



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A.E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	032 de 2022	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	11.556.451
				2. VALOR ADICION (+)	5.778.225
CONTRATISTA	JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	17.334.676
NIT O CC:	1.060.647.912			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	8.667.336
CDP (#, rubro y fecha)	00138 // 21201010050205 // 03/01/2022 00557 // 21201010050205 // 27/04/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.889.115
RP (#, rubro y fecha)	000145 // 21201010050205 // 12/01/2022 000678 // 21201010050205 // 29/04/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	5.778.225

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTE EN EL APOYO Y ASESORAMIENTO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P. EN LO RELACIONADO CON LOS PROCESOS ADELANTADOS EN LA OFICINA DE PQR, LOS CUALES CONSISTEN EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS Y TRÁMITES DE RECURSOS PRESENTADOS POR SUSCRIPTORES Y/O USUARIOS Y TRAMITADOS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ADEMÁS DE ASESORAR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR, EL SECRETARIO JURÍDICO Y LAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA"

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			x
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		N/A

Fecha de presentación 29/04/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN	JEFE DE LA OFICINA DE PQR	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
550.085.200.043.801	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Handwritten notes:
05-04-22
37/204

ACTA DE PAGO N° 04

CONTRATO N°: N° 032 DE 2022


OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTE EN EL APOYO Y ASESORAMIENTO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LO RELACIONADO CON LOS PROCESOS ADELANTADOS EN LA OFICINA DE PQR, LOS CUALES CONSISTEN EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS Y TRÁMITES DE RECURSOS PRESENTADOS POR SUSCRIPTORES Y/O USUARIOS Y TRAMITADOS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ADEMÁS DE ASESORAR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR, EL SECRETARIO JURÍDICO Y LAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA".

CONTRATISTA: JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO



VALOR DEL ACTA: \$2.889.115

En la ciudad de Manizales, a los veintinueve (29) días del mes de abril del año 2022, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**, Jefe de la Oficina de PQR, en representación de la Empresa contratante, y **JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago 04 al Contrato N° 032 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$11.556.451
VALOR ADICIÓN	\$5.778.225
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$17.334.676
VALOR PRESENTE ACTA	\$2.889.115
VALOR EJECUTADO	\$11.556.451
NO EJECUTADO	\$5.778.225


LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe Oficina PQR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO
Contratista Área de PQR

 Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



FORMA DE PRESENTACION	FORMA DE PRESENTACION: ACTIVIDAD ECONOMICA. UNICO			
TIPO EMPRESA	TIPO EMPRESA: PRIVADA			
DIRECCION	DIRECCION: CALLES DE LA VELA A N° 1017, TELEFONO: 8885868			
CIDAD/MUNICIPIO	CIDAD/MUNICIPIO: WILLAMARIA, DEPARTAMENTO: CALDAS			
NOMBRE O RAZON SOCIAL	NOMBRE O RAZON SOCIAL: JUAN CARLOS VELASQUEZ FRANCO VELASQUEZ FRANCO			
TIPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION:	1090647912	
DATOS GENERALES DEL APORTANTE	NO			
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	NUMERO PLANILLA:	4437943290	TIPO DE PLANILLA:	0
	PERIODO COTIZACION OTROS:	FECHA PAGO (aaaa-mm-dd):	marzo AÑO 2022	
	PERIODO COTIZACION SALUD:	PERIODO AUTORIZACION:	20220404	
	INDEPENDIENTES	MES:	marzo AÑO	2022
		MES:	marzo AÑO	9999340575


CODIGO	25-14	DESCRIPCION	25-14 COLPENSIONES	
NOMBRE		ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	
No. COTIZANTES	1	COTIZACION	\$ 227.200	
EMPLEADOR		APORTES VOLUNTARIOS	FSP	
VALOR		SOLIDARIDAD	\$ 0	
PLANTILLA		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD R/P		VALOR	\$ 0	
NO. COTIZANTES	1	VALOR	\$ 0	
ENFERMEDAD		PLANTILLA	PLANILLA	
ENFERMEDAD		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD R/P		VALOR	\$ 0	
NO. COTIZANTES	1	VALOR	\$ 0	
NOMBRE		PLANTILLA	PLANILLA	
NOMBRE		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
CODIGO	EPS037	DESCRIPCION	EPS037-NUUEVA EPS	
NOMBRE		ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	
No. COTIZANTES	1	COTIZACION	\$ 177.500	
EMPLEADOR		APORTES	MORA	
VALOR		SOLIDARIDAD	\$ 0	
PLANTILLA		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD R/P		VALOR	\$ 0	
NO. COTIZANTES	1	VALOR	\$ 0	
NOMBRE		PLANTILLA	PLANILLA	
NOMBRE		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
CODIGO	14-23	DESCRIPCION	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS SA	
NOMBRE		ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	
No. COTIZANTES	1	COTIZACION	\$ 7.500	
EMPLEADOR		APORTES	MORA	
VALOR		SOLIDARIDAD	\$ 0	
PLANTILLA		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD R/P		VALOR	\$ 0	
NO. COTIZANTES	1	VALOR	\$ 0	
NOMBRE		PLANTILLA	PLANILLA	
NOMBRE		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
CODIGO	14-23	DESCRIPCION	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS SA	
NOMBRE		ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	
No. COTIZANTES	1	COTIZACION	\$ 7.500	
EMPLEADOR		APORTES	MORA	
VALOR		SOLIDARIDAD	\$ 0	
PLANTILLA		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD R/P		VALOR	\$ 0	
NO. COTIZANTES	1	VALOR	\$ 0	
NOMBRE		PLANTILLA	PLANILLA	
NOMBRE		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
TOTALES:		VALOR PAGADO	\$ 7.500	

CODIGO	14-23	DESCRIPCION	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS SA	
NOMBRE		ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	
No. COTIZANTES	1	COTIZACION	\$ 177.500	
EMPLEADOR		APORTES	MORA	
VALOR		SOLIDARIDAD	\$ 0	
PLANTILLA		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD R/P		VALOR	\$ 0	
NO. COTIZANTES	1	VALOR	\$ 0	
NOMBRE		PLANTILLA	PLANILLA	
NOMBRE		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
CODIGO	14-23	DESCRIPCION	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS SA	
NOMBRE		ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	
No. COTIZANTES	1	COTIZACION	\$ 177.500	
EMPLEADOR		APORTES	MORA	
VALOR		SOLIDARIDAD	\$ 0	
PLANTILLA		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD R/P		VALOR	\$ 0	
NO. COTIZANTES	1	VALOR	\$ 0	
NOMBRE		PLANTILLA	PLANILLA	
NOMBRE		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
CODIGO	14-23	DESCRIPCION	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS SA	
NOMBRE		ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	
No. COTIZANTES	1	COTIZACION	\$ 177.500	
EMPLEADOR		APORTES	MORA	
VALOR		SOLIDARIDAD	\$ 0	
PLANTILLA		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD R/P		VALOR	\$ 0	
NO. COTIZANTES	1	VALOR	\$ 0	
NOMBRE		PLANTILLA	PLANILLA	
NOMBRE		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
TOTALES:		VALOR PAGADO	\$ 177.500	

CODIGO	14-23	DESCRIPCION	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS SA	
NOMBRE		ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	
No. COTIZANTES	1	COTIZACION	\$ 7.500	
EMPLEADOR		APORTES	MORA	
VALOR		SOLIDARIDAD	\$ 0	
PLANTILLA		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD R/P		VALOR	\$ 0	
NO. COTIZANTES	1	VALOR	\$ 0	
NOMBRE		PLANTILLA	PLANILLA	
NOMBRE		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
CODIGO	14-23	DESCRIPCION	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS SA	
NOMBRE		ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	
No. COTIZANTES	1	COTIZACION	\$ 7.500	
EMPLEADOR		APORTES	MORA	
VALOR		SOLIDARIDAD	\$ 0	
PLANTILLA		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		VALOR	\$ 0	
INCAPACIDAD R/P		VALOR	\$ 0	
NO. COTIZANTES	1	VALOR	\$ 0	
NOMBRE		PLANTILLA	PLANILLA	
NOMBRE		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0	
TOTALES:		VALOR PAGADO	\$ 7.500	

IDENTIFICACION	1090647912	TIPO DE PLANILLA	0	PERIODO COTIZACION OTROS	FECHA PAGO (aaaa-mm-dd)	marzo AÑO 2022
PERIODO COTIZACION SALUD	20220404	PERIODO AUTORIZACION	2022			
CODIGO	14-23	DESCRIPCION	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS SA			
NOMBRE		ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA			
No. COTIZANTES	1	COTIZACION	\$ 412.200			
EMPLEADOR		APORTES	MORA			
VALOR		SOLIDARIDAD	\$ 0			
PLANTILLA		VALOR	\$ 0			
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		VALOR	\$ 0			
INCAPACIDAD R/P		VALOR	\$ 0			
NO. COTIZANTES	1	VALOR	\$ 0			
NOMBRE		PLANTILLA	PLANILLA			
NOMBRE		VALOR	\$ 0			
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0			
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0			
CODIGO	14-23	DESCRIPCION	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS SA			
NOMBRE		ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA			
No. COTIZANTES	1	COTIZACION	\$ 412.200			
EMPLEADOR		APORTES	MORA			
VALOR		SOLIDARIDAD	\$ 0			
PLANTILLA		VALOR	\$ 0			
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		VALOR	\$ 0			
INCAPACIDAD R/P		VALOR	\$ 0			
NO. COTIZANTES	1	VALOR	\$ 0			
NOMBRE		PLANTILLA	PLANILLA			
NOMBRE		VALOR	\$ 0			
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0			
ADMINISTRADORA		VALOR	\$ 0			
TOTALES:		VALOR PAGADO	\$ 412.200			

Planilla Pagada

	GESTION FINANCIERA		F-GF-02
	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR		Versión: 05
			2022-02-11
		N°	
		DMA	1220

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11304
-----------	-----------	------------------	-------

MANIZALES PQR

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 31 de marzo de 2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO		
CEDULA O NIT:	1.060.647.912		
DIRECCION:	Calle 5 A No. 9-48	TELEFONO	3002269390

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTE EN EL APOYO Y ASESORAMIENTO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LO RELACIONADO CON LOS PROCESOS ADELANTADOS EN LA OFICINA DE PQR. LOS CUALES CONSISTEN EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS Y TRÁMITES DE RECURSOS PRESENTADOS POR SUSCRIPTORES Y/O USUARIOS Y TRAMITADOS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ADEMÁS DE ASESORAR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR, EL SECRETARIO JURÍDICO Y LAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA.

Nombre	JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO	SUBTOTAL:	\$ 2.889.115
Cedula	1.060.647.912	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.889.115

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

Manizales, 29 de abril de 2022

Doctora
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Jefe de la Oficina de PQR
EMPOCALDAS S.A E.S.P

REFERENCIA: Informe de Actividades realizadas en el periodo comprendido entre el día 01 de abril al día 29 de abril de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTE EN EL APOYO Y ASESORAMIENTO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LO RELACIONADO CON LOS PROCESOS ADELANTADOS EN LA OFICINA DE PQR, LOS CUALES CONSISTEN EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS Y TRÁMITES DE RECURSOS PRESENTADOS POR SUSCRIPTORES Y/O USUARIOS Y TRAMITADOS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ADEMÁS DE ASESORAR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR, EL SECRETARIO JURÍDICO Y LAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA. A continuación relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 032 de 2022, Teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo comprendido entre el día primero (01) de abril hasta el 29 de abril de 2022 realizando lo siguiente:

- 1. Realizar acompañamiento, asesoría, apoyo y sustanciación en los procesos que se encuentran a cargo de la Oficina de PQR y las demás actividades encomendadas por la supervisora y el Secretario Jurídico.**

Realicé acompañamiento y asesoría en las diferentes Peticiones Quejas y reclamaciones interpuestas por usuarios, suscriptores y diferentes personas ante EMPOCALDAS S.A E.S.P; con ocasión de dichas solicitudes, proyecté las respuestas que a continuación relaciono:

RADICADO DE INGRESO	SECCIONAL	USUARIO	DOCUMENTO DE RESPUESTA O ACCIÓN REALIZADA
			Enviados por el correo de Reporte PQR
SAM-026-2022	Viterbo	JOSÉ ARIEL RODRÍGUEZ GAMBOA	SAM-026-2022
RAD. 0410	La Dorada	LUZ MARINA MEDINA VERA	RAD. 0410
	Anserma	JUAN BAUTISTA RAMÍREZ JARAMILLO	22/abril/2022

RAD. ANS-111-2022	Anserma	GILBERTO DE JESÚS VÁSQUEZ GIRALDO	RAD. ANS-111-2022
RAD. ANS-0141-2022	Anserma	ANA ELVIA RENDÓN DE VARGAS	RAD. ANS-0141-2022
	La Dorada	ALEXANDER CAICEDO PULGARÍN	30/abril/2022

2. Gestionar la consecución de firmas en los documentos proyectados como respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Recursos presentados por los suscriptores y/o usuarios.

En la proyección de respuestas relacionadas anteriormente, llevé a cabo la consecución de las firmas de los jefes de departamentos y personas involucradas en los procesos, dicha situación se puede evidenciar en las mencionadas respuestas a PQR'S.

3. Asesorar y apoyar en los procesos que adelanta la Secretaría Jurídica de EMPOCALDAS S.A E.S.P en especial los encomendados por el Secretario Jurídico.

En consideración de la obligación en referencia y, a solicitud del Secretario Jurídico, Realicé el trámite de radiación de 8 Denuncias por el presunto delito de Defraudación de Fluidos las cuales referencio a continuación.

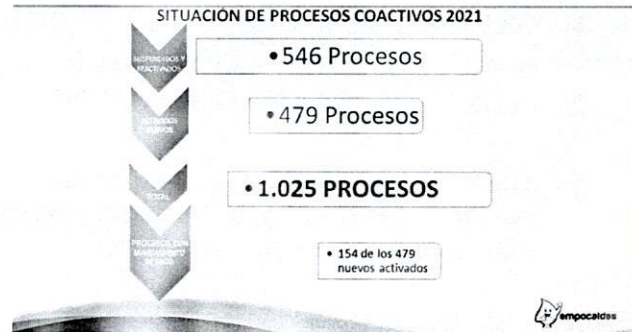
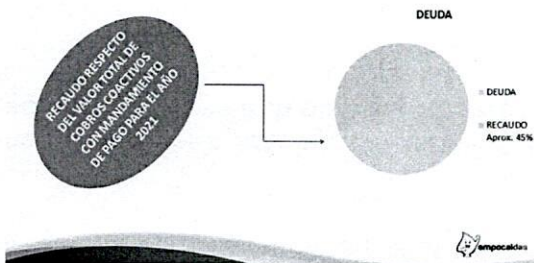
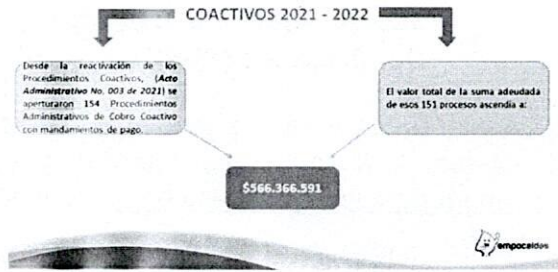
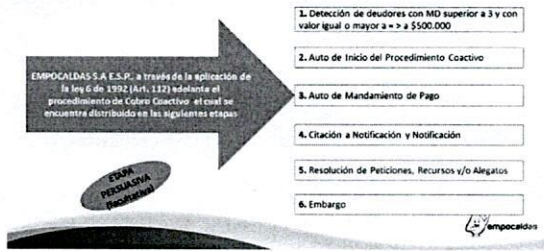
- Yuliana Jaramillo (Aguadas)
- Duberney Flórez (Aguadas)
- María Aurora Osorio de Galvis (Aguadas)
- Rocío Puerta (Aguadas)
- María Cristina González (Riosucio).
- German Antonio Duque (Palestina)
- Olga María Vásquez (La Dorada)
- Uriel Rodríguez Rodríguez (La Dorada)

Otras Actividades:

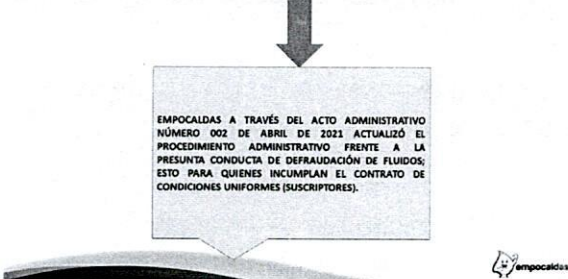
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **07 de abril a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **21 de abril a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **28 de abril a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.

De otra parte, realicé informe relacionado con los procesos de cobro por Jurisdicción Coactiva el cual relaciono a continuación:

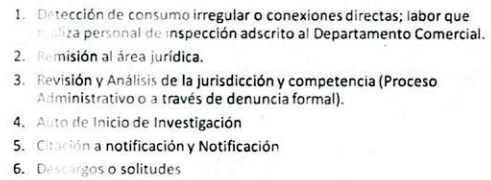
Procedimiento de Cobro por Jurisdicción Coactiva

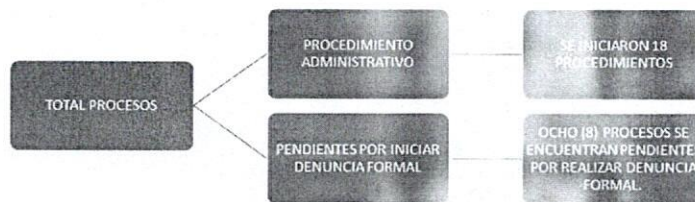


DEFAUDACIÓN DE FLUIDOS



ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

1. Detección de consumo irregular o conexiones directas; labor que realiza personal de inspección adscrito al Departamento Comercial.
 2. Remisión al Área jurídica.
 3. Revisión y Análisis de la jurisdicción y competencia (Proceso Administrativo o a través de denuncia formal).
 4. Auto de Inicio de Investigación
 5. Citación a notificación y Notificación
 6. Descargos o solitudes
- 



4. Adelantar las acciones tendientes a la notificación de las respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Recursos que se brindan tanto a los suscriptores y/o usuarios y a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD).

Adelanté las acciones tendientes a las notificaciones de las respuestas brindadas a los diferentes usuarios, suscriptores y no suscriptores; a través del correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co que se relacionan a continuación:

- JOSÉ ARIEL RODRÍGUEZ GAMBOA
- LUZ MARINA MEDINA VERA
- JUAN BAUTISTA RAMÍREZ JARAMILLO
- GILBERTO DE JESÚS VÁSQUEZ GIRALDO
- ANA ELVIA RENDÓN DE VARGAS
- ALEXANDER CAICEDO PULGARÍN

5. Elaborar los informes y documentos de carácter jurídico que sean requeridos por el supervisor, y que tengan relación con las respuestas a las diferentes PQR's que ingresan a la entidad.

Elaboré las respuestas a derechos de petición, con observancia de la Ley 142 de 1994 y la Ley 1755 de 2015.

Proyecté documento de Solicitud de aprobación de la transacción propuesta por la aseguradora La Previsora y el tercero afectado en el caso del siniestro No. **STRO RC-21444-22-09 OB 254506** (Caso El Turión).

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento.

Atentamente,



JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO
Contratista - Secretaría Jurídica

Manizales 29 de abril de 2022

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE PQR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS, EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 032 DE 2022.

CERTIFICA QUE

El contratista JUAN CARLOS VELÁSQUEZ FRANCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.060.647.912 de Villamaria – Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al mes de abril, los cuales hacen parte de la **CUARTA** acta del contrato No. 032 del 2022, la cual comprende desde el día 01 de ABRIL hasta el día 29 de ABRIL de 2022, realizando las siguientes actividades:

1. Realizar acompañamiento, asesoría, apoyo y sustanciación en los procesos que se encuentran a cargo de la Oficina de PQR y las demás actividades encomendadas por la supervisora y el Secretario Jurídico.

En el periodo referenciado el contratista realizó acompañamiento y asesoría en las diferentes Peticiones Quejas y reclamaciones interpuestas por usuarios, suscriptores y diferentes personas; con ocasión de dichas misivas, proyectó las respuestas que a continuación se relacionan:

RADICADO DE INGRESO	SECCIONAL	USUARIO	DOCUMENTO DE RESPUESTA O ACCIÓN REALIZADA
			Enviados por el correo de Reporte PQR
SAM-026-2022	Viterbo	JOSÉ ARIEL RODRÍGUEZ GAMBOA	SAM-026-2022
RAD. 0410	La Dorada	LUZ MARINA MEDINA VERA	RAD. 0410
	Anserma	JUAN BAUTISTA RAMÍREZ JARAMILLO	22/abril/2022
RAD. ANS-111-2022	Anserma	GILBERTO DE JESÚS VÁSQUEZ GIRALDO	RAD. ANS-111-2022
RAD. ANS-0141-2022	Anserma	ANA ELVIA RENDÓN DE	RAD. ANS-0141-2022

		VARGAS	
	La Dorada	ALEXANDER CAICEDO PULGARÍN	30/abril/2022

2. Gestionar la consecución de firmas en los documentos proyectados como respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Recursos presentadas por los suscriptores y/o usuarios.

El contratista llevó a cabo la consecución de las firmas de los jefes de departamentos, en los oficios de respuestas brindados. Dicha situación se puede evidenciar en las respuestas a PQR'S relacionadas.

3. Asesorar y apoyar en los procesos que adelanta la Secretaría Jurídica de EMPOCALDAS S.A E.S.P en especial los encomendados por el Secretario Jurídico.

En consideración de la obligación en referencia y, a solicitud del Secretario Jurídico, el contratista realizó el trámite de radiación de 8 Denuncias por el presunto delito de Defraudación de Fluidos las cuales referencio a continuación.

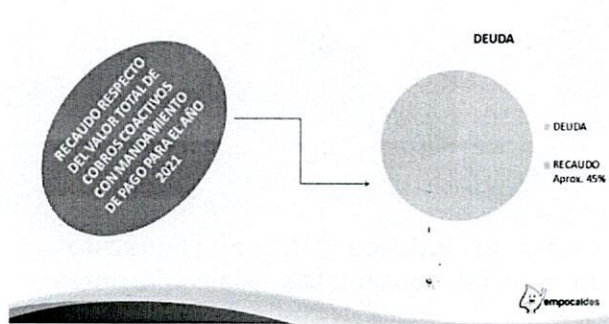
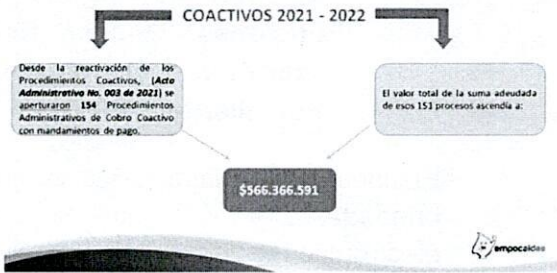
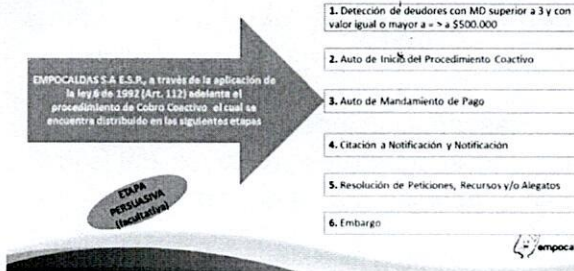
- Yuliana Jaramillo (Aguadas)
- Duberney Flórez (Aguadas)
- María Aurora Osorio de Galvis (Aguadas)
- Rocío Puerta (Aguadas)
- María Cristina González (Riosucio).
- German Antonio Duque (Palestina)
- Olga María Vásquez (La Dorada)
- Uriel Rodríguez Rodríguez (La Dorada)

Otras Actividades:

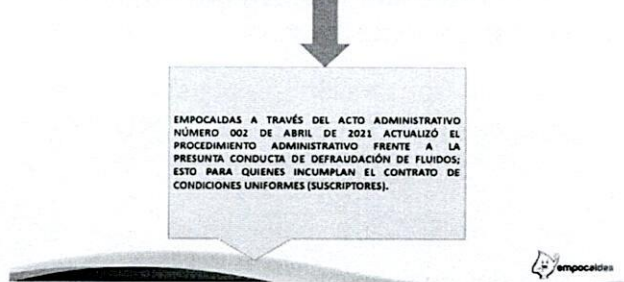
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **07 de abril a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **21 de abril a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.
- Reunión virtual (teletrabajo) el día **28 de abril a las 2:00 p.m.** con el equipo Jurídico para brindar informes de las actividades desarrolladas en la semana.

De otra parte, el contratista elaboró informe relacionado con los procesos de cobro por Jurisdicción Coactiva el cual se relaciona a continuación:

Procedimiento de Cobro por Jurisdicción Coactiva

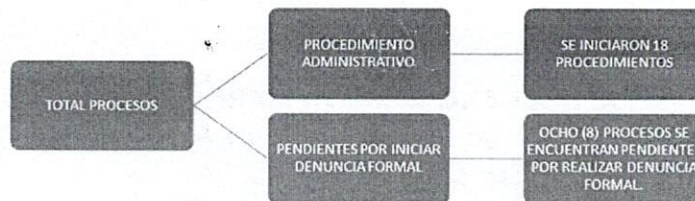


DEFAUDACIÓN DE FLUIDOS



ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

1. Detección de consumo irregular o conexiones directas; labor que realiza personal de inspección adscrito al Departamento Comercial.
 2. Remisión al área jurídica.
 3. Revisión y Análisis de la jurisdicción y competencia (Proceso Administrativo o a través de denuncia formal).
 4. Auto de Inicio de Investigación
 5. Citación a notificación y Notificación
 6. Descargos o solitudes
-



4. Adelantar las acciones tendientes a la notificación de las respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Recursos que se brindan tanto a los suscriptores y/o usuarios y a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD).

El contratista adelantó las acciones tendientes a las notificaciones de las respuestas brindadas a los diferentes usuarios, suscriptores y no suscriptores; a través del correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co que se relacionan a continuación:

- JOSÉ ARIEL RODRÍGUEZ GAMBOA
- LUZ MARINA MEDINA VERA
- JUAN BAUTISTA RAMÍREZ JARAMILLO
- GILBERTO DE JESÚS VÁSQUEZ GIRALDO
- ANA ELVIA RENDÓN DE VARGAS
- ALEXANDER CAICEDO PULGARÍN

5. Elaborar los informes y documentos de carácter jurídico que sean requeridos por el supervisor, y que tengan relación con las respuestas a las diferentes PQR's que ingresan a la entidad.

El contratista elaboró las respuestas a derechos de petición, con observancia de la Ley 142 de 1994 y la Ley 1755 de 2015 y atendiendo las observaciones hechas.

Proyectó documento de Solicitud de aprobación de la transacción propuesta por la aseguradora La Previsora y el tercero afectado en el caso del siniestro No. **STRO RC-21444-22-09 OB 254506** (Caso El Turión).

Para constancia se firma a los veintinueve (29) días del mes de abril del año dos mil veintidós (2022).



LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
JEFE DE LA OFICINA DE PQR EMPOCALDAS S.A E.S.P
SUPERVISORA