

 F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	048 DE 15 DE ENERO DE 2019	Acta N°	1 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.663.914
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.663.914
NIT O CC:	1,007,802,957 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	00147 DE ENERO 10 DE 2019 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	621.087
RP (#, rubro y fecha)	000124 DE ENERO 15 DE 2019 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	13.042.827

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL MANEJO DE LA VENTANILLA UNICA, ADMINISTRACION DEL SISTEMA ADMARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN. ✓

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

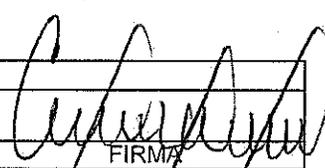
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

Juan 01/02/19.
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Copia del Registro Presupuestal.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 31 DE ENERO DE 2019 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADOR	
NOMBRE	CARGO	
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
392-629429-81	AHORROS	BANCOLOMBA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

N°01

CENTRO DE COSTOS

12014

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORREtenEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

LA DORADA, 31 DE ENERO DE 2019

NOMBRES Y APELLIDOS:

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

CEDULA O NIT:

1.007.802.957

DIRECCION:

Cra. 2b No. 34-199 Barrio la Concordia Telefono 3218486350

DESCRIPCION DE LA OPERACION

APOYO DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL MANEJO DE LA VENTANILLA UNICA, ADMINISTRACION DEL SISTEMA ADMIARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

POR CONCEPTO DE:

ACTA DE PAGO N°01 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 048 DEL 15 DE ENERO DE 2.019

SUBTOTAL:	\$ 621.087
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ():	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 621.087

LEIDY L. DUQUE
LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR.

C.C. 1.007.802.957

ACTA DE PAGO No. 01

CONTRATO DE SERVICIO No. 048 DEL 15 DE ENERO DE 2019

OBJETO APOYO DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LA OFICINAS DE PQR DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL MANEJO DE LA VENTANILLA UNICA, ADMINISTRACION DEL SISTEMA ADMIARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

CONTRATISTA LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

C.C. No. 1.007.802.957 de la Dorada Caldas.

VALOR DEL ACTA \$621.087.00

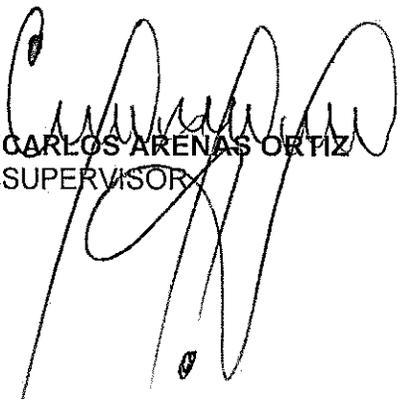
CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	13.663.914.00
ACTA PARCIAL No. 1	621.087,00
ACTA PARCIAL No. 2	
ACTA PARCIAL No. 3	
ACTA PARCIAL No. 4	
ACTA PARCIAL No. 5	

En la Dorada (Caldas) a los treinta y uno (31) días del mes de Enero de 2019, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la seccional de la Dorada Caldas, supervisor del contrato 048 de 2019 y la contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas del 15 al 31 de Enero de 2019, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 048 del 15 de Enero del 2019

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No.01: SEISCIENTOS VIENTIUN MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$621.087.00)

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMET SALUD ESS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (LA EQUIDAD VIDA) - (Planilla de Pago No. 4258450758 correspondientes al mes de Enero de 2019

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



CARLOS ARENAS ORTIZ
SUPERVISOR

LEIDY L. DUQUE LOZANO
LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
Contratista EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

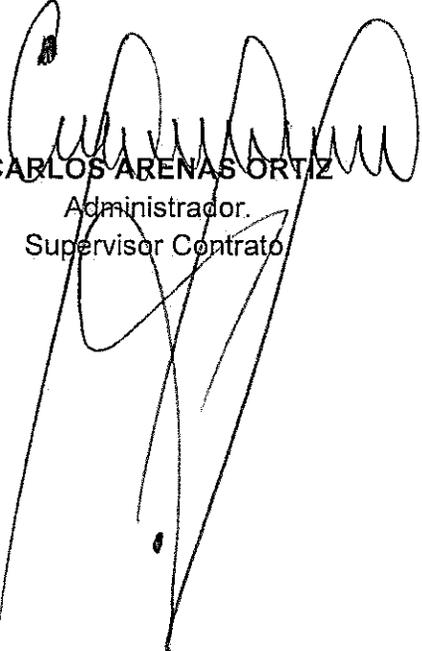


**EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL LA DORADA EN CALIDAD DE SUPERVISOR
DEL CONTRATO Nro. 048 DE 2019**

CERTIFICA QUE:

La contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.007.802.957 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta No.01 del contrato de servicios No. 048 del 15 de Enero del 2.019, correspondiente al periodo comprendido al mes de Enero de 2019.

Para constancia se firma a los treinta y uno (31) día del mes de Enero de 2019.



CARLOS ARENAS ORTIZ
Administrador.
Supervisor Contrato



Manizales, 31 de Enero del 2.019

DOCTOR
CARLOS ARENAS ORTIZ
Administrador
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas.

OBJETO: Brindar apoyo en la oficina de PQR y en la operación de la VENTANILLA UNICA son el software ADMIARCHI y demás funciones que sean de mi conocimiento

Permítame enviarle la relación de las actividades comprendidas entre el periodo 15 de enero al 31 de enero de 2019, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

VENTANILLA UNICA: realizar el recibido y radicación de toda la documentación externa e interna mediante el programa de ADMIARCHI.

DOCUMENTOS RECIBIDOS:

ELSY AMPARO RENDON RAMIREZ	EI-0073	15-01-2019
ENRIQUETA ACUÑA	EI-0076	15-01-2019
ROSALBA MACHADA LLOREDA	EI-0077	15-01-2019
MARTHA CECILIA JARAMILLO CATAÑO	EI-0078	15-01-2019
AMANDA LUCIA ALZATE GOMEZ	EI-0079	16-01-2019
YEISON ANDRES DIAZ GONZALEZ	EI-0090	16-01-2019
AURORA BONILLA	EI-0092	16-01-2019
JUAN ISIDRO LEGUIZAMON ALFONSO	EI-0104	17-01-2019
MAURICIO FRANCO BEDOYA	EI-0105	17-01-2019
MARTHA CECILIA PATIÑO LOZADAS	EI-0106	17-01-2019
LUCILA AMAYA DE VILLALBA	EI-0107	17-01-2019
ALBA MONICA MUÑOZ	EI-0114	18-01-2019
ANA MARIA CATAÑO ORTIZ	EI-0116	18-01-2019
WILLIAM GIRALDO RIVERA	EI-0117	18-01-2019
MARIA LUDIVIA SERNA SANCHEZ	EI-0118	18-01-2019
RODRIGO GARCIA PINILLA	EI-0139	21-01-2019
JORGE OCTAVIO RAMIREZ HURTADO	EI-0140	21-01-2019
JUAN CARLOS ENCISO	EI-0141	21-01-2019
JUAN CARLOS ENCISO	EI-0142	21-01-2019

MARTHA CECILIA PATIÑO LOZADAS	EI-0106	17-01-2019
LUCILA AMAYA DE VILLALBA	EI-0107	17-01-2019
ALBA MONICA MUÑOZ	EI-0114	18-01-2019
ANA MARIA CATAÑO ORTIZ	EI-0116	18-01-2019
WILLIAM GIRALDO RIVERA	EI-0117	18-01-2019
MARIA LUDIVIA SERNA SANCHEZ	EI-0118	18-01-2019
RODRIGO GARCIA PINILLA	EI-0139	21-01-2019
JORGE OCTAVIO RAMIREZ HURTADO	EI-0140	21-01-2019
JUAN CARLOS ENCISO	EI-0141	21-01-2019
JUAN CARLOS ENCISO	EI-0142	21-01-2019
EDINSON DE JESUS MONTES SUAREZ	EI-0145	22-01-2019
FRANCISCO ANTONIO HORMAZA MESA	EI-0146	22-01-2019
FRANCISCO ANTONIO HORMAZA MESA	EI-0147	22-01-2019
JOSE E. REYES R.	EI-0149	22-01-2019
EDUARDO SOTO CASTRO	EI-0152	22-01-2019
LUZ MYRIAM ALVAREZ	EI-0153	22-01-2019
RAUL ORLANDO AVILA R	EI-0162	23-01-2019
MARITZA PERDOMO GOMEZ	EI-0163	23-01-2019
ALBEIRO LLOREDA GOMEZ	EI-0165	23-01-2019
MAURICIO JOSE VASQUEZ CIFUENTES	EI-0184	25-01-2019
MAURICIO JOSE VASQUEZ CIFUENTES	EI-0185	25-01-2019
ESPERANZA HERNANDEZ	EI-0188	25-01-2019

OFICINA DE PQR: apoyar las actividades y procesos de la oficina como:
 Recepción de los reclamos de los usuarios.
 Radicación de los cuadros consolidados de la información que se reporta al SUI diariamente.
 Manejo de archivo de PQR.
 Ingresar información de las diferentes respuestas de los reclamos y derechos de petición al SUI y llevar el registro mediante el escaneo individual para obtener información más directa del archivo.

Radicación de documentos a la plataforma del SOLIN
 Radicación de reinstalaciones, reconexiones y matrículas nuevas al sistema SOLIN.
 Escaneo diario de todos los formularios que se decepciona de los diferentes tramites solicitados por los usuarios.

Otras actividades desarrolladas:

Llevar acabo él envió de diferentes documentos o trámites correspondientes mediante el correo 472.



Brindar apoyo de software ADMIARCHI en la oficina de PQR
Dar recibido a los envíos de 472 que ingresan a la seccional, y darle su respectivo trámite.

Tramitación de formatos **Mapfre** y Darle información al usuario acerca del seguro, para llevar a cabo la solicitud ya sea por desafiliación, cambio de datos, o inconformidad del mismo.

Orientación de los usuarios ante su petición o reclamo deseado, para tener un buen manejo en su respectivo módulo.

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
C.C.1.007.802.957 de La Dorada, Caldas.
VENTANILLA UNICA- Contratista