



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	009 DE 2023	Acta N°	8	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	35.840.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	17.920.000
CONTRATISTA	SEBASTIAN DÍAZ VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	53.760.000
NIT O CC:	1053843856			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	31.360.000
CDP (#, rubro y fecha)	47-21201010050205-01/01/2023 - 20230738/2120101005020501-25/08/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	4.480.000
RP (#, rubro y fecha)	121-2120101005020-02/01/2023 - 895/2120202005020501-29/08/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	17.920.000

ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		<input checked="" type="checkbox"/>	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		X	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

[Firma]
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 31 DE AGOSTO DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	SECRETARIA GENERAL	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488.400.601.990	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Firma]
 30-08-23
 J.M.

ACTA DE PAGO N° 8

CONTRATO N°: 009 DE 2023

OBJETO: ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

CONTRATISTA SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA.

VALOR DEL ACTA: \$4.480.000

En la ciudad de Manizales, a los (31) días del mes de **AGOSTO** del 2023, se reunieron: **LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ** Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 8 del Contrato N° 009 del 2023.

RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO		PORCENTAJE
ACTA 1	\$4.480.000	8.33%
ACTA 2	\$4.480.000	8.33%
ACTA 3	\$4.480.000	8.33%
ACTA 4	\$4.480.000	8.33%
ACTA 5	\$4.480.000	8.33%
ACTA 6	\$4.480.000	8.33%
ACTA 7	\$4.480.000	8.33%
ACTA 8	\$4.480.000	8.33%
NO EJECUTADO	\$17.920.000	



LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.



SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA
Contratista



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA	NIT/CEDULA	1053843856
DIRECCIÓN	CARRERA 20A 71 51	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3195308066	EMAIL	sebasdv95@hotmail.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	31/08/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaría General	COD. CENTRO DE COSTO	102001
NRO. CONTRATO	009 DE 2023		
ACTA NRO.	8		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES,
CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

TOTAL 4.480.000,00

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS COP

NOMBRE: SEBASTIAN DIAZ VALENCIA
CÉDULA: 1053843856

DISTRIBUCIÓN COSTOS

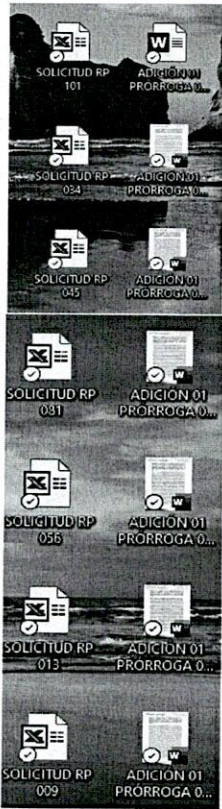
ACUEDUCTO	2.974.272,00
ALCANTARILLADO	1.505.728,00
TOTAL	4.480.000,00



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	009 DE 2023	INFORME N°	8
CONTRATISTA	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1053843856		
OBJETO DEL CONTRATO:	ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual a la Secretaría General, a la Gerencia, a los Departamentos, Secciones y Oficinas de EMPOCALDAS S.A E.S.P. en el trámite de procesos contractuales, que se adelantan para cumplir el objeto social.	SI	 <p>PRÓRROGA 1 C 157 DE 2023 CHINCHINA NUQUI PRÓRROGA 1 C 169 DE 2023 C&F ADICIÓN 1 PRÓRROGA 1 C 012 DE 2023 MALUMA SPO 123 DE 2023 PLIEGOS TIPO MINIVIENDA 0.0 CERTIFICACIONES</p>	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOP 1
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A E.S.P. los cuales sean derivados de cualquier tipo de contratación en la Empresa, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría y suministros. Además del trámite de órdenes de compra cuando sea necesario	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Asistir, cuando sea necesario, a los comités de compras en representación de la Secretaría General.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales y la publicación, cuando sea necesario, en las plataformas de publicidad de la contratación estatal	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el estudio de los documentos precontractuales del proceso, con el fin de validar la necesidad, la conveniencia y la necesidad del mismo.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite de contractual	SI	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO	

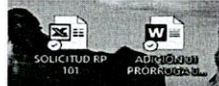


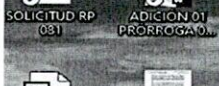
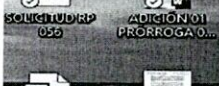
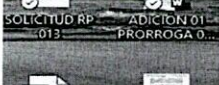
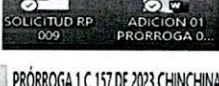
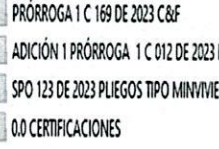
FECHA DE PRESENTACIÓN	31 DE AGOSTO DE 2023		
DATOS DEL SUPERVISOR			
LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	SECRETARIA GENERAL		
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA			
SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA			
NOMBRE	FIRMA		

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 009 DE 2023.

CERTIFICA QUE

El contratista SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.843.856 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **OCTAVA** acta parcial del contrato No. 009 del 2023, realizando las siguientes actividades equivalente al **66%** de la ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual a la Secretaría General, a la Gerencia, a los Departamentos, Secciones y Oficinas de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en el trámite de procesos contractuales, que se adelantan para cumplir el objeto social.	SI		SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOPI
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. los cuales sean derivados de cualquier tipo de contratación en la Empresa, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría y suministros. Además del trámite de órdenes de compra cuando sea necesario	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FISICO
Asistir, cuando sea necesario, a los comités de compras en representación de la Secretaría General.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FISICO
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FISICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales y la publicación, cuando sea necesario, en las plataformas de publicidad de la contratación estatal	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el estudio de los documentos precontractuales del proceso, con el fin de validar la necesidad, la conveniencia y la necesidad del mismo.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite de contractual	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FISICO

Para constancia se firma a los (31) días del mes de **AGOSTO** del 2023.



LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA

PLANILLA NRO. 26935126 Tipo I 2023 07 ASOPAGO

DATOS GENERALES		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO	FEALGOO PENSION	FEALGOO SALUD	NOMBRE PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CODIGO APL	CODIGO OPERADOR
TIPO	1051843856	SEBASTIAN DIAZ VALENCIA		UNICO	0	0	2023-07	2023-07	26935126	(PIN)	PRIVADA	1	14-23	86
DIRECCION	CR 20 A N 71 51	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR MÁXIMA	TOTAL ENVIADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO
		17	CAJALIA	1	3195208666		SEBASTIAN DIAZ VALENCIA				0	1	2023-07-26	2023-08-14

CÓD / NOMBRE APL	80251460	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NºM AFILIADOS
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	224000	0	0	0	224000	1

TOTAL APORTES A FAVOR POR ADMINISTRADORA																								
CÓD / NOMBRE APL	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	VALOR APORTE		DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	NºM AFILIADOS									
							NET CCF	VALOR APORTE							NET CCF	VALOR APORTE	TOTAL PAGAR	NºM AFILIADOS						
25-14	50935604	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1								
TOTAL APORTES A FAVOR POR ADMINISTRADORA														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

TOTAL APORTES A FAVOR POR ADMINISTRADORA																
CÓD / NOMBRE APL	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	VALOR APORTES	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	VALOR APORTES	DÍAS MORA	INTERESES	NºM AFILIADOS	
															TOTAL A PAGAR	NºM AFILIADOS
14-23	86011153	9400	0	0	9400	0	9400	0	0	0	9400	0	0	0	0	9400
TOTAL APORTES A FAVOR														0	0	

TOTAL APORTES A FAVOR																
CÓD / NOMBRE APL	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	VALOR APORTES	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	VALOR APORTES	DÍAS MORA	INTERESES	NºM AFILIADOS	
															TOTAL A PAGAR	NºM AFILIADOS
14-23	86011153	9400	0	0	9400	0	9400	0	0	0	9400	0	0	0	0	9400
TOTAL APORTES A FAVOR														0	0	

TOTAL APORTES A FAVOR																
CÓD / NOMBRE APL	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	VALOR APORTES	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	VALOR APORTES	DÍAS MORA	INTERESES	NºM AFILIADOS	
															TOTAL A PAGAR	NºM AFILIADOS
14-23	86011153	9400	0	0	9400	0	9400	0	0	0	9400	0	0	0	0	9400
TOTAL APORTES A FAVOR														0	0	

TOTAL APORTES A FAVOR																
CÓD / NOMBRE APL	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	VALOR APORTES	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	VALOR APORTES	DÍAS MORA	INTERESES	NºM AFILIADOS	
															TOTAL A PAGAR	NºM AFILIADOS
14-23	86011153	9400	0	0	9400	0	9400	0	0	0	9400	0	0	0	0	9400
TOTAL APORTES A FAVOR														0	0	

TOTAL APORTES A FAVOR																
CÓD / NOMBRE APL	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	VALOR APORTES	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	VALOR APORTES	DÍAS MORA	INTERESES	NºM AFILIADOS	
															TOTAL A PAGAR	NºM AFILIADOS
14-23	86011153	9400	0	0	9400	0	9400	0	0	0	9400	0	0	0	0	9400
TOTAL APORTES A FAVOR														0	0	