078 DE 2023 <input type="checkbox"/> SSPO 079 DE 2023 <input type="checkbox"/> SSPO 080 DE 2023 <input type="checkbox"/> SSPO 087 DE 2023 				SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOPI I	
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A E.S.P. los cuales sean derivados de cualquier tipo de contratación en la Empresa, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría y suministros. Además del trámite de órdenes de compra cuando sea necesario	SI					PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO	
Asistir, cuando sea necesario, a los comités de compras en representación de la Secretaría General.	SI					PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO	
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> C.J 216 DE 2023 RISARALDA - CORPOCALDAS <input type="checkbox"/> 192 DE 2023 NABITECK <input type="checkbox"/> 208 DE 2023 HEIDY LORENA <input type="checkbox"/> C.J 209 DE 2023 SALAMINA CALLE 1 CARRERA 4 Y 5 <input type="checkbox"/> C.J 210 DE 2023 SALAMINA CARRERA 6 ENTRE CALLES 3 Y 4 <input type="checkbox"/> 202 DE 2023 VICTORIA EUGENIA <input type="checkbox"/> 181 DE 2023 THD SECURITY <input type="checkbox"/> 75 DE 2023 GERARDO ANTONIO RAMIREZ <input type="checkbox"/> 197 DE 2023 DANIEL ROJAS CHICA <input type="checkbox"/> 199 DE 2023 VALERIA ALONSO <input type="checkbox"/> 195 KATERINE OROZCO <input type="checkbox"/> 185 DE 2023 MARIANA RIAÑO <input type="checkbox"/> 148 OBRA FILDARDELIA PAREJA <input type="checkbox"/> 182 DE 2023 OBRA ANSERMA 				PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO	
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.	SI					REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO	
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI					REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO	
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales y la publicación, cuando sea necesario, en las plataformas de publicidad de la contratación estatal	SI					REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO	
Realizar el estudio de los documentos precontractuales del proceso, con el fin de validar la necesidad, la conveniencia y la necesidad del mismo.	SI					REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO	
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite de contractual	SI					PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO	
FECHA DE PRESENTACIÓN		30 DE JUNIO DE 2023					
DATOS DEL SUPERVISOR							
LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ		SECRETARIA GENERAL					
NOMBRE		CARGO					
DATOS DEL CONTRATISTA							
SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA							
NOMBRE							

INFORME DE SUPERVISIÓN

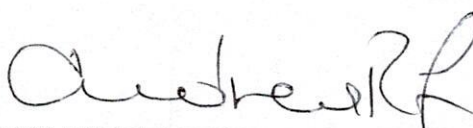
LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 009 DE 2023.

CERTIFICA QUE

El contratista SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.843.856 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **SEXTA** acta parcial del contrato No. 009 del 2023, realizando las siguientes actividades equivalente al **75%** de la ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual a la Secretaría General, a la Gerencia, a los Departamentos, Secciones y Oficinas de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en el trámite de procesos contractuales, que se adelantan para cumplir el objeto social.	SI	<ul style="list-style-type: none"> GRUPO I GRUPO V GRUPO VII GRUPO XVIII GRUPO XXX 	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOPI
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. los cuales sean derivados de cualquier tipo de contratación en la Empresa, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría y suministros. Además del trámite de órdenes de compra cuando sea necesario	SI	<ul style="list-style-type: none"> SPO 067 SPO 069 SPO 070 SPO 071 SPO 072 SPO 084 	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FISICO
Asistir, cuando sea necesario, a los comités de compras en representación de la Secretaría General.	SI	<ul style="list-style-type: none"> SSPO 075 DE 2023 SSPO 076 DE 2023 SSPO 078 DE 2023 SSPO 079 DE 2023 SSPO 080 DE 2023 SSPO 087 DE 2023 	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FISICO
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	<ul style="list-style-type: none"> CJ 216 DE 2023 RISARALDA - CORPOCALDAS 192 DE 2023 NABITECK 208 DE 2023 HEIDY LORENA CJ 209 DE 2023 SALAMINA CALLE 1 CARRERA 4 Y 5 CJ 210 DE 2023 SALAMINA CARRERA 6 ENTRE CALLES 3 Y 4 202 DE 2023 VICTORIA EUGENIA 181 DE 2023 THD SECURITY 75 DE 2023 GERARDO ANTONIO RAMIREZ 197 DE 2023 DANIEL ROJAS CHICA 199 DE 2023 VALERIA ALONSO 195 KATERINE CROZCO 185 DE 2023 MARIANA RIAÑO 148 OBRA FILDADDELFA PAREJA 182 DE 2023 OBRA ANSERMA 	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FISICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieren dicha información, dentro de los términos legales.	SI		REVISIÓN CA RGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI		REVISIÓN CA RGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales y la publicación, cuando sea necesario, en las plataformas de publicidad de la contratación estatal	SI		REVISIÓN CA RGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el estudio de los documentos precontractuales del proceso, con el fin de validar la necesidad, la conveniencia y la necesidad del mismo.	SI		REVISIÓN CA RGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite de contractual	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FISICO

Para constancia se firma a los (30) días del mes de JUNIO del 2023.


LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 121

FECHA DE EXPEDICION: 2/01/2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N°

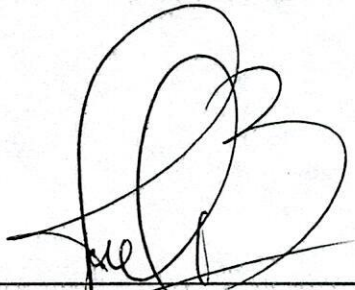
BENEFICIARIO Diaz Valencia Sebastian

C.C. N° 1053843856

PLAZO DE EJECUCION:

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	35,840,000.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		35840000.00



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto