



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	022 DE 2021	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	6.874.272
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	PARROQUIA EL DIVINO NIÑO			3. VALOR TOTAL (1+2)	6.874.272
NIT O CC:	810.006.598-8			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.145.712
CDP (#, rubro y fecha)	000041 - 21020221 DE 1 DE ENERO DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	572.856
RP (#, rubro y fecha)	000081 - 21020221 DE 1 DE ENERO DE 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	5.155.704

OBJETO DEL CONTRATO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE CAUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL CORREGIMIENTO DE GUARINOCITO MUNICIPIO DE LA DORADA, CALDAS.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS Y PROCEDIMIENTO	CENTRO COSTOS 14052 PROCEDIMIENTO 1390100	
DOCUMENTO VERIFICADOS				# FOLIOS
1- Acta original				1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista				
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres				1
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).				
5- Pagos SENA y ICBF.				
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)				
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).				1
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.				

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

SUSANA GOMEZ O.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA		
Copia del acta		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas)		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y		✓
Copia del registro presupuestal		✓

Fecha de presentación Guarinocito, 04 de marzo de 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIEGO FERNANDO VARGAS PAMPLONA NOMBRE	ADMINISTRADORA CARGO	<u>[Firma]</u> FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
26505768733 CUENTA	AHORROS TIPO DE CUENTA	CAJA SOCIAL BANCO

