



F-GC-29  
Versión 1  
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	050 DE 15 DE ENERO DE 2019	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.663.914
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	CINDY CARABALLO OBANDO			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.663.914
NIT O CC:	1,054,566,753			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	621.087
CDP (#, rubro y fecha)	00146 DE ENERO 10 DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.242.174
RP (#, rubro y fecha)	000122 DE ENERO 15 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	11.800.653

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN EN ESTA SECCIONAL.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS	✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

28/02/19.  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Copia del Registro Presupuestal.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 28 DE FEBRERO DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR	
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADOR
NOMBRE	CARGO

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85000141102	AHORROS	DAVIVENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*[Handwritten signature]*





F-GF-02  
Versión 2  
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA  
**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA**

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS	12014	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	<b>No. 02</b>
------------------	-------	--------------------------	---------------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82. PBX. 8867080 FAX 8865566  
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO  
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA  
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: LA DORADA, 28 DE FEBRERO DE 2019 ✓  
NOMBRES Y APELLIDOS: CINDY CARABALLO OBANDO  
CEDULA O NIT: 1,054,566,753  
DIRECCION: Cra. 11B No. 21-20 Las Margaritas Telefono 3123921866

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE: BRINDAR APOYO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN EN ESTA SECCIONAL.

ACTA DE PAGO N°02 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 050 DEL 15 DE ENERO DE 2.019

SUBTOTAL:	\$ 1.242.174
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ( ):	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 1.242.174

*Cindy Caraballo Obando*  
CINDY CARABALLO OBANDO

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

C.C. 1.054,566,753

**ACTA DE PAGO No. 02**

**CONTRATO DE SERVICIO No.** 050 DEL 15 ENERO 2019  
**CONTRATISTA** CINDY CARABALLO OBANDO  
**CÉDULA DE CIUDADANÍA No.** 1.054.566.753 DE LA DORADA CALDAS  
**OBJETO** BRINDAR APOYO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN EN ESTA SECCIONAL.  
**VALOR DEL ACTA** \$1.242.174.00

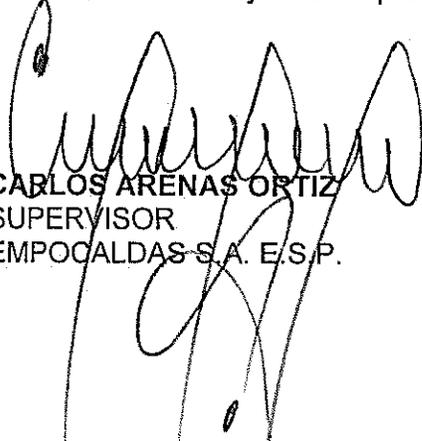
CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	13.663.914.00
ACTA PARCIAL No. 1	621.087.00
ACTA PARCIAL No. 2	1.242.174.00
ACTA PARCIAL No. 3	
ACTA PARCIAL No. 4	

En la Dorada (Caldas) a los veintiocho (28) días del mes de Febrero de 2019, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la seccional de la Dorada Caldas, supervisor del contrato 050 de 2019 y la contratista CINDY CARABALLO OBANDO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas del 01 al 28 de Febrero de 2019, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 050 del 15 de Enero del 2019.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No.02: UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$1.242.174.00)

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (NUEVA EPS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (SURATEP AGRICOLA) - (Planilla de Pago No. 4256390030 correspondientes al mes de Enero de 2019.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



CARLOS ARENAS ORTIZ  
SUPERVISOR  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



CINDY CARABALLO OBANDO  
Contratista

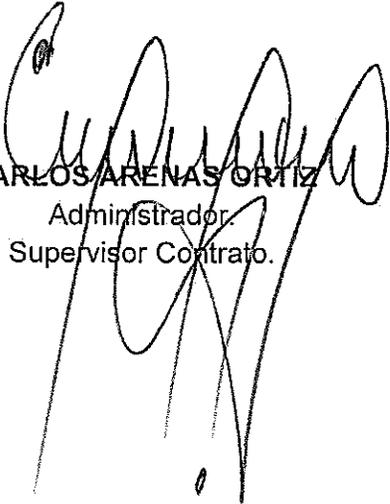


**EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS DE  
EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL LA DORADA EN CALIDAD DE SUPERVISOR  
DEL CONTRATO Nro. 050 DE 2019**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista CINDY CARABALLO OBANDO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.054.566.753 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta No.02 del contrato de prestación servicio No. 050 del 15 de Enero del 2.019, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 28 de Febrero de 2019

Para constancia se firma a los veintiocho (28) día del mes de Febrero de 2019.

  
CARLOS ARENAS ORTIZ  
Administrador.  
Supervisor Contrato.



Manizales, 28 de Febrero del 2.019

DOCTOR  
**CARLOS ARENAS ORTIZ**  
Administrador  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas.

**OBJETO:** Brindar apoyo en la oficina del supervisor administrativo en la seccional Dorada Empocaldas S.A E.SP, manejo de inventarios y otras actividades que se requieran.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Febrero de 2019, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

**ATENCION USUARIO:** Brindar apoyo al usuario en requerimiento de matrículas nuevas (Requisitos), cambio de medidores (Motivos) y explicación pertinente a estas solicitudes del usuario.

1. Recepción y custodia de documentos exigidos por Empocaldas S.A E.SP. Para la vinculación de nuevos suscriptores a la empresa.
2. Apoyo al supervisor administrativo en la entrega y recibo de materiales del almacén de la seccional.
3. Apoyar al supervisor administrativo en la entrega y control de medidores y su respectivo reporte al sistema de información de la empresa.



- Realizar los formatos de visitas de suscriptores nuevos, a fin de ser verificados, codificados y viabilizados por el funcionario de mantenimiento en terreno.

CUADRO DIARIO DE MATRICULAS							
RUTA	CODIGO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C	PQR	FECHA SOLICITUD	FECHA LABORACION	OBSERVACIÓN
306	21205	ORLINDA VALENCIA DE CIFUENTES	25.127.449		01/02/2019	01/02/2019	
308	21206	YULI ANDREA PEREZ LINARES	1.054.549.925		04/02/2019	04/02/2019	
308	21207	YULI ANDREA PEREZ LINARES	1.054.549.925		04/02/2019	04/02/2019	
202	21208	OFICINA DIVISION DE EDUCACIÓN	71.594.578		06/02/2019	06/02/2019	
202	21209	ARCHIVO DIVISION DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	71.594.578		06/02/2019	06/02/2019	
202	21210	OFICINA SECRETARIA DE GOBIERNO 1	71.594.578		06/02/2019	06/02/2019	
202	21211	OFICINA SECRETARIA DE GOBIERNO 2	71.594.578		06/02/2019	06/02/2019	
202	21212	OFICINA SECRETARIA DE GOBIERNO 3	71.594.578		06/02/2019	06/02/2019	
202	21213	OFICINA SECRETARIA DE GOBIERNO 4	71.594.578		06/02/2019	06/02/2019	
202	21214	OFICINA SECRETARIA DE GOBIERNO 5	71.594.578		06/02/2019	06/02/2019	
202	21215	OFICINA NUEVA 1 DIVISION DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	71.594.578		06/02/2019	06/02/2019	
202	21216	OFICINA NUEVA 2 DIVISION DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	71.594.578		06/02/2019	06/02/2019	
308	21217	BALDWIN LEONARDO BEJARANO IBARRA	4.438.073		11/02/2019	11/02/2019	
104	21118	DIANA ROCIO GOMEZ LOPEZ	4.438.073		12/02/2019	12/02/2019	
308	21119	SOLESCO ENERGIA S.A.S.	10.187.332		12/02/2019	12/02/2019	
201	21120	MARIA NELLY SANCHEZ	24.702.064		12/02/2019	12/02/2019	
201	21121	MARIA NELLY SANCHEZ	24.702.064		12/02/2019	12/02/2019	
308	21122	JHON FERNEY GRISALES NARVAEZ	10.179.328		12/02/2019	12/02/2019	
522	21123	BLANCA INIRIDA CARDONA	24.709.919		12/02/2019	12/02/2019	
304	21224	LEONIDAS MURILLO AREVALO	10.162.470		13/02/2019	13/02/2019	
301	21225	WILLIAM SANCHEZ ACERO	3.131.263		15/02/2019	15/02/2019	
307	21226	JOSE IVAN CASTIBLANCO SEGURA	93.289.566		18/02/2019	18/02/2019	
308	21227	DANIELA VARGAS GUERRA	1.054.562.324		18/02/2019	18/02/2019	
203	21228	ROGELIO COFLES MONTEALEGRE	12.490.379		19/02/2019	19/02/2019	
204	21229	LUZ NELLY HERNANDEZ	30.348.227		19/02/2019	19/02/2019	

**LUIS ALBERTO BARRIOS M.**

- Llevar al día la información de los medidores instalados y ser reportados para su cobro al auxiliar administrativo de la seccional que realiza la labor.

