

F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	048 DE 15 DE ENERO DE 2019	Acta Nº	3 /	1. VALOR INICIAL (incluido IVA) 2. VALOR ADICION		······································	13.663.914
CONTRATISTA	LEIDY LIZ	ETH DUQ	UE LOZANO	(+) 3. VALOR TOTAL (1+2)			13.663.914
NIT O CC;		1,007,802,9	957	4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)		•	1.863.261
CDP (#, rubro y fecha)		 	I0 DE 2019	5. VALOR PRESENTE ACTA (-)			1.242.174
RP (#, rubro y fecha)	000124 D	E ENERO	15 DE 2019 🕜	6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)		•	10.558.479
OBJETO DEL CONTRATO:A EL MANEJO DE LA VENTAN	POYO DE UNA AUXIL ILLA UNICA,ADMINIST	IAR ADMINIS RACION DEL	TRATIVA EN LAS OFICI SISTEMA ADMIARCHI	NAS DE POR DELA S	ECCIONAL DE I	A DO	RADA, PARA V.
TIPO DE RECURSOS	PROPIO	3	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO				/
	DOC	UMENTO	VERIFICADOS			1 1	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en (Personas naturales) o 2- Factura (Régimen Co	Certificado de Cur omún) o Factura e	nplimiento	del Artículo 50 de la	Ley 789/02 (Persor	del contratista nas jurídicas).	V	1 1
3- Pagos SENA y ICBF							
4- Evaluación del Super	visor Formato F-Co	3-18 (Solo a	aplica para el acta fir	nal)			
5- Planillas de pago co	n firma de los traba	ijadores (cu	iando se cuente con	personal a cargo).		17	
6- Informe de actividade	s a cargo del Supe	rvisor.				V	1
Nota: Si pasados tres correcciones, quedará	(3) días después en firme y será su	del recibo ıbida al SE	de esta documenta	ición el Superviso	r del contrat	o no	presenta

correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la

carpeta correspondiente.	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE	29/03/19.
DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORE	RIA
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	V
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	<i></i>
Copia del Registro Presupuestal.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 7	empleado y del contratista 89/02 (Personas jurídicas).
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	
Fecha de presentación 29 DE MARZO DE 2019	

Fecha de presentación	29 DE MARZO DE 2019	_ // .
	DATOS DEL SUPERVISOR	
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADOR	()11/1/21/1/6/
NOMBRE	CARGO	They have the second of the se
DATOS F	PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS	
392-629429-81	AHORROS	BANCOLOMBIA /
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANGO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



\$ 132,500 HNDEPENDIENTES 2019 9030481881 VALOR PAGADO Sebrero ANG pescuenta 3.5 TOTALES APORTES | MORK 1122.500 1133.500 APORTER NORA 4262608293 TRO DE PLANILLA.
ferma Año 2019 PERIODO COTIZACIÓN SALIDO.
2019 PERIODO COTIZACIÓN:
2019/2004 NÚMERO ALTORIZACIÓN: DATOS GENERALES DE LA PLAHILA FSP MORA CGTCACCOM 3 (03.670 LIQUIDACIÓN COTZÁCIÓN MES 44.04 SALDO A FAVOR A. M. A. Percent Natural to Additional Control of Add TOTAL APOSTEE A SALUD

OCTOBRE A SALUD

OCTOBRE A SALUD

OCTOBRE A SALUD

OCTOBRE A SALUD S AUTOHERACIÓN VALOR ş COTIZACION NG, COTIZANTES Na. DATOS OFINERAL ES DEL APONTANTE. CEDULA DE CAUDADARA NÚMERO DE IDENTIFICACION. CRA 12 ANJRA33 BYNGTORAN RELL, RELEGION 32 HOSPERAN RELL, RELEGIONO TRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA. PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA. ORCO. THO SCREEN WOOD THE SCREEN WAS ASSESSED TO SCREEN WAS ASSESSED. ADMINISTRADORA NOMBRE ADMINISTRADORA \$43,50 WS_2/ 23030 LPORVENIR CÓDIGO 230301 SUBTOTALES:

ORTIS SECREMON SIGNA	DESTRUCTION FOR SHAPE SH	32.400 \$0
LICKNIDACTON DETALLA	W. PENTROM NOWARD COUNTY PACKED NOW COUNTY PAC	100 2000 200 200 200 200 200 200 200 200

VALOT PAGADO. \$ 1,400

Na COTANTES CONTO A ARESTO A PRESTO A PRESTO A PROPERTIES SACONTRAVOR LOUIS ACCOUNTS CONTO CONTO

H900NJ,SIKOOP

14.29 CCC GO 14.25 LA EQUIDAD SUBTOTALES

A. W. F.

G Sc

7 75

\$ 240,500

TOTAL

94, G\$ PASA20



79.5 F-GF-02. Versión 2	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA	
Commence of the control of the contr	DOCLMENTO CONVALENTE A LA FACTURA	
	EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS	
	NIT. 890.803.239,9	
PROPERTY OF THE CONTRACTOR	TOTAL PROCESSIVIENTO	/ 60.N
	REDWEN COMON, CAN CONTRIBOYENTE, AUTORNETION	erille ere et de
	CONTROL OF THE CONTRO	
	OUROFILENS VEN DE AVA ARUT.	
	COCCMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA	
	(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)	
CIUDAD Y FECHA:	LA DORADA, 29 DE MARZO DE 2019	
NOMBRES Y APELLIDOS:	LEIDY LIZETH DÜQUE LOZANO	
CEDULA O NIT:	1.007.802.957	
DIRECCION:	Cra. 2b No. 34-199 Barrio la Concordia Telefono 3218486350	09
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN AF	IN APOYO DE UNA AUXILIAR ADMINISTARTIVA EN LAS OFICINAS DE POR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL MANEIO DE LA VENTANILLA LANICA, ADMINISTACIONALES OFICINAS DE POR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL	DORADA, PARA EL
POR CONCEPTO DE:	MENTAL OF THE MINISTER ADMINISTRACION DEL SISTEMA ADMIARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN,	IVIDADES QUE SE
ACTA DE PAGO N°03	ACTA DE PAGO Nº03 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 048 DEL 15 DE ENERO DE 2,019	O DE 2.019
	SUBTOTAL:	\$ 1,242,174
	RETENCION RENTA:	0
		0
COST COST COLARO	OTAMO TOTAL A PAGAR:	\$ 1.242.174
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR C.C. 1,007,802,957	OR	



ACTA DE PAGO No. 03

CONTRATO DE SERVICIO No.

048 DEL 15 DE ENERO DE 2019

OBJETO

APOYO DE UNA AUXILIAR

ADMINISTRATIVA EN LA OFICINAS DE PQR DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL MANEJO DE LA VENTANILLA UNICA, ADMINISTRACION DEL SISTEMA ADMIARCHI Y OTRAS ACTIVIDADESQUE

SE REQUIERAN.

CONTRATISTA

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

C.C. No.

1.007.802.957 de la Dorada Caldas.

VALOR DEL ACTA

\$1,242,174.00

CONTROL FINANCIERO			
VALOR DEL CONTRATO	13.663.914.00		
ACTA PARCIAL No. 1	621.087,00		
ACTA PARCIAL No. 2	1.242.174.00		
ACTA PARCIAL No. 3	1.242.174.00		
ACTA PARCIAL No. 4			
ACTA PARCIAL No. 5			

En la Dorada (Caldas) a los veintinueve (29) días del mes de Marzo de 2019, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la seccional de la Dorada Caldas, supervisor del contrato 048 de 2019 y la contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas del 01 al 31 de Marzo de 2019, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 048 del 15 de Enero del 2019

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No.03: UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$1.242.174.00)

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMET SALUD ESS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (LA EQUIDAD VIDA) - (Planilla de Pago No. 4262608293 correspondientes al mes de Febrero de 2019

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

CARLOS ARENAS ORTIZ SUPERVISOR

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
Contratista EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CHALDUBUE LOJAND



EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL LA DORADA EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO Nro. 048 DE 2019

CERTIFICA QUE:

La contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.007.802.957 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta No.03 del contrato de servicios No. 048 del 15 de Enero del 2.019, correspondiente al mes de Marzo de 2019.

Para constancia se firma a los veintinueve (29) día del mes de Marzo de 2019.

Administrador.

Supervisor Contrato.



Manizales, 29 de Marzo del 2.019

DOCTOR
CARLOS ARENAS ORTIZ
Administrador
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas.

OBJETO: Brindar apoyo en la oficina de PQR y en la operación de la VENTANILLA UNICA son el software ADMIARCHI y demás funciones que sean de mi conocimiento

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Marzo de 2019, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

VENTANILLA UNICA: realizar el recibido y radicación de toda la documentación externa e interna mediante el programa de ADMIARCHI.

DOCUMENTOS RECIBIDOS:

EI-0567	01-03-2019
EI-0568	01-03-2019
Ei-0592	05-03-2019
EI-0593	05-03-2019
EI-0594	05-03-2019
EI-0595	05-03-2019
EI-0598	05-03-2019
EI-0610	06-03-2019
El-0611	06-03-2019
EI-0622	07-03-2019
EI-0624	07-03-2019
EI-0625	07-03-2019
El-0626	07-03-2019
EI-0630	08-03-2019
EI-0655	11-03-2019
	EI-0568 EI-0592 EI-0593 EI-0594 EI-0595 EI-0598 EI-0610 EI-0611 EI-0622 EI-0624 EI-0625 EI-0626 EI-0630



EDIS NORBEY MARTINEZ MONTOYA	EI-0690	13-03-2019
BARBARA HERRERA	El-0691	13-03-2019
ESTHEFANNY GONZALEZ SERRANO	EI-0776	15-03-2019
DIEGO PINEDA AVAREZ	El-0811	15-03-2019
MAURICIO GARCIA ALVAREZ	EI-0812	15-03-2019
JOHN FAIBER CASTAÑEDA	EI-0814	15-03-2019
MARIA MARY GARAVITO TRIANA	El-0819	15-03-2019
RODRIGO ALBERTO JIMENEZ JARAMILLO	EI-0823	15-03-2019
GUSTAVO CUESTA QUINTERO	EI-0839	18-03-2019
HAROLD FERNANDO FRANCO GIRALDO	EI-0841	18-03-2019
ALIPIO QUINTERO	El-0862	18-03-2019
NORA ELENA BEDOYA	El-0924	19-03-2019
RIGOBERTO SERNA	EI-0927	19-03-2019
FLOR MARINA QUINTERO GALLEGO	El-0929	19-03-2019
YIMIL RIDRIGUEZ GARZA	EI-0931	19-03-2019
GEISON HERRERA	EI-0961	20-03-2019
RAFAEL ALFONSO NIÑO	EI-0967	20-03-2019
ESAU MORA GIRALDO	El-0977	20-03-2019
FREDDY ALEXANDER MONCADA BARRAGAN	El-0981	20-03-2019
MINA LIGIA LETICIA	El-1087	21-03-2019
OMAR ARRIETA	El-1095	21-03-2019
ANTONIO MARIA GOMEZ BENTANCUTH	El-1101	21-03-2019
TEREZA DE JESUS OSORIO DE NIETO	El-1107	21-03-2019
OMAR JULIO NIETO ORTIZ	El-1109	21-03-2019
MARIA IRLENA MANRRIQUE ARIZA	El-1143	22-03-2019
MARIA IRLENA MANRRIQUE ARIZA	El-1146	22-03-2019
DAVID VELASQUEZ VELASQUEZ	EI-1147	22-03-2019
ELIVIA LOAIZA RESTREPO	El-1148	22-03-2019

OFICINA DE PQR: apoyar las actividades y procesos de la oficina como: Recepción de los reclamos de los usuarios.

Radicación de los cuadros consolidados de la información que se reporta al SUI diariamente.

Manejo de archivo de PQR.

Ingresar información de las diferentes respuestas de los reclamos y derechos de petición al SUI y llevar el registro mediante el escaneo individual para obtener información más directa del archivo.

Radicación de documentos a la plataforma del SOLIN,



Radicación de reinstalaciones, reconexiones y matriculas nuevas al sistema SOLIN.

Escaneo diario de todos los formularios que se decepciona de los diferentes tramites solicitados por los usuarios.

Otras actividades desarrolladas:

Llevar acabo él envió de diferentes documentos o trámites correspondientes mediante el correo 472.

Brindar apoyo de software ADMIARCHI en la oficina de PQR Dar recibido a los envió de 472 que ingresan a la seccional, y darle su respectivo tramite.

Tramitación de formatos **Mapfre** y Darle información al usuario acerca del seguro, para llevar acabo la solicitud ya sea por desafiliación, cambio de datos, o inconformidad del mismo.

Orientación de los usuarios ante su petición o reclamo deseado, para tener un buen manejo en su respectivo modulo.

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
C.C.1.007.802.957 de La Dorada, Caldas.
VENTANILLA UNICA- Contratista