


Contrato

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
		<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	0062 DE 17 DE ENERO DE 2018	Acta N°	7	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.734.600
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.734.600
NIT O CC:	1,007,802,957			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	6.784.060
CDP (#, rubro y fecha)	00177 DE ENERO 15 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.248.600
RP (#, rubro y fecha)	000184 DE ENERO 18 DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	5.701.940

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP SECCIONAL LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA Y EN LA ADMINISTRACION DE ADMIARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			✓ 1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			✓ 1
3- Pagos SENÁ y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			✓ 1

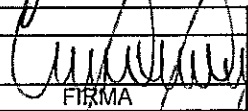
Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

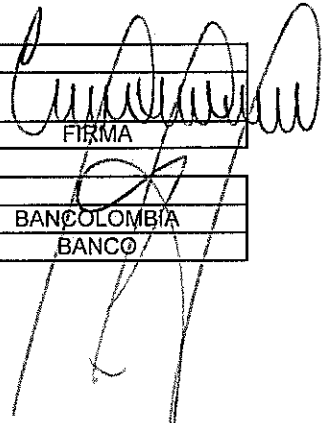
Juan Camilo A. 01/08/2018  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		✓
Copia del Registro Presupuestal.		✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 31 DE JULIO DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADOR	
NOMBRE	CARGO	
FIRMA		

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
392-629429-81	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO







F-GF-02  
Versión 2  
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA**

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

**N°07**

CENTRO DE COSTOS

12014

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

LA DORADA, 31 DE JULIO DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS:

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

CEDULA O NIT:

1.007.802.957

DIRECCION:

Cra. 2b No. 34-199 Barrio la Concordia

Telefono 3218486350

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA Y EN LA

POR CONCEPTO DE:

ADMINISTRACION DE ADMIRACHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN

ACTA PARCIAL N°07 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0062 DEL 17 DE ENERO DE 2.018

SUBTOTAL:	\$ 1.248.600
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ( ):	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 1.248.600

*LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO*  
LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

C.C. 1.007.802.957



**ACTA DE PAGO No. 7**

**CONTRATO** No. 0062 DE 17 ENERO DEL 2.018

**OBJETO** CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA Y EN LA ADMINISTRACION DE ADMIRACHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

**CONTRATISTA** LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO  
**C.C. No.** 1.007.802.957 de la Dorada Caldas.

**VALOR DEL ACTA** \$1.248.600.00

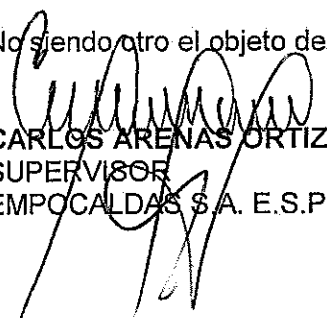
CONTROL FINANCIERO	
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	<b>13.734.600.00</b>
ACTA PARCIAL No. 1	541.060,00
ACTA PARCIAL No. 2	1.248.600.00
ACTA PARCIAL No. 3	1.248.600.00
ACTA PARCIAL No. 4	1.248.600.00
ACTA PARCIAL No. 5	1.248.600.00
ACTA PARCIAL No. 6	1.248.600.00
ACTA PARCIAL No.7	1.248.600.00
ACTA PARCIAL No. 8	
ACTA PARCIAL No. 9	
ACTA PARCIAL No. 10	

En la Dorada (Caldas) a los treinta (31) días del mes de Julio de 2018, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la seccional de la Dorada Caldas, supervisor del contrato 0062 de 2018 y la contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas del mes de Julio del año 2018, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 0062 del 17 de Enero del 2018.

**VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No.7: UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$1.248.600.00)**

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMET SALUD ESS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (LA EQUIDAD VIDA) - (Planilla de Pago No.4223377233, correspondientes al mes de Julio de 2018.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

  
CARLOS ARENAS ORTIZ  
SUPERVISOR  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO  
Contratista

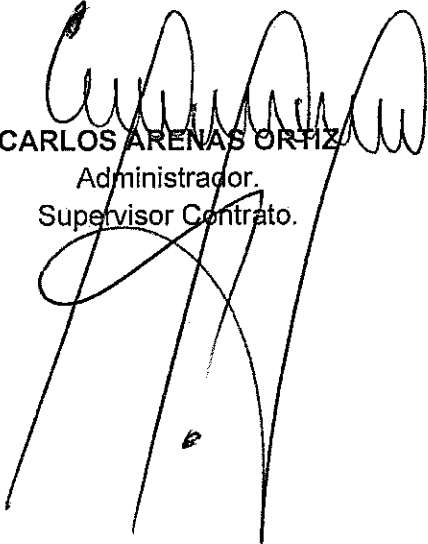


**EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS DE  
EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL LA DORADA EN CALIDAD DE SUPERVISOR  
DEL CONTRATO Nro. 0062 DE 2018**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.007.802.957 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta Parcial No.7 del contrato No. 0062 del 17 de Enero del 2.018, correspondiente al mes de Julio de 2018.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) día del mes de Julio de 2018.



**CARLOS ARENAS ORTIZ**  
Administrador,  
Supervisor Contrato.



Manizales, 31 de Julio del 2.018

DOCTOR  
**CARLOS ARENAS ORTIZ**  
Administrador  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas.

**OBJETO:** Brindar apoyo en la oficina de PQR y en la operación de la VENTANILLA UNICA son el software ADMIARCHI y demás funciones que sean de mi conocimiento

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Julio de 2018, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

**VENTANILLA UNICA:** realizar el recibido y radicación de toda la documentación externa e interna mediante el programa de ADMIARCHI.

**DOCUMENTOS RECIBIDOS:**

DIEGO PINEDA ALVAREZ	EI-2044
ROSALBA RODRIGUEZ RAMOS	EI-2045
HENRY MAURICIO ATUESTA ORDUZ	EI-2047
KELLY JOHANA SERRANO GAITAN	EI-2048
SERGIO ANDRES RODRIGUEZ TRIANA	EI-2049
LILIAN ORTIZ	EI-2050
MONICA SALDAÑA TRUJILLO	EI-2053
ALFONSO ANGEL BOETRO	EI-2054
AURA MARIA SANCHEZ VASQUEZ	EI-2055
LILIANA ORTEGA GALVIS	EI-2056
JOHANA MORENO ROJAS	EI-2057
NIMER AUGUSTO MARTINEZ BELTRAN	EI-2060
ALVARO JAVIER RAMOS GIL	EI-2068
PEDRO ELISEO BUSTOS	EI-2069
JACQUELINE PEREZ HERNANDEZ	EI-2070
NIDIA DE LOS ANGELES CARDONA BERAL	EI-2097
LUZ DELIA CRUZ	EI-2098
MARIO ENCISO PEDRAZA	EI-2099
HUGO HENAO MUÑOZ	EI-2105



DIANA CAROLINA GOMEZ G	EI-2143
DIANA CAROLINA ABELLO	EI-2183
CARLOS EDUARDO CESPEDES CESPEDES	EI-2187
MARIA NANCY LOPEZ ALFARO	EI-2188
JUAN PABLO MONTAÑA FRANCO	EI-2189
TERESA DE JESUS CARDONA	EI-2190
LUIS CARLOS QUIÑONEZ BOJACA	EI-2192
LILIANA ORTEGA GALVIS	EI-2220
MARIA NANCI MOSQUERA PALACIOS	EI-2222
LUIS ERNESTO CARDENAS ARCILA	EI-2226
MARCELA PULIDO GIRALDO	EI-2229
CARLOS ANDRES ARANGO NIETO	EI-2245
LUIS ENRRIQUE MORENO G.	EI-2247
JAIRO TRUJILLO MELO	EI-2248
JULIA ELENA ARCE	EI-2249
JOSE ALFREDO MORENO	EI-2250
OMAR JULIO NIETO ORTIZ	EI-2258
TERESA DE JESUS OSORIO DE NIETO	EI-2259
DAGOBERTO AYALA GOMEZ	EI-2260
MIRYAM ROSA MORENO	EI-2261
LINDA YAKELINE DE LA FUENTE TASCO CORRALES	EI-2262
LAURA ALEJANDRA HERNANDEZ	EI-2263
HERNANDO FLOREZ ROZO	EI-2264
RAUL ORLANDO AVILA RINCON	EI-2267
HERMAN ROJAS	EI-2302
LUIS NEFTALY ROJAS PORTELA	EI-2304
JENNIFER DEL PILAR ROJAS	EI-2305
HERZEN MIRANDA VILLALBA	EI-2306

**OFICINA DE PQR:** apoyar las actividades y procesos de la oficina como:  
Recepción de los reclamos de los usuarios.

Radicación de los cuadros consolidados de la información que se reporta al SUI  
diariamente.

Manejo de archivo de PQR.



Ingresar información de las diferentes respuestas de los reclamos y derechos de petición al SUI y llevar el registro mediante el escaneo individual para obtener información más directa del archivo.

Radicación de documentos a la plataforma del SOLIN  
Radicación de reinstalaciones, reconexiones y matriculas nuevas al sistema SOLIN.

Escaneo diario de todos los formularios que se decepciona de los diferentes tramites solicitados por los usuarios.

**Otras actividades desarrolladas:**

Llevar acabo él envió de diferentes documentos o trámites correspondientes mediante el correo 472.

Brindar apoyo de software ADMIARCHI en la oficina de PQR  
Dar recibido a los envió de 472 que ingresan a la seccional, y darle su respectivo tramite.

Tramitación de formatos **Mapfre** y Darle información al usuario acerca del seguro, para llevar acabo la solicitud ya sea por desafiliación, cambio de datos, o inconformidad del mismo.

Orientación de los usuarios ante su petición o reclamo deseado, para tener un buen manejo en su respectivo modulo.

LEIDY LIZETH DUQUE C.  
**LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO**  
**C.C.1.007.802.957 de La Dorada, Caldas.**  
**VENTANILLA UNICA- Contratista**