

# CONTRATO Y AÑO	048 DE 15 DE ENERO DE 2019	Acta N°	8	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.663.914
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.663.914
NIT O CC:	1,007,802,957			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	8.074.131
CDP (#, rubro y fecha)	00147 DE ENERO 10 DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.242.174
RP (#, rubro y fecha)	000124 DE ENERO 15 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3-4-5)	4.347.609

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL MANEJO DE LA VENTANILLA UNICA, ADMINISTRACION DEL SISTEMA ADMIARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓		1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓		1
3- Pagos SENA y ICBF.	NA		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)	NA		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	NA		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓		1

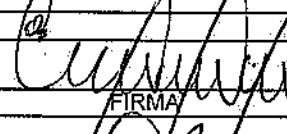
**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


Juan Camilo A. 30/08/2019  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	NA
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Copia del Registro Presupuestal.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	NA

Fecha de presentación 30 DE AGOSTO DE 2019

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADORA	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	
<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
392-629429-81	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



 <p>F-GF-02 Versión 2 Enero de 2010</p>	<p>EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA</p> <p><b>DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA</b></p>	
<p>EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9</p>		
<p>CENTRO DE COSTOS</p>	<p>12014</p>	<p>CODIGO DEL PROCEDIMIENTO</p>
<p>REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)</p>		<p><b>N°08</b></p>
<p>CIUDAD Y FECHA:</p>	<p>LA DORADA, 30 DE AGOSTO DE 2019</p>	
<p>NOMBRES Y APELLIDOS:</p>	<p>LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO</p>	
<p>CEDULA O NIT:</p>	<p>1.007.802.957</p>	
<p>DIRECCION:</p>	<p>Cra. 25 No. 34-199 Barrio la Concordia      Telefono 3218486350</p>	
<p>DESCRIPCION DE LA OPERACION</p>		
<p>APOYO DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL MANEJO DE LA VENTANILLA UNICA, ADMINISTRACION DEL SISTEMA ADMIARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.</p>		
<p>POR CONCEPTO DE:</p>		
<p>ACTA DE PAGO N°08 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 048 DEL 15 DE ENERO DE 2.019</p>		
<p>SUBTOTAL:</p>		<p>\$ 1.242.174</p>
<p>RETENCION RENTA:</p>		<p>0</p>
<p>IVA ASUMIDO ( ): </p>		<p>0</p>
<p>TOTAL A PAGAR:</p>		<p>\$ 1.242.174</p>
<p>FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR</p>		
<p><i>LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO</i> LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO C.C. 1.007.802.957</p>		



ACTA DE PAGO No. 08

CONTRATO DE SERVICIO No. 048 DEL 15 DE ENERO DE 2019

OBJETO APOYO DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LA OFICINAS DE PQR DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL MANEJO DE LA VENTANILLA UNICA, ADMINISTRACION DEL SISTEMA ADMIRCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

CONTRATISTA LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

C.C. No. 1.007.802.957 de la Dorada Caldas.

VALOR DEL ACTA \$1.242.174.00

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	13.663.914.00
ACTA PARCIAL No. 1	621.087,00
ACTA PARCIAL No. 2	1.242.174.00
ACTA PARCIAL No. 3	1.242.174.00
ACTA PARCIAL No. 4	1.242.174.00
ACTA PARCIAL No. 5	1.242.174.00
ACTA PARCIAL No. 6	1.242.174.00
ACTA PARCIAL No. 7	1.242.174.00
ACTA PARCIAL No.8	1.242.174.00

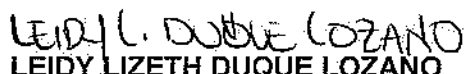
En la Dorada (Caldas) a los treinta (30) días del mes de Agosto de 2019, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la seccional de la Dorada Caldas, supervisora del contrato 048 de 2019 y la contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas del 01 al 31 de Agosto de 2019, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 048 del 15 de Enero del 2019

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No.08: UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$1.242.174.00)

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMET SALUD ESS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA S.A.) - (Planilla de Pago No. 4296306504 correspondientes al mes de Julio de 2019

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

  
CARLOS ARENAS ORTIZ  
SUPERVISOR

  
LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO  
CONTRATISTA.




**EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS DE  
EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL LA DORADA EN CALIDAD DE SUPERVISOR  
DEL CONTRATO Nro. 048 DE 2019.**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.007.802.957 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta No.08 del contrato de servicios No. 048 del 15 de Enero del 2.019, correspondiente al mes de Agosto de 2019.

Para constancia se firma a los treinta (30) día del mes de Agosto de 2019.

  
CARLOS ARENAS ORTIZ  
Administrador.  
Supervisor Contrato.



Manizales, 30 de Agosto del 2.019

DOCTOR  
**CARLOS ARENAS ORTIZ**  
Administrador  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas:

**OBJETO:** Brindar apoyo en la oficina de PQR y en la operación de la VENTANILLA UNICA son el software ADMIARCHI y demás funciones que sean de mi conocimiento

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Agosto de 2019, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

**VENTANILLA UNICA:** realizar el recibido y radicación de toda la documentación externa e interna mediante el programa de ADMIARCHI.

**DOCUMENTOS RECIBIDOS:**

SALVADOR CASAS LUNA	EI-3310	01-08-2019
DULFAY VELEZ AGUIRRE	EI-3312	01-08-2019
EDGAR MONTAÑEZ GUERRERO	EI-3313	01-08-2019
JESUS RAFAEL CAMARGO POLO	EI-3315	01-08-2019
ABEL MAURICIO BEJARANO VALDEZ	EI-3318	01-08-2019
WILLIAM MORENO GUEVARA	EI-3328	02-08-2019
MARTHA IBED LOPEZ BETANCUR	EI-3330	02-08-2019
LUIS ALFONSO BONILLA	EI-3331	02-08-2019
DIANA CAROLINA SALAZAR ROSAS	EI-3345	06-08-2019
JAIRO SIERRA BELTRAN	EI-3346	05-08-2019
LORENZO SERRANO FARFAN	EI-3347	05-08-2019
ALEJANDRO REYES ARIZA	EI-3349	05-08-2019
FABIAN GUSTAVO ALARCON MARTINEZ	EI-3365	06-08-2019
WILLIAM AYALA	EI-3366	06-08-2019
MARIA NILSA RAMIREZ VALENCIA	EI-3367	06-08-2019
OLGA PIEDAD MENA	EI-3373	08-08-2019
CLAUDIA HERNANDEZ	EI-3375	08-08-2019
MARIA LILIANA ALZATE RODRIGUEZ	EI-3377	08-08-2019
JORGE JULIO FERNANDEZ DIAZ	EI-3380	08-08-2019
JUDITH SARAY VINASCO GALVIS	EI-3390	08-08-2019



MAURICIO FRANCO BEDOYA	EI-3392	08-08-2019
DORIS AVILA VILLAREAL	EI-3394	09-08-2019
MCGREG CHAPARRO	EI-3396	09-08-2019
PEDRO LUIS CARDONA	EI-3397	09-08-2019
NORA BENJUMEA DE CRUZ	EI-3399	09-08-2019
FABIOLA RONDON OSPINA	EI-3400	09-08-2019
EDUARDO ALMANZA CASTELLANOS	EI-3403	09-08-2019
ALDEMAR PENAGOS ESCOBAR	EI-3411	12-08-2019
RUBY STELLA FRANKLIN MOYA	EI-3429	13-08-2019
SPERANZA HERNANDEZ O	EI-3430	14-08-2019
LUIS ANGEL RINCON QUINTERO	EI-3431	14-08-2019
OSCAR ZAIN CUERVO RIOS	EI-3432	14-08-2019
JOSE ELIAS BOHORQUEZ VANEGAS	EI-3433	14-08-2019
GERARDO CARDONA	EI-3434	14-08-2019
MONICA JANTHIN TELLEZ MARTINEZ	EI-3435	14-08-2019
ANA MARIA MOLINA GUEVARA	EI-3446	15-08-2019
PASTOR GUITIERREZ VEGA	EI-3447	15-08-2019
EDUARD TABORDA CARDONA	EI-3450	15-08-2019
MONICA ANDREA BOTERO CIFUENTES	EI-3463	16-08-2019
LUIS HERNANDO PEÑALOZA	EI-3469	16-08-2019
MONICA ANDREA BOTERO CIFUENTES	EI-3463	16-08-2019
JORGE JULIO FERNANDEZ DIAZ	EI-3483	20-08-2019
JAMER ANTONIO ARANGO CARDONA	EI-3492	20-08-2019
OSCAR ZAIN CUERVO RIOS	EI-3495	20-08-2019
LAURA ROSA ALARCON	EI-3496	20-08-2019
DORA INES OLARTE CARO	EI-3505	21-08-2019
SEBAS RODRIGUEZ	EI-3552	22-08-2019
NOHORA JUDITH AMEZQUITA PRECIADO	EI-3557	22-08-2019
ANADEYCE GAITAN MARROQUIN	EI-3564	23-08-2019
ALBA RUTH QUINTERO LONDOÑO	EI-3566	23-08-2019
DORALIZÉ FORERO ZAPATA	EI-3568	23-08-2019
ROSÁ AMELIA ROJAS GALVIS	EI-3569	23-08-2019
JOSE LUIS NARANJO CRUZ	EI-3570	23-08-2019
LUIS EDUARDO HINCAPIE MEDINA	EI-3574	26-08-2019
OLGA PATRICIA TABARES	EI-3578	26-08-2019
CARMELO AMBROSIO MESA	EI-3570	26-08-2019

**OFICINA DE PQR:** apoyar las actividades y procesos de la oficina como:

Recepción de los reclamos de los usuarios.

Radicación de los cuadros consolidados de la información que se reporta al SUI diariamente.



Manejo de archivo de PQR.

Ingresar información de las diferentes respuestas de los reclamos y derechos de petición al SUI y llevar el registro mediante el escaneo individual para obtener información más directa del archivo.

Radicación de documentos a la plataforma del SOLIN

Radicación de reinstalaciones, reconexiones y matriculas nuevas al sistema SOLIN.

Escaneo diario de todos los formularios que se decepciona de los diferentes tramites solicitados por los usuarios.

**Otras actividades desarrolladas:**

Llevar acabo él envió de diferentes documentos o trámites correspondientes mediante el correo 472.

Brindar apoyo de software ADMIARCHI en la oficina de PQR.

Dar recibido a los envió de 472 que ingresan a la seccional, y darle su respectivo tramite.

Tramitación de formatos **Mapfre** y Darle información al usuario acerca del seguro, para llevar acabo la solicitud ya sea por desafiliación, cambio de datos, o inconformidad del mismo.

Orientación de los usuarios ante su petición o reclamo deseado, para tener un buen manejo en su respectivo modulo.

LEIDY L. DUQUE LOZANO.  
**LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO**  
C.C.1.007.802.957 de La Dorada, Caldas.  
**VENTANILLA UNICA- Contratista**