

10/1/18

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A. E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0062 DE 17 DE ENERO DE 2018	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.734.600
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.734.600
NIT O CC:	1,007,802,957			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	00177 DE ENERO 15 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	541.060
RP (#, rubro y fecha)	000184 DE ENERO 18 DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	13.193.540

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP SECCIONAL LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA Y EN LA ADMINISTRACION DE ADMARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			✓ # FOLIOS
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			✓ 1
3- Pagos SENA y ICBF.			✓ 1
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			✓
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			✓
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			✓ 1

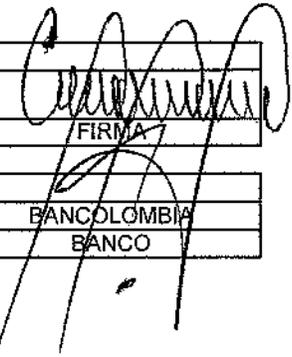
Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


31/01/18
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Copia del Registro Presupuestal.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	✓

Fecha de presentación 31 DE ENERO DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADORA (E)	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
392-629429-81	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

 <p>F-GF-02 Versión 2 Enero de 2010</p>	<p align="center">EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA</p> <p align="center">DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA</p>									
<p align="center">EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9</p>										
<p>CENTRO DE COSTOS</p>	<p>12014</p>	<p>CODIGO DEL PROCEDIMIENTO</p>								
<p>REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR</p>		<p align="right">N°01</p>								
<p>OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)</p>										
<p>CIUDAD Y FECHA:</p>	<p>LA DORADA, 31 DE ENERO DE 2018</p>									
<p>NOMBRES Y APELLIDOS:</p>	<p>LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO</p>									
<p>CEDULA O NIT:</p>	<p>1.007.802.957</p>									
<p>DIRECCION:</p>	<p>Cra. 2b No. 34-199 Barrio la Concordia Telefono 3218486350</p>									
<p>DESCRIPCION DE LA OPERACION</p>	<p>CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DE POR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA Y EN LA ADMINISTRACION DE ADIARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN</p>									
<p>POR CONCEPTO DE:</p>	<p>ACTA PARCIAL No. 1 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0062 DEL 17 DE ENERO DE 2.018</p>									
<table border="0"> <tr> <td>SUBTOTAL:</td> <td align="right">\$ 541.060</td> </tr> <tr> <td>RETENCION RENTA:</td> <td align="right">0</td> </tr> <tr> <td>IVA ASUMIDO ()::</td> <td align="right">0</td> </tr> <tr> <td>TOTAL A PAGAR:</td> <td align="right">\$ 541.060</td> </tr> </table>			SUBTOTAL:	\$ 541.060	RETENCION RENTA:	0	IVA ASUMIDO ()::	0	TOTAL A PAGAR:	\$ 541.060
SUBTOTAL:	\$ 541.060									
RETENCION RENTA:	0									
IVA ASUMIDO ()::	0									
TOTAL A PAGAR:	\$ 541.060									
<p>LEIDY L. DUQUE LOZANO LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO</p>										
<p>FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR C.C. 1.007.802.957</p>										

9



ACTA DE PAGO No. 1

CONTRATO No. 0062 DE 17 ENERO DEL 2.018

OBJETO CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORDA Y EN LA ADMINISTRACION DE ADMIARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

CONTRATISTA LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
C.C. No. 1.007.802.957 de la Dorada Caldas.

VALOR DEL ACTA \$541.060.00

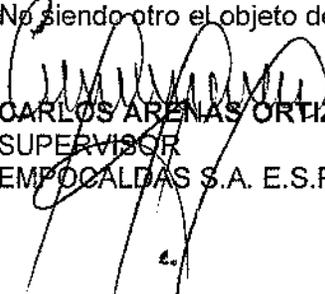
CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	13.734.600.00
ACTA PARCIAL No. 1	541.060,00
ACTA PARCIAL No. 2	
ACTA PARCIAL No. 3	
ACTA PARCIAL No. 4	
ACTA PARCIAL No. 5	
ACTA PARCIAL No. 6	
ACTA PARCIAL No.7	
ACTA PARCIAL No. 8	
ACTA PARCIAL No. 9	
ACTA PARCIAL No. 10	

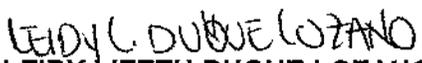
En la Dorada (Caldas) a los treinta y un (31) días del mes de Enero de 2018, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la seccional de la Dorada Caldas, supervisor del contrato 0062 de 2018 y la contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas del mes de Enero del año 2018, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 0062 del 17 de Enero del 2018.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No.1: QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL SECENTA PESOS (\$541.060.00)

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMET SALUD ESS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (LA EQUIDAD VIDA) - (Planilla de Pago No.7224690, correspondientes al mes de Enero de 2018.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


CARLOS ARENAS ORTIZ
SUPERVISOR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
Contratista

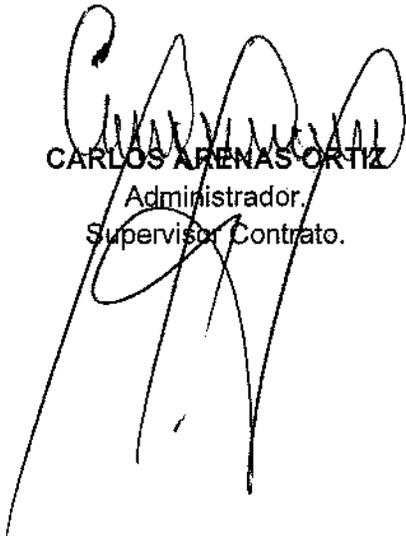


**EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS DE
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SECCIONAL LA DORADA EN CALIDAD DE SUPERVISOR
DEL CONTRATO Nro. 0062 DE 2018**

CERTIFICA QUE:

La contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.007.802.957 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta Parcial No.1 del contrato No. 0062 del 17 de Enero del 2.018, del periodo comprendido del 19 al 31 del mes de Enero de 2018.

Para constancia se firma a los treinta y uno (31) día del mes de Enero de 2018.



CARLOS ARENAS ORTIZ

Administrador.
Supervisor Contrato.



Manizales, 31 de Enero del 2.018

DOCTOR
CARLOS ARENAS ORTIZ
Administrador
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas.

OBJETO: Brindar apoyo en la oficina de PQR y en la operación de la VENTANILLA UNICA son el software ADMIARCHI y demás funciones que sean de mi conocimiento

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Enero de 2018, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

VENTANILLA UNICA: realizar el recibido y radicación de toda la documentación externa e interna mediante el programa de ADMIARCHI.

DOCUMENTOS RECIBIDOS:

EI-0055 solicitud de información de cambio de medidor
EI-0056 respuesta de notificación de cambio de medidor
EI-0057 solicitud de información
EI-0058 solicitud de revisión de medidor
EI-0060 recurso de reposición
EI-0061 solicitud de información de cambio de medidor
EI-0062 solicitud de instalación de acueducto y alcantarillado
EI-0064 solicitud de información
EI-0124 solicitud de vector
EI-0131 limpieza de imbornal
EI-0132 consumo alto solicitud de geófono
EI-0134 solicitud por cobro
EI-0139 recurso de reposición
EI-0140 solicitud de información
EI-0141 solicitud de información
EI-0142 recurso de reposición



EI-0143 solicitud de cancelación del servicio
EI-0144 solicitud de consumo alto
EI-0145 solicitud de información
EI-0146 solicitud de información

EI-0147 reparación de daño
EI-0149 solicitud de información por consumo alto
EI-0151 solicitud de información cambio de nombre
EI-0169 solicitud de información
EI-0187 suspensión temporal
EI-0188 solicitud de certificación
EI-0189 visita técnica
EI-0190 recurso de reposición
EI-0192 solicitud de información
EI-0196 retiro temporal
EI-0218 solicitud de información de medidor
EI-0221 solicitud de información de medidor
EI-0228 cancelación de matrícula
EI-0229 solicitud de información
EI-0236 solicitud de información
EI-0237 revisión de redes
EI-0238 solicitud de información por consumo
EI-0241 solicitud de medidor

FALLO YESENIA PAOLA VALENCIA
TUTELA ARELIS CARDENAS CAMPOS
TUTELA RAFAEL ANTONIO LONDOÑO

OFICINA DE PQR: apoyar las actividades y procesos de la oficina como:
Recepción de los reclamos de los usuarios.

Radicación de los cuadros consolidados de la información que se reporta al SUI diariamente.

Manejo de archivo de PQR.

Ingresar información de las diferentes respuestas de los reclamos y derechos de petición al SUI y llevar el registro mediante el escaneo individual para obtener información más directa del archivo.

Radicación de documentos a la plataforma del SOLIN
Radicación de reinstalaciones, reconexiones y matrículas nuevas al sistema SOLIN.



Escaneo diario de todos los formularios que se decepciona de los diferentes tramites solicitados por los usuarios.

Otras actividades desarrolladas:

Llevar acabo él envió de diferentes documentos o trámites correspondientes mediante el correo 472.

Brindar apoyo de software ADMIARCHI en la oficina de PQR
Dar recibido a los envió de 472 que ingresan a la seccional, y darle su respectivo tramite.

Tramitación de formatos **Mapfre** y Darle información al usuario acerca del seguro, para llevar acabo la solicitud ya sea por desafiliación, cambio de datos, o inconformidad del mismo.

Orientación de los usuarios ante su petición o reclamo deseado, para tener un buen manejo en su respectivo modulo.

LEIDY LIZETH DUQUE C.
LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
C.C.1.007.802.957 de La Dorada, Caldas.
VENTANILLA UNICA- Contratista

