



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:05
 2022-02-14

# CONTRATO Y AÑO	033-2022	Acta N°	6 FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	11.556.452
				2. VALOR ADICION (+)	5.778.226
CONTRATISTA	LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES			3. VALOR TOTAL (1+2)	17.334.678
NIT O CC:	1.053.846.742			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	14.445.565
CDP (#, rubro y fecha)	00139 / 21201010050205 // 2022/01/03 00545 / 21201010050205 // 2022/04/27			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.889.113
RP (#, rubro y fecha)	000143 // 21201010050205 // 2022/01/12 000667 // 21201010050205 // 2022/04/29			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR LA GESTIÓN DE RESPUESTAS DE LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE PRESTA LA EMPRESA, INCLUYENDO EL APOYO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA, COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA Y DEFENSA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de			X
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

 _____
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

 _____
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación 30/06/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
FERNANDO HELY MEJÍA ALVAREZ	SECRETARIO JURIDICO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
58385291637	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO


 30 Junio

ACTA DE PAGO N° FINAL

CONTRATO N°: 033 DE 2022

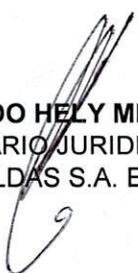
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR LA GESTIÓN DE RESPUESTAS DE LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE PRESTA LA EMPRESA, INCLUYENDO EL APOYO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA, COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA Y DEFENSA.

CONTRATISTA: LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES

VALOR DEL ACTA: \$ 2.889.113

En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de **junio** del 2022, se reunieron: **FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ**, secretario Jurídico en representación de la Empresa contratante y **LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 6 del Contrato N° 033 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 11.556.452
VALOR ADICIÓN	\$5.778.226
VALOR TOTAL	17.334.678
VALOR PRESENTE ACTA	\$2.889.113
VALOR EJECUTADO	\$ 17.334.678
NO EJECUTADO	\$ 0



FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
SECRETARIO JURIDICO
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES
Contratista

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053846742 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2022-05	230301	800224808	PORVENIR	1	0	185.000	0	185.000
Periodo salud: 2022-05	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	144.500	0	144.500
Planilla Nro.: 23260781 Tipo I	14-25	800226175	COLMENA	1	0	6.100	0	6.100
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2022-06-30	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 1528677258	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 335.600

PAGADO



F-GF-02
Versión 3
Agosto 2020

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO
OBLIGADOS A FACTURAR

DMA

1314

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11304	MANIZALES PQR
-----------	-----------	------------------	-------	---------------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N°18764025241121 DESDE DMA 1045 HASTA DMA50,00 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales, 30 de junio del 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	Leidy Alexandra Carmona Fuquenes
CEDULA O NIT:	1.053.846.742
DIRECCION:	Calle 16 # 21-03 opto 202 TELEFONO 3113482770

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR LA GESTIÓN DE RESPUESTAS DE LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE PRESTA LA EMPRESA, INCLUYENDO EL APOYO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA, COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA Y DEFENSA.

Nombre	Leidy alexandra Carmona Fuquenes	SUBTOTAL:	\$ 2.889.113
Cedula	1.053.846.742	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.889.113

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

<input type="checkbox"/> F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN	
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES	DIRECCIÓN:	MANIZALES
NIT O CEDULA	1053846742	FECHA DE CALIFICACIÓN	2022-06-30
NUMERO DE CONTRATO:	033/2022	CALIFICACIÓN	3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION	
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3	
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3	
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3	
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3	
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3	
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3	
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
EVALUADOR: (INTERVENTOR)			
NOMBRE:	FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ		
CARGO:	Secretario Jurídico		
FIRMA:			

Manizales, 30 de junio del 2022

INFORME DE SUPERVISIÓN

FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
EL SUSCRITO SECRETARIO JURIDICO DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.
P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 033 DE 2022.

CERTIFICA QUE

La contratista LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.846.742 de Manizales, Caldas cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente del 09 de junio al 30 de junio del año en curso y hace parte de la **SEXTA** acta final del contrato No. 033 del 2022, la cual comprende desde el día 09 de junio hasta el 30 de junio, realizando las siguientes actividades:

- 1. Dar trámite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y recursos que sean encargados por la jefe de la oficina PQR de EMPOCALDAS.**

Desde el nueve (09) de junio de 2022 hasta el treinta (30) de junio de 2022 se asignaron a LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES 35 PQR los cuales responden a los siguientes radicados.

- 2. asesorar en las acciones jurídicas que se deben de desplegar en materia de peticiones, quejas, reclamos de los usuarios de EMPOCALDAS S.A ESP.**

Hasta la fecha la Respuestas dadas a las diferentes PQR's recibidas tanto por correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co así como las radicadas en ventanilla única y las asignadas por la jefe coordinadora del área con su respectivo soporte 19 PQR peticiones quedado pendiente la cantidad de 8, que corresponde a los siguientes radicados

PQR	RADICADO	MUNICIPIO	ESTADO
163	279	ANSERMA	RESPONDIDO 15/5/2022
164		ANSERMA	RESPONDIDO 15/5/2022
165		LA DORADA	RESPONDIDO 14/6/2022
166		MEDELLIN	RESPONDIDO 9/6/2022
167		CHINCHINÁ	PENDIENTE
168	2022-IE-00014125	MANZANARES	RESPONDIDO 24/06/2022
169		CHINCHINÁ	RESPONDIDO 23/06/2022

4. Las demás que sean encargadas por el supervisor o por el secretario jurídico de EMPOCALDAS S.A ESP.

Se está asesorando al secretario jurídico respecto al Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) de acuerdo con lo exigido en la normatividad colombiana (Resolución 1565 de 2014 – Resolución 1231 de 2016), generando y garantizando el buen cumplimiento de la norma.

Para constancia se firma a los treinta (30) días de junio del 2022.



FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
SUPERVISOR

Manizales, 30 de junio del 2022.

Doctora
FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
Secretario Jurídico
EMPOCALDAS S.A E.S. P

REFERENCIA: informe actividades realizadas durante el periodo del 09 de junio hasta el 30 de junio de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR LA GESTIÓN DE RESPUESTAS DE LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE PRESTA LA EMPRESA, INCLUYENDO EL APOYO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA, COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA Y DEFENSA.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 0033, teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día (09) de junio hasta el día (30) de junio de 2022; describo a continuación lo realizado:

1. Dar trámite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y recursos que sean encargados por la jefe de la oficina PQR de EMPOCALDAS.

Desde el nueve (09) de junio de 2022 hasta el treinta (30) de junio de 2022 se asignaron a LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES 35 PQR los cuales responden a los siguientes radicados.

2. asesorar en las acciones jurídicas que se deben de desplegar en materia de peticiones, quejas, reclamos de los usuarios de EMPOCALDAS S.A ESP.

Hasta la fecha la Respuestas dadas a las diferentes PQR's recibidas tanto por correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co así como las radicadas en ventanilla única y las asignadas por la jefe coordinadora del área con su respectivo soporte 19 PQR peticiones quedado pendiente la cantidad de 8, que corresponde a los siguientes radicados

PQR	RADICADO	MUNICIPIO	ESTADO
163	279	ANSERMA	RESPONDIDO 15/5/2022
164		ANSERMA	RESPONDIDO 15/5/2022
165		LA DORADA	RESPONDIDO 14/6/2022
166		MEDELLIN	RESPONDIDO 9/6/2022
167		CHINCHINÁ	PENDIENTE

📍 Carrera 25 No. 15-82 Manizales - Caldas
☎ PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

4. Las demás que sean encargadas por el supervisor o por el secretario jurídico de EMPOCALDAS S.A ESP.

Se está asesorando al secretario jurídico respecto al Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) de acuerdo con lo exigido en la normatividad colombiana (Resolución 1565 de 2014 – Resolución 1231 de 2016), generando y garantizando el buen cumplimiento de la norma.

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.

Atentamente,

LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES
Contratista - Secretaría Jurídica



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS



Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE
CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

CERTIFICA QUE:

Una vez verificada la CUENTA PERSONAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO de la contratista de Jurídica ALEXANDRA CARMONA en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016. Se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los veintiocho (28) días del mes de Junio de 2022.

"Se anexa a la presente certificación el formato anteriormente mencionado"


SANTIAGO LÓPEZ DÍAZ
Jefe Sección Suministros

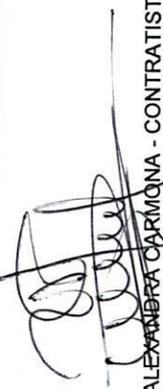


	Versión 3 Septiem bra, 2016	GESTIÓN FINANCIERA
	CUESTA PERSONAL - ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO	

Seccional Manizales
 Nombre del Trabajador ALEXANDRA CARMONA
 Cargo CONTRATISTA JURIDICA CONTRATO 033/22
 Dependencia MANIZALES PERSONAL
 Fecha 28 DE JUNIO DE 2022

Cod Aplicativo de Inventarios	Serial	Marca	Modelo	Nombre del elemento	Tipo de Activo	Centro de costo	Cód Centro de costo
	N/A	N/A	N/A	ESCRITORIO MODULAR 3 GAVETAS	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES PERSONAL	11203
	N/A	N/A	N/A	SILLA GIRATORIA	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES PERSONAL	11203

Los bienes se entregan en perfectas condiciones; las personas que tengan, usen, administren o custodien bienes muebles o inmuebles de propiedad de la Entidad, que se le hayan asignado para el ejercicio de sus funciones, son responsables de la pérdida, daño o deterioro que sufran los mismos por causas diferentes al desgaste natural que sufren las cosas y bienes en servicio o inservibles no dados de baja.
 Los movimientos y/o traslados de los elementos relacionados en este documento, se deben reportar a la Sección de suministros mediante comunicado escrito y el formato F-GF-07 anexo.


ALEXANDRA CARMONA - CONTRATISTA
 Nombre legible y firma del responsable


SANTIAGO LOPEZ DIAZ, JEFE SECCIÓN SUMINISTROS
 Nombre legible y firma de quien entrega

FERNANDO HELY MEJIA - SECRETARIO JURIDICO



	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20 Versión: 01 2022-02-22
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	

CIUDAD	<u>MANIZALES</u>	FECHA	2022/06/30
CONTRATISTA	<u>LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES</u>	# 033	2022/01/03
SUPERVISOR	<u>FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ</u>		

FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ secretario jurídico en calidad de Supervisor del CONTRATO (033 de enero 3/2022) **CERTIFICO** que recibí de la contratista LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES la INFORMACIÓN DOCUMENTADA generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención, tal como se relaciona a continuación:

1. Tres carpetas donde reposan la documentación de 193 PQR asignados durante la ejecución del contrato 033 de 2022.
2. Seguimiento virtual de los términos de los PQR asignados los cuales se encuentran
[enhttps://docs.google.com/spreadsheets/d/1lbSSmn64Lff541TvyY_j2YDPgQCxiZE8/edit#gid=66648818](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lbSSmn64Lff541TvyY_j2YDPgQCxiZE8/edit#gid=66648818)

FIRMA DEL SUPERVISOR

GINNA TATIANA JIMENEZ OROZCO en calidad de encargado del Archivo de Gestión, **CERTIFICO** que el señor(a) LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES identificado(a) con el número de cédula de ciudadanía número 1.053.846.742 se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.

FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN