



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A.E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	032 de 2022	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	11.556.451
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	11.556.451
NIT O CC:	1.060.647.912			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	5.778.224
CDP (#, rubro y fecha)	00138 // 21201010050205 // 03/01/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.889.112
RP (#, rubro y fecha)	000145 // 21201010050205 // 12/01/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	2.889.115

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTE EN EL APOYO Y ASESORAMIENTO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P. EN LO RELACIONADO CON LOS PROCESOS ADELANTADOS EN LA OFICINA DE PQR, LOS CUALES CONSISTEN EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS Y TRÁMITES DE RECURSOS PRESENTADOS POR SUSCRIPTORES Y/O USUARIOS Y TRAMITADOS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ADEMÁS DE ASESORAR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR, EL SECRETARIO JURÍDICO Y LAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA"

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓ # FOLIOS
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			x
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		N/A

Fecha de presentación

31/03/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN	JEFE DE LA OFICINA DE PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
550.085.200.043.801	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Revis
30-03-22

Manizales, 31 de marzo de 2022

Doctora

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN

Jefe de la Oficina de PQR

EMPOCALDAS S.A E.S.P

REFERENCIA: Informe de Actividades realizadas en el periodo comprendido entre el día 01 de marzo al día 31 de marzo de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTE EN EL APOYO Y ASESORAMIENTO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LO RELACIONADO CON LOS PROCESOS ADELANTADOS EN LA OFICINA DE PQR, LOS CUALES CONSISTEN EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS Y TRÁMITES DE RECURSOS PRESENTADOS POR SUSCRIPTORES Y/O USUARIOS Y TRAMITADOS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ADEMÁS DE ASESORAR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR, EL SECRETARIO JURÍDICO Y LAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA. A continuación relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 032 de 2022, Teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día primero (01) de marzo hasta el 31 de marzo de 2022 realizado lo siguiente:

- 1. Realizar acompañamiento, asesoría, apoyo y sustanciación en los procesos que se encuentran a cargo de la Oficina de PQR y las demás actividades encomendadas por la supervisora y el Secretario Jurídico.**

Realicé acompañamiento y asesoría en las diferentes Peticiones Quejas y reclamaciones interpuestas por usuarios, suscriptores y diferentes personas ante EMPOCALDAS S.A E.S.P; con ocasión de dichas solicitudes, proyecté las respuestas que a continuación relaciono:

RADICADO DE INGRESO	SECCIONAL	USUARIO	DOCUMENTO DE RESPUESTA O ACCIÓN REALIZADA
			Enviados por el correo de Reporte PQR
2022-EI-00000141	Viterbo	JHON MARIO GIRALDO ARRUBLA	2022-EI-00000141
2022-EI-00000162 Respuesta Parcial	Chinchiná	JOSÉ DAVID GÓMEZ MARTÍNEZ	2022-EI-00000162
SGS-017-2022	Palestina	DAVID OROZCO LONDOÑO	SGS-017-2022

2. Gestionar la consecución de firmas en los documentos proyectados como respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Recursos presentados por los suscriptores y/o usuarios.

En la proyección de respuestas relacionadas anteriormente, llevé a cabo la consecución de las firmas de los jefes de departamentos y personas involucradas en los procesos, dicha situación se puede evidenciar en las mencionadas respuestas a PQR'S.

3. Asesorar y apoyar en los procesos que adelanta la Secretaría Jurídica de EMPOCALDAS S.A E.S.P en especial los encomendados por el Secretario Jurídico.

En consideración de la obligación en referencia y, a solicitud del Secretario Jurídico, participé en Reunión Con el Área de Calidad para revisar los AJUSTES A PROCESOS SECRETARÍA JURÍDICA el día martes 08 de marzo a las 08:00 a.m.

De otra parte, recepcioné Documentos de Levantamiento de Pruebas por Posible actividades de Defraudación de Fluidos:

- La Dorada Cod. 205-16600

Otras Actividades:

- Reunión virtual (teletrabajo) el día jueves **03 de marzo a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **03 de marzo a las 3:00 p.m.** con el equipo de PQR para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **10 de marzo a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **10 de marzo a las 3:00 p.m.** con el equipo de PQR para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **17 de marzo a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **17 de marzo a las 3:00 p.m.** con el equipo de PQR para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **31 de marzo a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **31 de marzo a las 3:00 p.m.** con el equipo de PQR para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.

4. Adelantar las acciones tendientes a la notificación de las respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Recursos que se brindan tanto a los



GESTION FINANCIERA

F-GF-02
Versión: 05
2022-02-11

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DMA **1141**

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

MANIZALES PQR

SECCIONAL MANIZALES CENTRO DE COSTOS 11304

REGIMEN COMUN. AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES: 31 de marzo de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO
CEDULA O NIT:	1.060.647.912
DIRECCION:	Calle 5 A No. 9-48 TELEFONO 3002269390

DESCRIPCION DE LA OPERACION
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. CONSISTENTE EN EL APOYO Y ASesorAMIENTO DE LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LO RELACIONADO CON LOS PROCESOS ADELANTADOS EN LA OFICINA DE PQR. LOS CUALES CONSISTEN EN LA PROYECCION DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS Y TRÁMITES DE RECURSOS PRESENTADOS POR SUSCRIPTORES Y/O USUARIOS Y TRAMITADOS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS, ADEMAS DE ASESORAR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES JURIDICAS QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR, EL SECRETARIO JURIDICO Y LAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA.

Nombre	JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO	SUBTOTAL:	\$ 2.889.112
Cedula	1.060.647.912	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.889.112

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

Manizales 31 de marzo de 2022

INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE PQR DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS DE CALDAS, EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 032 DE 2022.**

CERTIFICA QUE

El contratista JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.060.647.912 de Villamaria – Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del periodo correspondiente al mes de marzo, los cuales hacen parte de la **TERCERA** acta del contrato No. 032 del 2022, la cual comprende desde el día 01 de MARZO hasta el día 31 de MARZO de 2022, realizando las siguientes actividades:

- 1. Realizar acompañamiento, asesoría, apoyo y sustanciación en los procesos que se encuentran a cargo de la Oficina de PQR y las demás actividades encomendadas por la supervisora y el Secretario Jurídico.**

En el periodo referenciado el contratista realizó acompañamiento y asesoría en las diferentes Peticiones Quejas y reclamaciones interpuestas por usuarios, suscriptores y diferentes personas; con ocasión de dichas misivas, proyectó las respuestas que a continuación se relacionan:

RADICADO DE INGRESO	SECCIONAL	USUARIO	DOCUMENTO DE RESPUESTA O ACCIÓN REALIZADA
			Enviados por el correo de Reporte PQR
2022-EI-00000141	Viterbo	JHON MARIO GIRALDO ARRUBLA	2022-EI-00000141
2022-EI-00000162 Respuesta Parcial	Chinchiná	JOSÉ DAVID GÓMEZ MARTÍNEZ	2022-EI-00000162
SGS-017-2022	Palestina	DAVID OROZCO LONDOÑO	SGS-017-2022
MARQ-002-2022	Marquetalia	HÉCTOR IVÁN DUQUE OSORIO Y VECINOS DE LA CARRERA No. 2	MARQ-002-2022

2. Gestionar la consecución de firmas en los documentos proyectados como respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Recursos presentadas por los suscriptores y/o usuarios.

El contratista llevó a cabo la consecución de las firmas de los jefes de departamentos, en los oficios de respuestas brindados. Dicha situación se puede evidenciar en las respuestas a PQR'S relacionadas.

3. Asesorar y apoyar en los procesos que adelanta la Secretaría Jurídica de EMPOCALDAS S.A E.S.P en especial los encomendados por el Secretario Jurídico.

En consideración de la obligación en referencia y, a solicitud del Secretario Jurídico, el contratista participó en Reunión Con el Área de Calidad para revisar los AJUSTES A PROCESOS SECRETARÍA JURÍDICA el día martes 08 de marzo a las 08:00 a.m.

De otra parte, el contratista recepcionó Documentos de Levantamiento de Pruebas por Posible actividades de Defraudación de Fluidos:

- La Dorada Cod. 205-16600

Otras Actividades:

- Reunión virtual (teletrabajo) el día jueves **03 de marzo a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **03 de marzo a las 3:00 p.m.** con el equipo de PQR para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **10 de marzo a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **10 de marzo a las 3:00 p.m.** con el equipo de PQR para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **17 de marzo a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **17 de marzo a las 3:00 p.m.** con el equipo de PQR para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **31 de marzo a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **31 de marzo a las 3:00 p.m.** con el equipo de PQR para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.

4. Adelantar las acciones tendientes a la notificación de las respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Recursos que se brindan tanto a los suscriptores y/o usuarios y a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD).

ACTA DE PAGO N° 03

CONTRATO N°: N° 032 DE 2022


OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTE EN EL APOYO Y ASESORAMIENTO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LO RELACIONADO CON LOS PROCESOS ADELANTADOS EN LA OFICINA DE PQR, LOS CUALES CONSISTEN EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS Y TRÁMITES DE RECURSOS PRESENTADOS POR SUSCRIPTORES Y/O USUARIOS Y TRAMITADOS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ADEMÁS DE ASESORAR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR, EL SECRETARIO JURÍDICO Y LAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA”.

CONTRATISTA: JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO

VALOR DEL ACTA: \$2.889.112

En la ciudad de Manizales, a los treinta y un (31) días del mes de marzo del año 2022, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**, Jefe de la Oficina de PQR, en representación de la Empresa contratante, y **JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 03 al Contrato N° 032 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$11.556.451
VALOR EJECUTADO	\$8.667.336
NO EJECUTADO	\$2.889.115



LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe Oficina PQR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO
Contratista Área de PQR

