



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	032 de 2022	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	11.556.451
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	11.556.451
NIT O CC:	1.060.647.912			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	00138 // 21201010050205 // 03/01/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	-2.889.112
RP (#, rubro y fecha)	000145 // 21201010050205 // 12/01/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	8.667.339

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTE EN EL APOYO Y ASESORAMIENTO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LO RELACIONADO CON LOS PROCESOS ADELANTADOS EN LA OFICINA DE PQR, LOS CUALES CONSISTEN EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS Y TRÁMITES DE RECURSOS PRESENTADOS POR SUSCRIPTORES Y/O USUARIOS Y TRAMITADOS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ADEMÁS DE ASESORAR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR, EL SECRETARIO JURÍDICO Y LAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA"

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO		# FOLIOS
DOCUMENTO VERIFICADOS				
1- Acta original			X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X	
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			x	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.



 NOMBRE DE QUIEN RECIBE _____ FIRMA _____

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		N/A

Fecha de presentación 03/02/2022

Rdo. PAT 17. 07-02-2022
17:07pm

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUENO GARZON MARIN	JEFE DE LA OFICINA DE PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
550.085.200.043.801	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO N° 01

CONTRATO N°: N° 032 DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTE EN EL APOYO Y ASESORAMIENTO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LO RELACIONADO CON LOS PROCESOS ADELANTADOS EN LA OFICINA DE PQR, LOS CUALES CONSISTEN EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS Y TRÁMITES DE RECURSOS PRESENTADOS POR SUSCRIPTORES Y/O USUARIOS Y TRAMITADOS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ADEMÁS DE ASESORAR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR, EL SECRETARIO JURÍDICO Y LAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA".

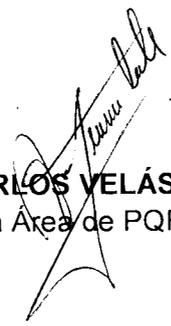
CONTRATISTA: JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO

VALOR DEL ACTA: \$2.889.112

En la ciudad de Manizales, a los tres (03) días del mes de febrero del año 2022, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**, Jefe de la Oficina de PQR, en representación de la Empresa contratante y **JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N°01 del Contrato N° 032 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$11.556.451
VALOR EJECUTADO	\$2.889.112
NO EJECUTADO	\$8.667339


LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe Oficina PQR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO
Contratista Área de PQR

Manizales, 31 de enero de 2022

Doctora
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe de la Oficina de PQR

REFERENCIA: Informe Actividades Realizadas en el periodo comprendido entre el día 12 de enero al día 31 de enero de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTE EN EL APOYO Y ASESORAMIENTO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LO RELACIONADO CON LOS PROCESOS ADELANTADOS EN LA OFICINA DE PQR, LOS CUALES CONSISTEN EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS Y TRÁMITES DE RECURSOS PRESENTADOS POR SUSCRIPTORES Y/O USUARIOS Y TRAMITADOS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ADEMÁS DE ASESORAR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR, EL SECRETARIO JURÍDICO Y LAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA. A continuación relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 032 de 2022, Teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día doce (12) de enero hasta el día treinta y uno (31) de enero de 2022, para lo cual describo a continuación lo realizado:

- 1. Realizar acompañamiento, asesoría, apoyo y sustanciación en los procesos que se encuentran a cargo de la Oficina de PQR y las demás actividades encomendadas por la supervisora y el Secretario Jurídico.**

Realicé acompañamiento y asesoría en las diferentes Peticiones Quejas y reclamaciones interpuestas por usuarios, suscriptores y diferentes personas; con ocasión de dichas misivas, proyecté las respuestas que a continuación relaciono:

RADICADO DE INGRESO	SECCIONAL	USUARIO	DOCUMENTO DE RESPUESTA O ACCIÓN REALIZADA
2005510	Chinchiná	HERNANDO ZULUAGA BUITRAGO	Enviados por correo de Reporte PQR 2005510
2005515	Chinchiná	CRISTIAN DAVID BECERRA	2005515
	Marquetalia	LUZ BLEIDY MEJÍA LÓPEZ Y COMUNIDAD DEL BARRIO SAN VICENTE	18/01/2022

2005553	La Dorada	ALDEMAR PENAGOS ESCOBAR	2005553
3000188	Aguadas	JESÚS ANTONIO ARIAS CARDONA	3000188
3000190	Anserma	MÓNICA MARÍA RENDÓN VÉLEZ	3000190
Respuesta al Oficio S.J. 1398	Manizales	CRISTIAN ANTONIO URBANO GÓMEZ (PROCURADURÍA REGIONAL CALDAS)	19/01/2022
	Manizales	SANDRA MILENA RAMÍREZ VASCO (SECRETARIA JURÍDICA GOBERNACIÓN DE CALDAS)	31/01/2022
3000193	Manzanares	ORLANDO GARCÍA	3000193

2. Gestionar la consecución de firmas en los documentos proyectados como respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Recursos presentadas por los suscriptores y/o usuarios.

En la proyección de respuestas relacionadas anteriormente, llevé a cabo la consecución de las firmas de los jefes de departamentos, dicha situación se puede evidenciar en las mencionadas respuestas a PQR.

3. Asesorar y apoyar en los procesos que adelanta la Secretaría Jurídica de EMPOCALDAS S.A E.S.P en especial los encomendados por el Secretario Jurídico.

En consideración de la obligación en referencia y, a solicitud del Secretario Jurídico, apoyé el proceso de recolección de información relacionada con los Planes de Mejoramiento elaborados por la entidad, presentados ante la Contraloría General de Caldas; Información que fue solicitado por la Oficina de Control Interno.

Otras Actividades:

- Reunión virtual (teletrabajo) el día **13 de enero a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **13 de enero a las 3:00 p.m.** con el equipo de PQR para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **20 de enero a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.

- Reunión virtual (teletrabajo) el día **20 de enero a las 3:00 p.m.** con el equipo de PQR para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **27 de enero a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **27 de enero a las 3:00 p.m.** con el equipo de PQR para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.

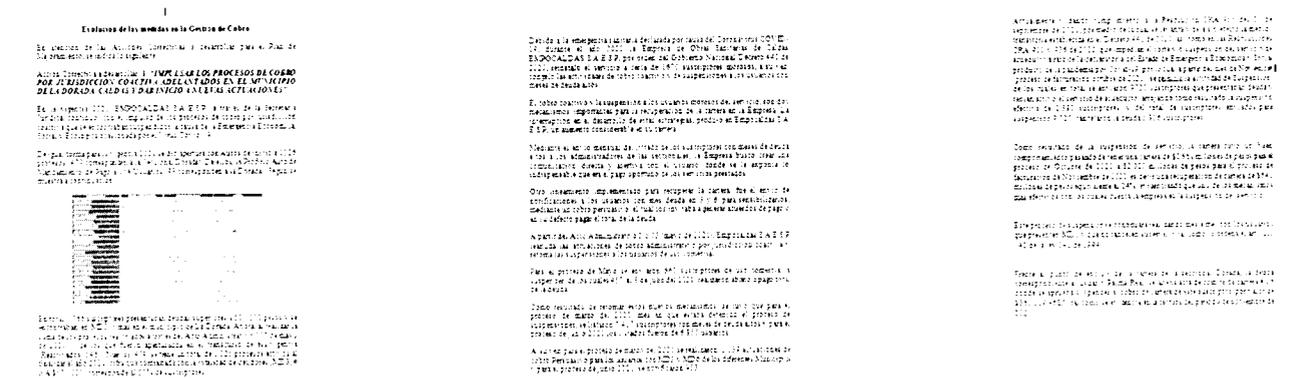
4. Adelantar las acciones tendientes a la notificación de las respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Recursos que se brindan tanto a los suscriptores y/o usuarios y a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD).

Adelanté las acciones tendientes a las notificaciones de las respuestas brindadas a los diferentes usuarios, suscriptores y no suscriptores que se relacionan a continuación:

- HERNANDO ZULUAGA BUITRAGO
- CRISTIAN DAVID BECERRA
- LUZ BLEIDY MEJÍA LÓPEZ Y COMUNIDAD DEL BARRIO SAN VICENTE
- ALDEMAR PENAGOS ESCOBAR
- JESÚS ANTONIO ARIAS CARDONA
- MÓNICA MARÍA RENDÓN VÉLEZ
- CRISTIAN ANTONIO URBANO GÓMEZ (PROCURADURÍA REGIONAL CALDAS)
- SANDRA MILENA RAMÍREZ VASCO (SECRETARÍA JURÍDICA GOBERNACIÓN DE CALDAS)
- ORLANDO GARCÍA

5. Elaborar los informes y documentos de carácter jurídico que sean requeridos por el supervisor, y que tengan relación con las respuestas a las diferentes PQR's que ingresan a la entidad.

Redacté un acápite del informe elaborado para la presentación de los avances en los planes de mejoramiento, requeridos de la Secretaría Jurídica de EMPOCALDAS; mismo que fue solicitado por la Oficina de Control Interno de la entidad.



The screenshot shows a document with a table and several paragraphs of text. The table has multiple columns and rows, likely representing a list of cases or reports. The text is in Spanish and appears to be a formal report or administrative document.



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.

Atentamente,

JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO
Contratista - Secretaría Jurídica



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1060647912
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JUAN CARLOS VELASQUEZ FRANCO VELASQUEZ FRANCO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAMARIA DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	BALCONES DE LA VILLA 2 APTO	TELÉFONO: 8888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4431382661	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN MES: enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD: AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/02/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9998544219

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 227.200
SUBTOTAL:					1	\$ 227.200
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS			1	\$ 177.500
SUBTOTAL:					1	\$ 177.500
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 7.500
SUBTOTAL:					1	\$ 7.500

TOTAL PAGADO:	\$ 412.200
----------------------	-------------------

Manizales 31 de enero de 2022

INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE PQR DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS DE CALDAS, EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 032 DE 2022.**

CERTIFICA QUE

El contratista JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.060.647.912 de Villamaria – Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al mes de enero, los cuales hacen parte de la **PRIMERO** acta del contrato No. 032 del 2022, la cual comprende desde el día 12 de ENERO hasta el día 31 del mismo mes, año 2022, realizando las siguientes actividades:

- 1. Realizar acompañamiento, asesoría, apoyo y sustanciación en los procesos que se encuentran a cargo de la Oficina de PQR y las demás actividades encomendadas por la supervisora y el Secretario Jurídico.**

En el periodo referenciado el contratista realizó acompañamiento y asesoría en las diferentes Peticiones Quejas y reclamaciones interpuestas por usuarios, suscriptores y diferentes personas; con ocasión de dichas misivas, proyecté las respuestas que a continuación relaciono:

RADICADO DE INGRESO	SECCIONAL	USUARIO	DOCUMENTO DE RESPUESTA O ACCIÓN REALIZADA
2005510	Chinchiná	HERNANDO ZULUAGA BUITRAGO	Enviados por correo de Reporte PQR 2005510
2005515	Chinchiná	CRISTIAN DAVID BECERRA	2005515
	Marquetalia	LUZ BLEIDY MEJÍA LÓPEZ Y COMUNIDAD DEL BARRIO SAN VICENTE	18/01/2022
2005553	La Dorada	ALDEMAR PENAGOS ESCOBAR	2005553

3000188	Aguadas	JESÚS ANTONIO ARIAS CARDONA	3000188
3000190	Anserma	MÓNICA MARÍA RENDÓN VÉLEZ	3000190
Respuesta al Oficio S.J. 1398	Manizales	CRISTIAN ANTONIO URBANO GÓMEZ (PROCURADURÍA REGIONAL CALDAS)	19/01/2022
	Manizales	SANDRA MILENA RAMÍREZ VASCO (SECRETARIA JURÍDICA GOBERNACIÓN DE CALDAS)	31/01/2022
3000193	Manzanares	ORLANDO GARCÍA	3000193

2. Gestionar la consecución de firmas en los documentos proyectados como respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Recursos presentadas por los suscriptores y/o usuarios.

El contratista llevó a cabo la consecución de las firmas de los jefes de departamentos, en los oficios de respuestas brindados. Dicha situación se puede evidenciar en las respuestas a PQR.

3. Asesorar y apoyar en los procesos que adelanta la Secretaría Jurídica de EMPOCALDAS S.A E.S.P en especial los encomendados por el Secretario Jurídico.

En consideración de la obligación en referencia y, a solicitud del Secretario Jurídico, el contratista apoyó el proceso de recolección de información relacionada con los Planes de Mejoramiento elaborados por la entidad, presentados ante la Contraloría General de Caldas; Información que fue solicitado por la Oficina de Control Interno.

Otras Actividades:

- Reunión virtual (teletrabajo) el día **13 de enero a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **13 de enero a las 3:00 p.m.** con el equipo de PQR para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **20 de enero a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **20 de enero a las 3:00 p.m.** con el equipo de PQR para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **27 de enero a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.

4. Adelantar las acciones tendientes a la notificación de las respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Recursos  se brindan tanto a los

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT 890.803.239-9



F-GF-02
Versión 3
Agosto 2020

GESTION FINANCIERA

CON SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A

N°

DMA 1040

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11304
-----------	-----------	------------------	-------

MANIZALES PQR

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 03 de febrero de 2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO		
CEDULA O NIT:	1.060.647.912		
DIRECCION:	Calle 5 A No. 9-48	TELEFONO	3002269390

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTE EN EL APOYO Y ASESORAMIENTO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LO RELACIONADO CON LOS PROCESOS ADELANTADOS EN LA OFICINA DE PQR, LOS CUALES CONSISTEN EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS Y TRÁMITES DE RECURSOS PRESENTADOS POR SUSCRIPTORES Y/O USUARIOS Y TRAMITADOS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ADEMÁS DE ASESORAR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR, EL SECRETARIO JURÍDICO Y LAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA.

Nombre	JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO	SUBTOTAL:	\$ 2.889.112
Cedula	1060647912	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.889.112

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000145

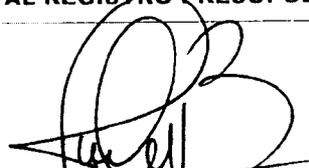


FECHA DE EXPEDICION 2022/01/12
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000138
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°032 ENE 12 DE 2022 APOYO Y ASESORAM
IENTO A LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS
BENEFICIARIO VELASQUEZ FRANCO JUAN CARLOS
C.C NRO 1060647912

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán
utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21201010050205	Otros productos de la propiedad intelectual (honor	11,556.451
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		11,556,451

PLAZO DE EJECUCION 120 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto