	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2018	EMPOCALDAS S.A. E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

Handwritten: número

# CONTRATO Y AÑO	0062 DE 17 DE ENERO DE 2018	Acta Nº	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.734.600
CONTRATISTA	LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO			2. VALOR ADICION (+)	
NIT O CC:	1,007,802,957			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.734.600
CDP (#, rubro y fecha)	00177 DE ENERO 15 DE 2018			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	541.060
RP (#, rubro y fecha)	000184 DE ENERO 18 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.248.600
				6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	11.944.940

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP SECCIONAL LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA Y EN LA ADMINISTRACION DE ADMIARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Handwritten signature: Lucy Gonzalez A.
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

Handwritten: 28/02/18
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Copia del Registro Presupuestal.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	✓

Fecha de presentación 28 DE FEBRERO DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADORA (E)	<i>Handwritten signature</i> FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
392-629429-81	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS	12014	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	N°02
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR			
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566			
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO			
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA			
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			

CIUDAD Y FECHA:

LA DORADA, 28 DE FEBRERO DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS:

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

CEDULA O NIT:

1.007.802.957

DIRECCION:

Cra. 2b No. 34-199 Barrio la Concordia Telefono 3218486350

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA Y EN LA ADMINISTRACION DE ADMIRARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN

POR CONCEPTO DE:

ACTA PARCIAL No. 2 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0062 DEL 17 DE ENERO DE 2.018

SUBTOTAL:	\$ 1.248.600
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ():	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 1.248.600

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

C.C. 1.007.802.957

[Handwritten mark]



ACTA DE PAGO No. 2

CONTRATO

No. 0062 DE 17 ENERO DEL 2.018

OBJETO

CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA Y EN LA ADMINISTRACION DE ADMIRARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

**CONTRATISTA
C.C. No.**

**LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
1.007.802.957 de la Dorada Caldas.**

VALOR DEL ACTA

\$541.060.00

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	13.734.600.00
ACTA PARCIAL No. 1	541.060,00
ACTA PARCIAL No. 2	1.248.600.00
ACTA PARCIAL No. 3	
ACTA PARCIAL No. 4	
ACTA PARCIAL No. 5	
ACTA PARCIAL No. 6	
ACTA PARCIAL No.7	
ACTA PARCIAL No. 8	
ACTA PARCIAL No. 9	
ACTA PARCIAL No. 10	

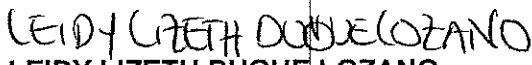
En la Dorada (Caldas) a los veintiocho (28) días del mes de Febrero de 2018, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la seccional de la Dorada Caldas, supervisor del contrato 0062 de 2018 y la contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas del mes de Febrero del año 2018, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 0062 del 17 de Enero del 2018.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No.2 : UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$1.248.600.00)

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMET SALUD ESS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (LA EQUIDAD VIDA) - (Planilla de Pago No.7281442, correspondientes al mes de Febrero de 2018.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


CARLOS ARENAS ORTIZ
SUPERVISOR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
Contratista

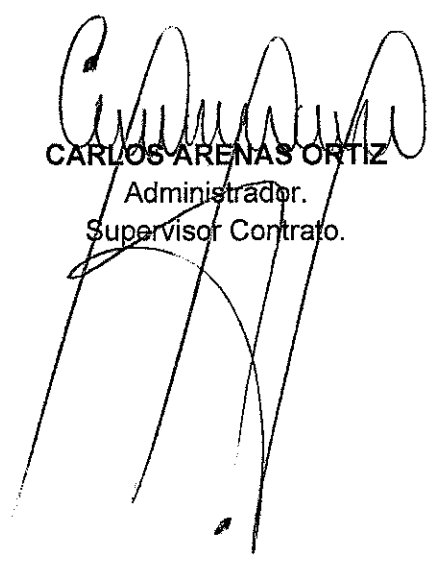


**EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL LA DORADA EN CALIDAD DE SUPERVISOR
DEL CONTRATO Nro. 0062 DE 2018**

CERTIFICA QUE:

La contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.007.802.957 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta Parcial No.2 del contrato No. 0062 del 17 de Enero del 2.018, correspondiente al mes de Febrero de 2018.

Para constancia se firma a los veintiocho (28) día del mes de Febrero de 2018.


CARLOS ARENAS ORTIZ
Administrador.
Supervisor Contrato.



Manizales, 28 de Febrero del 2.018

DOCTOR
CARLOS ARENAS ORTIZ
Administrador
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas.

OBJETO: Brindar apoyo en la oficina de PQR y en la operación de la VENTANILLA UNICA son el software ADMIARCHI y demás funciones que sean de mi conocimiento

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Febrero de 2018, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

VENTANILLA UNICA: realizar el recibido y radicación de toda la documentación externa e interna mediante el programa de ADMIARCHI.

DOCUMENTOS RECIBIDOS:

- EI-0307 solicitud de información
- EI-0308 solicitud de información
- EI-0312 retiro temporal
- EI-0315 solicitud de limpieza vector concepto técnico
- EI-0317 solicitud de información
- EI-0343 respuesta a notificador de medidor
- EI-0344 solicitud de información por cambio de medidor
- EI-0345 reparación daño
- EI-0360 solicitud de información
- EI-0361 fuga de agua
- EI-0371 solicitud de información
- EI-0383 recurso de reposición
- EI-0386 recurso de reposición
- EI-0392 solicitud de información



EI-0396 reparación de daño
EI-0403 reparación daño
EI-0408 solicitud de información
EI-0412 solicitud de visita técnica
EI-0413 solicitud de información

EI-0415 solicitud de información
EI-0416 solicitud de instalación de acueducto y alcantarillado para aguas
EI-0429 respuesta de notificación y cambio de nombre
EI-0430 solicitud de Vactor
EI-0432 recurso de reposición
EI-0433 recurso de reposición
EI-0441 consumo alto
EI-0442 retiro temporal
EI-0443 consumo alto
EI-0444 solicitud de información
EI-0445 cobro promedio
EI-0446 solicitud de cancelación
EI-0448 solicitud por cambio de medidor
EI-0451 solicitud por cambio de medidor
EI-0452 solicitud de medidor
EI-0464 respuesta a cambio de medidor
EI-0465 solicitud de información por cambio de medidor
EI-0466 solicitud de tapa de alcantarilla
EI-0467 solicitud de medidor
EI-0468 solicitud de consumo alto
EI-0469 solicitud de información
EI-0473 solicitud de cambio de medidor
EI-0494 solicitud de financiación
EI-0495 cancelación de matrícula
EI-0496 reparación
EI-0500 devolución de factura
EI-0509 solicitud de información
EI-0510 cambio de nombre
EI-0511 solicitud de información por cambio de red
EI-0522 solicitud de información
EI-0524 complemento de recurso
EI-0526 completo de recurso
EI-0527 retiro temporal
EI-0541 solicitud de información
EI-0543 solicitud de información
EI-0545 solicitud de información
EI-0548 consumo alto
EI-0550 recurso de reposición
EI-0552 solicitud de medidor por cambio



EI-0554 recurso de reposición
EI-0557 solicitud de información
EI-0571 solicitud de información y cambio de nombre
EI-0572 solicitud de contador
EI-0573 recurso de reposición
EI-0574 limpieza de imbornal
EI-0587 disponibilidad del servicio
EI-0588 solicitud de traslado de cobro y cambio de nombre

NOTIFICACION DE FALLO

ACCION TUTELA ARELIS CARDENAS CAMPOS

NOTIFICACION DE IMPUGNACION TUTELA RAFAEL ANTONIO

LONDOÑO

OFICINA DE PQR: apoyar las actividades y procesos de la oficina como:
Recepción de los reclamos de los usuarios.

Radicación de los cuadros consolidados de la información que se reporta al SUI diariamente.

Manejo de archivo de PQR.

Ingresar información de las diferentes respuestas de los reclamos y derechos de petición al SUI y llevar el registro mediante el escaneo individual para obtener información más directa del archivo.

Radicación de documentos a la plataforma del SOLIN

Radicación de reinstalaciones, reconexiones y matrículas nuevas al sistema SOLIN.

Escaneo diario de todos los formularios que se decepciona de los diferentes tramites solicitados por los usuarios.

Otras actividades desarrolladas:

Llevar acabo él envió de diferentes documentos o trámites correspondientes mediante el correo 472.

Brindar apoyo de software ADMIARCHI en la oficina de PQR

Dar recibido a los envió de 472 que ingresan a la seccional, y darle su respectivo tramite.



Tramitación de formatos **Mapfre** y Darle información al usuario acerca del seguro, para llevar acabo la solicitud ya sea por desafiliación, cambio de datos, o inconformidad del mismo.

Orientación de los usuarios ante su petición o reclamo deseado, para tener un buen manejo en su respectivo modulo.

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
C.C.1.007.802.957 de La Dorada, Caldas.
VENTANILLA UNICA- Contratista

