


Contabilidad

 F-CG-29 Versión 1 Octubre 2016	<b>EMPOCALDAS S.A. E.S.P.</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
	<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	0062 DE 17 DE ENERO DE 2018	Acta N°	8	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.734.600
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.734.600
NIT O CC:	1,007,802,957			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	8.032.660
CDP (#, rubro y fecha)	00177 DE ENERO 15 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.248.600
RP (#, rubro y fecha)	000184 DE ENERO 18 DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4.453.340

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP SECCIONAL LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA Y EN LA ADMINISTRACION DE ADMIRARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		✓	1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		✓	1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		✓	
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		✓	1

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

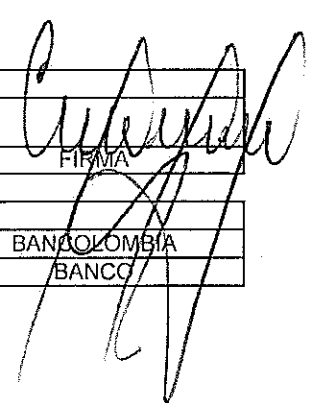
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Carrillo Orlas  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

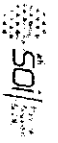
[Firma] 03/09/2018  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		✓
Copia del Registro Presupuestal.		✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 31 DE AGOSTO DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADOR	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
392-629429-81	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



PLANILLA INTEGRADA AUTOLICUACION APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL



<b>DATOS GENERALES DEL ASEGURADO</b>		<b>DATOS GENERALES DEL ASEGURANTE</b>		<b>DATOS GENERALES DE LA FAMILIA</b>	
NOBRE O RAZON SOCIAL	CEDULA DE CASAPOLIA, NUMERO DE IDENTIFICACION	NOBRE	NOBRE	NOBRE	NOBRE
EDAD	LA BOBANA, DEPARTAMENTO	FECHA NACIMIENTO	FECHA NACIMIENTO	FECHA NACIMIENTO	FECHA NACIMIENTO
TIPO APORTANTE	CLASE APORTANTE	PREVIA APORTANTE	PREVIA APORTANTE	PREVIA APORTANTE	PREVIA APORTANTE
TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	PREVIA APORTANTE	PREVIA APORTANTE	PREVIA APORTANTE	PREVIA APORTANTE
ACTIVIDAD ECONOMICA	TIPO APORTANTE	PREVIA APORTANTE	PREVIA APORTANTE	PREVIA APORTANTE	PREVIA APORTANTE
TIPO DE PRESERVACION	PREVIA APORTANTE	PREVIA APORTANTE	PREVIA APORTANTE	PREVIA APORTANTE	PREVIA APORTANTE
TIPO DE PRESERVACION	PREVIA APORTANTE	PREVIA APORTANTE	PREVIA APORTANTE	PREVIA APORTANTE	PREVIA APORTANTE

<b>ADMINISTRADORA</b>		<b>ADMINISTRADORA</b>		<b>ADMINISTRADORA</b>		<b>ADMINISTRADORA</b>		<b>ADMINISTRADORA</b>	
NOBRE		NOBRE		NOBRE		NOBRE		NOBRE	
CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	
CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	
CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	

<b>ADMINISTRADORA</b>		<b>ADMINISTRADORA</b>		<b>ADMINISTRADORA</b>		<b>ADMINISTRADORA</b>		<b>ADMINISTRADORA</b>	
NOBRE		NOBRE		NOBRE		NOBRE		NOBRE	
CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	
CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	
CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	

<b>ADMINISTRADORA</b>		<b>ADMINISTRADORA</b>		<b>ADMINISTRADORA</b>		<b>ADMINISTRADORA</b>		<b>ADMINISTRADORA</b>	
NOBRE		NOBRE		NOBRE		NOBRE		NOBRE	
CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	
CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	
CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	

*Planilla Pagos*

TOTAL \$ 228,200



F-GF-02  
Versión 2  
Enero de 2010

**EMPPOCALDAS S.A. E.S.P**  
**GESTION FINANCIERA**

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA**

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS	12014	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	N°08
------------------	-------	--------------------------	------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566  
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO  
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA  
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: LA DORADA, 31 DE AGOSTO DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS: LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

CEDULA O NIT: 1.007.802.957

DIRECCION: Cra. 2b No. 34-199 Barrio la Concordia Telefono 3218485350

**DESCRIPCION DE LA OPERACION**

CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE EMPPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORADA Y EN LA ADMINISTRACION DE ADMIRARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN

POR CONCEPTO DE: ACTA PARCIAL N°08 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0062 DEL 17 DE ENERO DE 2.018

SUBTOTAL:	\$ 1.248.600
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ( ):	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 1.248.600

*LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO*

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO  
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

C.C. 1.007.802.957



ACTA DE PAGO No. 8

CONTRATO

No. 0062 DE 17 ENERO DEL 2.018

OBJETO

CONTRATACION DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LAS OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A. ESP. SECCIONAL LA DORADA, PARA PRESTAR APOYO EN LA OFICINA DE PQR. DE LA SECCIONAL DE LA DORDA Y EN LA ADMINISTRACION DE ADMIARCHI Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.

CONTRATISTA  
C.C. No.

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO  
1.007.802.957 de la Dorada Caldas.

VALOR DEL ACTA

\$1.248.600.00

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	13.734.600.00
ACTA PARCIAL No. 1	541.060,00
ACTA PARCIAL No. 2	1.248.600.00
ACTA PARCIAL No. 3	1.248.600.00
ACTA PARCIAL No. 4	1.248.600.00
ACTA PARCIAL No. 5	1.248.600.00
ACTA PARCIAL No. 6	1.248.600.00
ACTA PARCIAL No.7	1.248.600.00
ACTA PARCIAL No. 8	1.248.600.00
ACTA PARCIAL No. 9	
ACTA PARCIAL No. 10	


En la Dorada (Caldas) a los treinta (31) días del mes de Agosto de 2018, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la seccional de la Dorada Caldas, supervisor del contrato 0062 de 2018 y la contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas del mes de Agosto del año 2018, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 0062 del 17 de Enero del 2018.

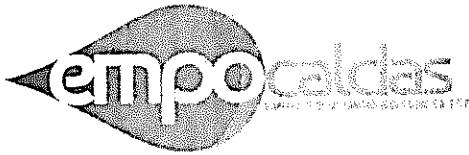
VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No.8: UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$1.248.600.00)

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMET SALUD ESS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (LA EQUIDAD VIDA) - (Planilla de Pago No.4231177901 correspondientes al mes de Agosto de 2018.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

  
CARLOS ARENAS ORTIZ  
SUPERVISOR  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO  
Contratista

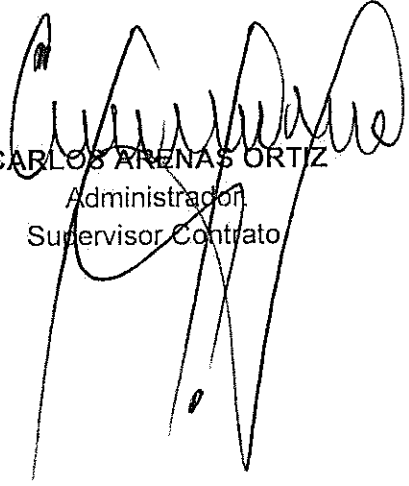


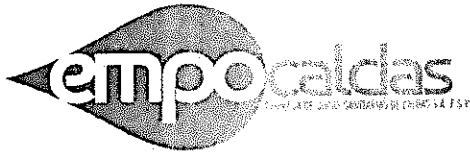
**EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS DE  
EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL LA DORADA EN CALIDAD DE SUPERVISOR  
DEL CONTRATO Nro. 0062 DE 2018**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.007.802.957 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta Parcial No.8 del contrato No. 0062 del 17 de Enero del 2.018, correspondiente al mes de Agosto de 2018.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) día del mes de Agosto de 2018.

  
CARLOS ARENAS ORTIZ  
Administrador  
Supervisor Contrato



Manizales, 31 de Agosto del 2.018

DOCTOR  
**CARLOS ARENAS ORTIZ**  
Administrador  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas.

**OBJETO:** Brindar apoyo en la oficina de PQR y en la operación de la VENTANILLA UNICA son el software ADMIARCHI y demás funciones que sean de mi conocimiento

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Agosto de 2018, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

**VENTANILLA UNICA:** realizar el recibido y radicación de toda la documentación externa e interna mediante el programa de ADMIARCHI.

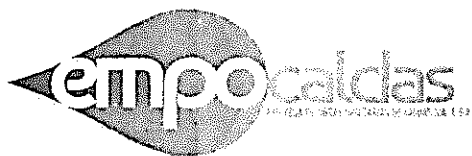
**DOCUMENTOS RECIBIDOS:**

MARIA F. MORALES CORTES	EI-2428	01-08-2018
DAGOBERTO AYALA GOMEZ	EI-2429	02-08-2018
ALFONSO ANGEL BOETRO	EI-2431	02-08-2018
CARLOS AUGUSTO RAMIREZ	EI-2436	03-08-2018
ANA MARTHA GAMBOA PEÑA	EI-2437	03-08-2018
MARIA NANCY LOPEZ ALFARO	EI-2438	03-08-2018
FRANCISCO ANTONIO HORMAZA MESA	EI-2446	06-08-2018
GUSTAVO CUESTA QUINTERO	EI-2447	06-08-2018
JAIRO TRUJILLO MELO	EI-2448	06-08-2018
ALFONSO ANGEL BOTERO	EI-2449	06-08-2018
JENNIFER DEL PILAR ROJAS	EI-2458	08-08-2018
LUIS CARLOS QUIÑONEZ BOJACA	EI-2459	08-08-2018
OSCAR MAURICIO PALACIOS PERDOMO	EI-2460	08-08-2018
LUZ MARIA CARDENAS H	EI-2461	08-08-2018
LUZ MARY HERNANDEZ NUÑEZ	EI-2462	08-08-2018
LILIANA ANGELICA VALDERRAMA	EI-2463	08-08-2018



JUAN CAMILO CLARO HENAO	EI-2487	09-08-2018
GUSTAVO CUESTA QUINTERO	EI-2489	09-08-2018
ALBA NURY ALVAREZ DE CASTRO	EI-2490	09-08-2018
GUSTAVO MONTES ARANGO	EI-2496	10-08-2018
DIANA CAROLINA ABELLO	EI-2498	10-08-2018
LUZ ADRIANA OSPINA VILLA	EI-2514	13-08-2018
MARIA LIGIA RAMOS ARIAS	EI-2516	13-08-2018
MARIA CRISTIANA ORTIZ DE ORTIZ	EI-2518	13-08-2018
VICKY ALEXANDRA LIS GAVIRIA	EI-2519	13-08-2018
MAURICIO GARCIA ALVAREZ	EI-2541	14-08-2018
OSCAR AUGUSTO AREVALO	EI-2551	15-08-2018
LEONEL DE JESUS RAMIEZ DUQUE	EI-2552	15-08-2018
ANDRES LEONARDO CHACON ACEVEDO	EI-2555	15-08-2018
DAGOBERTO AYALA GOMEZ	EI-2578	16-08-2018
MARCO ANTONIO RAMIREZ	EI-2579	16-08-2018
LILIANA AMGELICA VALDERRAMA	EI-2586	17-08-2018
MARIA E NANCY LOPEZ ALFARO	EI-2588	17-08-2018
UVER MARTINEZ PERDOMO	EI-2589	17-08-2018
JAVIER IVAN GUERRERO REYES	EI-2590	17-08-2018
OMAR JULIO NIETO ORTIZ	EI-2605	21-08-2018
JESUS ALBERTO VIDAL BURBANO	EI-2606	21-08-2018
ANA MARTA GAMBOA PEÑA	EI-2618	22-08-2018
LUZ MERY SANTOFIMIO SERRANO	EI-2619	22-08-2018
BLANCA IRENE TORRES	EI-2620	22-08-2018
JUAN CARLOS SIERRA REYES	EI-2621	22-08-2018
JOSE C. OSORIO	EI-2622	22-08-2018
JUAN PABLO MONTAÑA FRANCO	EI-2640	23-08-2018
MARIO VERA	EI-2641	23-08-2018
DIANA MARGARITA SAAVEDRA MADRID	EI-2642	23-08-2018
ADOLFO ORTES HURTADO	EI-2643	23-08-2018
IVAN EDUARDO BRNIER GIRALDO	EI-2645	23-08-2018
J ALBERTO MIRA O	EI-2662	24-08-2018
LUIS HERNANDO GONZALES PEREZ	EI-2664	24-08-2018

TUTELA: EYBAR ALEXANDER RIASCOS  
CARLOS WAINER DIAZ  
JOSE HAIR MONTOYA ROSEO  
CARLOS ANDRES VELEZ CARDENAS



**OFICINA DE PQR:** apoyar las actividades y procesos de la oficina como:  
Recepción de los reclamos de los usuarios.

Radicación de los cuadros consolidados de la información que se reporta al SUI diariamente.

Manejo de archivo de PQR.

Ingresar información de las diferentes respuestas de los reclamos y derechos de petición al SUI y llevar el registro mediante el escaneo individual para obtener información más directa del archivo.

Radicación de documentos a la plataforma del SOLIN

Radicación de reinstalaciones, reconexiones y matriculas nuevas al sistema SOLIN.

Escaneo diario de todos los formularios que se decepciona de los diferentes tramites solicitados por los usuarios.

**Otras actividades desarrolladas:**

Llevar acabo él envió de diferentes documentos o trámites correspondientes mediante el correo 472.

Brindar apoyo de software ADMIARCHI en la oficina de PQR

Dar recibido a los envió de 472 que ingresan a la seccional, y darle su respectivo tramite.

Tramitación de formatos **Mapfre** y Darle información al usuario acerca del seguro, para llevar acabo la solicitud ya sea por desafiliación, cambio de datos, o inconformidad del mismo.

Orientación de los usuarios ante su petición o reclamo deseado, para tener un buen manejo en su respectivo modulo.

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

C.C.1.007.802.957 de La Dorada, Caldas.

VENTANILLA UNICA- Contratista