	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

*unidad*

# CONTRATO Y AÑO	0062 DE 17 DE ENERO DE 2018	Acta Nº	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.734.600
CONTRATISTA	LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO			2. VALOR ADICION (+)	
NIT O CC:	1,007,802,957			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.734.600
CDP (#, rubro y fecha)	00177 DE ENERO 15 DE 2018			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.789.660
RP (#, rubro y fecha)	000184 DE ENERO 18 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.248.600
				6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	10.696.340

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP SECCIONAL LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA Y EN LA ADMINISTRACION DE ADMIARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓		1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓		1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓		1

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

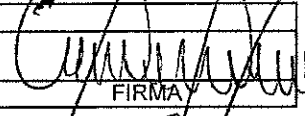
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

\_\_\_\_\_  
 FIRMA


<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Copia del Registro Presupuestal.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 28 DE MARZO DE 2018

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADORA (E)	
NOMBRE	CARGO	

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
392-629429-81	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*(Large handwritten signature and scribbles)*

		<b>EMPOCALDAS S.A. E.S.P.</b> <b>GESTION FINANCIERA</b>	
F-GF-02 Versión 2 Enero de 2010		<b>DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA</b>	
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9			
<b>CENTRO DE COSTOS</b>	12014	<b>CODIGO DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>N°03</b>
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> LA DORADA, 28 DE MARZO DE 2018			
<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b> LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO			
<b>CEDULA O NIT:</b> 1.007.802.957			
<b>DIRECCION:</b> Cra. 2b No. 34-199 Barrio la Concordia Teléfono 3218486350			
<b>DESCRIPCION DE LA OPERACION</b> CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DE POR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA Y EN LA ADMINISTRACION DE ADMIRACHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN			
<b>POR CONCEPTO DE:</b> ACTA PARCIAL No. 3 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0062 DEL 17 DE ENERO DE 2.018			
<b>SUBTOTAL:</b>		\$ 1.248.600	
<b>RETENCION RENTA:</b>		0	
<b>IVA ASUMIDO ( ):</b>		0	
<b>TOTAL A PAGAR:</b>		\$ 1.248.600	
<b>LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO</b> LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR C.C. 1.007.802.957			



**ACTA DE PAGO No. 3**

**CONTRATO**

**No. 0062 DE 17 ENERO DEL 2.018**

**OBJETO**

**CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA Y EN LA ADMINISTRACION DE ADMIRACHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.**

**CONTRATISTA  
C.C. No.**

**LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO  
1.007.802.957 de la Dorada Caldas.**

**VALOR DEL ACTA**

**\$1.248.600.00**

<b>CONTROL FINANCIERO</b>	
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	<b>13.734.600.00</b>
ACTA PARCIAL No. 1	541.060,00
ACTA PARCIAL No. 2	1.248.600,00
ACTA PARCIAL No. 3	1.248.600,00
ACTA PARCIAL No. 4	
ACTA PARCIAL No. 5	
ACTA PARCIAL No. 6	
ACTA PARCIAL No.7	
ACTA PARCIAL No. 8	
ACTA PARCIAL No. 9	
ACTA PARCIAL No. 10	

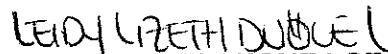
En la Dorada (Caldas) a los veintiocho (28) días del mes de Marzo de 2018, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la seccional de la Dorada Caldas, supervisor del contrato 0062 de 2018 y la contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas del mes de Marzo del año 2018, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 0062 del 17 de Enero del 2018.

**VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No.3: UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$1.248.600.00)**

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMET SALUD ESS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (LA EQUIDAD VIDA) - (Planilla de Pago No.4207257503, correspondientes al mes de Marzo de 2018.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

  
**CARLOS ARENAS ORTIZ**  
SUPERVISOR  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO**  
Contratista

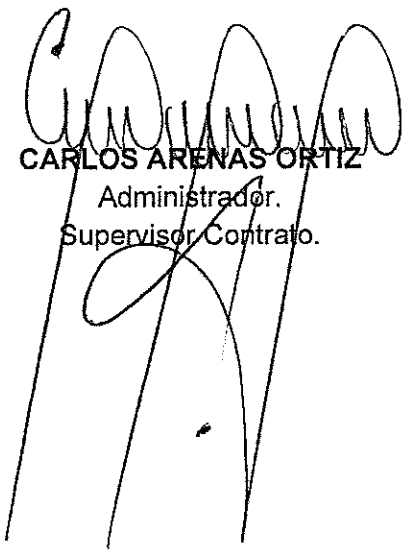


**EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS DE  
EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL LA DORADA EN CALIDAD DE SUPERVISOR  
DEL CONTRATO Nro. 0062 DE 2018**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.007.802.957 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta Parcial No.3 del contrato No. 0062 del 17 de Enero del 2.018, correspondiente al mes de Marzo de 2018.

Para constancia se firma a los veintiocho (28) día del mes de Marzo de 2018.

  
**CARLOS ARENAS ORTIZ**  
Administrador.  
Supervisor Contrato.



Manizales, 28 de Marzo del 2.018 ✓

DOCTOR  
**CARLOS ARENAS ORTIZ**  
Administrador  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas.

**OBJETO:** Brindar apoyo en la oficina de PQR y en la operación de la VENTANILLA UNICA son el software ADMIARCHI y demás funciones que sean de mi conocimiento  
Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Marzo de 2018, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

**VENTANILLA UNICA:** realizar el recibido y radicación de toda la documentación externa e interna mediante el programa de ADMIARCHI.

**DOCUMENTOS RECIBIDOS:**

EI-0654 solicitud de información  
EI-0655 recurso de reposición  
EI-0656 solicitud de información  
EI-0657 solicitud de información  
EI-0658 Recurso de reposición  
EI-0666 reparación daño  
EI-0670 consume alto  
EI-0671 solicitud de información fuga de agua  
EI-0673 solicitud de información  
EI-0674 solicitud de información  
EI-0675 solicitud de información  
EI-0703 solicitud de practicas  
EI-0704 solicitud de Punto adicional UN contador  
EI-0705 recurso de reposición  
EI-0721 solicitud de revision por consumo alto  
EI-0734 solicitud de limpieza de Vactor  
EI-0736 solicitud de información de medidor  
EI-0738 solicitud de información  
EI-0739 petitoria de información  
EI-0740 solicitud de información



EI-0741 recurso de reposición  
EI-0751 solicitud de información  
EI-0752 petitoria de información  
EI-0766 reposición de alcantarillado  
EI-0768 instalación de macro medidores  
EI-0792 cancelación de servicios de agua  
EI-0793 petitoria de información  
EI-0805 recurso de reposición  
EI-0806 retiro temporal

**NOTIFICACION DE FALLO**  
**ACCION TUTELA**  
**NOTIFICACION DE IMPUGNACION TUTELA**

**OFICINA DE PQR:** apoyar las actividades y procesos de la oficina como:  
Recepción de los reclamos de los usuarios.

Radicación de los cuadros consolidados de la información que se reporta al SUI diariamente.

Manejo de archivo de PQR.

Ingresar información de las diferentes respuestas de los reclamos y derechos de petición al SUI y llevar el registro mediante el escaneo individual para obtener información más directa del archivo.

Radicación de documentos a la plataforma del SOLIN  
Radicación de reinstalaciones, reconexiones y matriculas nuevas al sistema SOLIN.

Escaneo diario de todos los formularios que se decepciona de los diferentes tramites solicitados por los usuarios.

**Otras actividades desarrolladas:**

Llevar acabo él envió de diferentes documentos o trámites correspondientes mediante el correo 472.

Brindar apoyo de software ADMIARCHI en la oficina de PQR  
Dar recibido a los envió de 472 que ingresan a la seccional, y darle su respectivo tramite.



Tramitación de formatos **Mapfre** y Darle información al usuario acerca del seguro, para llevar acabo la solicitud ya sea por desafiliación, cambio de datos, o inconformidad del mismo.

Orientación de los usuarios ante su petición o reclamo deseado, para tener un buen manejo en su respectivo modulo.

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO  
LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO  
C.C.1.007.802.957 de La Dorada, Caldas.  
VENTANILLA UNICA- Contratista

