	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2018	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	050 DE 15 DE ENERO DE 2019	Acta N°	7	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.663.914
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	CINDY CARABALLO OBANDO			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.663.914
NIT O CC:	1,054,566,753			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	6.831.957
CDP (#, rubro y fecha)	00146 DE ENERO 10 DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.242.174
RP (#, rubro y fecha)	000122 DE ENERO 15 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3-4-5)	5.589.783

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN EN ESTA SECCIONAL.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

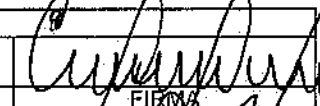

 NOMBRE DE QUIEN RECIBE



31/07/19

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Copia del Registro Presupuestal.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	✓

Fecha de presentación 31 DE JULIO DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADOR	
NOMBRE	CARGO	
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85000141102	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

 <p>F-GF-02 Versión 2 Enero de 2010</p>	<p align="center">EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTION FINANCIERA</p> <p align="center">DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA</p>		
<p align="center">EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT.: 890.803.239.9</p>			
CENTRO DE COSTOS	12014	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 07
<p>REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)</p>			
CIUDAD Y FECHA:	LA DORADA, 31 DE JULIO DE 2019		
NOMBRES Y APELLIDOS:	CINDY CARABALLO OBANDO		
CEDULA O NIT:	1,054,566,753		
DIRECCION:	Gra. 118 No. 21-20 Las Margaritas Telefono 3123921866		
<p>DESCRIPCION DE LA OPERACION</p>			
<p align="center">BRINDAR APOYO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN EN ESTA SECCIONAL.</p>			
<p>ACTA DE PAGO N°07 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 050 DEL 15 DE ENERO DE 2.019</p>			
SUBTOTAL:			\$ 1.242.174
RETENCION RENTA:			0
IVA ASUMIDO ():			0
TOTAL A PAGAR:			\$ 1.242.174
<p align="center">  CINDY CARABALLO OBANDO </p>			
<p>FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR C.C. 1.054.566.753.</p>			



ACTA DE PAGO No. 07

CONTRATO DE SERVICIO No. 050 DEL 15 ENERO 2019
CONTRATISTA CINDY CARABALLO OBANDO
CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.054.566.753 DE LA DORADA CALDAS
OBJETO BRINDAR APOYO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECCIONAL DE LA DORADA, PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN EN ESTA SECCIONAL.
VALOR DEL ACTA \$1.242.174.00

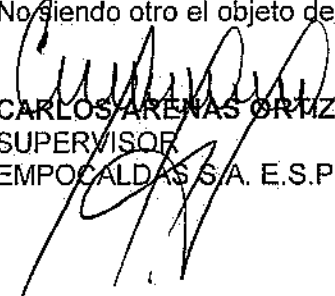
CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	13.663.914.00
ACTA PARCIAL No. 1	621.087.00
ACTA PARCIAL No. 2	1.242.174.00
ACTA PARCIAL No. 3	1.242.174.00
ACTA PARCIAL No. 4	1.242.174.00
ACTA PARCIAL No. 5	1.242.174.00
ACTA PARCIAL No. 6	1.242.174.00
ACTA PARCIAL No. 7	1.242.174.00

En la Dorada (Caldas) a los treinta un (31) días del mes de julio de 2019, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la seccional de la Dorada Caldas, supervisor del contrato 050 de 2019 y la contratista CINDY CARABALLO OBANDO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas del 01 al 31 de Julio de 2019, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 050 del 15 de Enero del 2019.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No.07: UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$1.242.174.00)

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (NUEVA EPS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA S.A.) - (Planilla de Pago No. 4286454041 correspondientes al mes de Junio de 2019.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


CARLOS ARENAS ORTIZ
SUPERVISOR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


CINDY CARABALLO OBANDO
Contratista



Manizales, 31 de Julio del 2.019

DOCTOR
CARLOS ARENAS ORTIZ
Administrador
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas.

OBJETO: Brindar apoyo en la oficina del supervisor administrativo en la seccional Dorada Empocaldas S.A E.SP, manejo de inventarios y otras actividades que se requieran.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Julio de 2019, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

ATENCIÓN USUARIO: Brindar apoyo al usuario en requerimiento de matrículas nuevas (Requisitos), cambio de medidores (Motivos) y explicación pertinente a estas solicitudes del usuario.

1. Recepción y custodia de documentos exigidos por Empocaldas S.A E.SP. Para la vinculación de nuevos suscriptores a la empresa.
2. Apoyo al supervisor administrativo en la entrega y recibo de materiales del almacén de la seccional.
3. Apoyar al supervisor administrativo en la entrega y control de medidores y su respectivo reporte al sistema de información de la empresa



CUADRO DIARIO DE MATRICULAS							
RUTA	CODIGO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C	PQR	FECHA SOLICITUD	FECHA LABORACION	MEDIDO
203	21300	LUZ MARIA PERDOMO ARANGO	52.039.533		02/07/2019	02/07/2019	
307	21301	RUBIEL ANTONIO RESTREPO ESCOBAR	79.491.753		04/07/2019	04/07/2019	
302	31302	RUTH NELLY TRIANA	24.704.732		05/07/2019	05/07/2019	
205	21303	MARISOL JIMENEZ AVENDAÑO	30.346.513		08/07/2019	08/07/2019	
308	21304	JHON FREDY DIAZ	10.183.865		08/07/2019	08/07/2019	
204	21305	JESUS ALBERTO AVENDAÑO	1.053.858.836		09/07/2019	09/07/2019	
204	21306	JESUS ALBERTO AVENDAÑO	1.053.858.836		09/07/2019	09/07/2019	
306	21307	MAIRA ALEJANDRA PRADA MORENO	1.018.424.103		10/07/2019	10/07/2019	
201	21308	LUCELY GALLEGÓ MEDINA	24.715.697		15/07/2019	15/07/2019	
201	21309	DANIEL ORDOÑEZ VARGAS	2.980.555		15/07/2019	15/07/2019	
201	21310	DANIEL ORDOÑEZ VARGAS	2.980.555		15/07/2019	15/07/2019	
201	21311	DANIEL ORDOÑEZ VARGAS	2.980.555		15/07/2019	15/07/2019	
201	21312	DANIEL ORDOÑEZ VARGAS	2.980.555		15/07/2019	15/07/2019	
201	21313	DANIEL ORDOÑEZ VARGAS	2.980.555		15/07/2019	15/07/2019	
201	21314	DANIEL ORDOÑEZ VARGAS	2.980.555		15/07/2019	15/07/2019	
201	21315	DANIEL ORDOÑEZ VARGAS	2.980.555		15/07/2019	15/07/2019	
202	21316	EDGAR LIS LIS	10.163.040		23/07/2019	23/07/2019	
101	21317	ADOLFO OSORIO LOPEZ	10.168.560		15/07/2019	15/07/2019	
103	21318	HORMINZÓ GONZALES LOZANO	10.170.008		16/07/2019	16/07/2019	
205	21319	BERNARDO ALONSO RAMIREZ DE ARCOS	80.816.357		16/07/2019	16/07/2019	
204	21320	NANCY RUEDA ECHEVERRY	30.351.808		18/07/2019	18/07/2019	
104	21321	MARIA SORAIDA SERNA PARRA	1.054.548.355		24/07/2019	24/07/2019	
308	21322	OLGA ROJAS	63.456.819		24/07/2019	24/07/2019	
LUIS ALBERTO BARRIOS M.							

- Realizar los formatos de visitas de suscriptores nuevos, a fin de ser verificados, codificados y viabilizados por el funcionario de mantenimiento en terreno.



- Llevar al día la información de los medidores instalados y ser reportados para su cobro al auxiliar administrativo de la seccional que realiza la labor.

SEGUIMIENTO DE MEDIDORES INSTALADOS EN EL MES DE JULIO DEL 2019

SECCIONAL	MEDIDORES CAMBIADOS			TOTAL	NUEVOS MEDIDORES			Medidores Instalados
	CAMBIO DE TECNOLOGIA	FRENADOS	REPOSICION		MATRICULAS NUEVAS	DEPENDIZACIONE	TOTAL NUEVO	
02/07/2019	5	3	7			1		16
03/07/2019	10	4	4					18
04/07/2019	9	6	10	3		1		29
05/07/2019	8	9	7			1		25
06/07/2019	3	4	2					9
08/07/2019	15	13	9			2		39
09/07/2019	10	10	4			2		26
10/07/2019	5	4				1		10
11/07/2019	7	11						18
12/07/2019	12	5	6					24
13/07/2019	8	8						16
15/07/2019	9	6				9		24
16/07/2019	7	6				2		15
17/07/2019	8	3	6	8				25
18/07/2019	9	7	6			1		23
19/07/2019	13	7	7					27
20/07/2019	2	3						5
22/07/2019	10	14						24
23/07/2019	9	5	3			1		18
24/07/2019	4	3				2		9
25/07/2019	1							1
30/07/2019	1							1
Total	165	132	71	11		23		402
			TOTAL			TOTAL NUEVOS		-

- Apoyo al supervisor administrativo de la seccional en el manejo diario y cuadro mensual del inventario.

- Demás actividades que en el desarrollo de mis labores requiera para el buen funcionamiento de la seccional el supervisor. (Recepción de llamadas telefónicas del supervisor).



8. Al presente informe de actividades me permito anexar los siguientes movimientos realizados en el almacén de la seccional de La Dorada Caldas:

MOVIMIENTO DE ALMACEN		
NOTA DE TRASPASO ALMACEN		NTR
FECHA REALIZADO	FECHA ENVIADO	
15/07/2019	15/07/2019	6724
15/07/2019	15/07/2019	6725
15/07/2019	15/07/2019	6726
17/07/2019	17/07/2019	6727
17/07/2019	17/07/2019	6728
17/07/2019	17/07/2019	6729
17/07/2019	17/07/2019	4449
23/07/2019	23/07/2019	15133
23/07/2019	23/07/2019	15245
23/07/2019	23/07/2019	0493
25/07/2019	25/07/2019	6731
25/07/2019	25/07/2019	15303
25/07/2019	25/07/2019	15214
25/07/2019	25/07/2019	15215
25/07/2019	25/07/2019	15229




MOVIMIENTO DE ALMACEN		
VALE DE ENTREGA DE ALMACEN		VEA
FECHA REALIZADO	FECHA ENVIADO	
09/07/2019	09/07/2019	4375
09/07/2019	09/07/2019	4376
09/07/2019	09/07/2019	4377
09/07/2019	09/07/2019	4378
22/07/2019	22/07/2019	4380
22/07/2019	22/07/2019	4392
22/07/2019	22/07/2019	4393
25/07/2019	25/07/2019	4394
25/07/2019	25/07/2019	4395
25/07/2019	25/07/2019	4396

MOVIMIENTO DE ALMACEN		
VALE DE ENTREGA MERCANCIA EN CONSIGNACION		VMC
FECHA REALIZADO	FECHA ENVIADO	
15/07/2019	15/07/2019	2026
12/07/2019	12/07/2019	2027
23/07/2019	23/07/2019	2028



MOVIMIENTO DE ALMACEN		
ENTRADA POR REINTEGRO		ER
FECHA REALIZADO	FECHA ENVIADO	
12/07/2019	12/07/2019	0171
12/07/2019	12/07/2019	0172
22/07/2019	22/07/2019	0004
22/07/2019	22/07/2019	0163
22/07/2019	22/07/2019	0164
22/07/2019	22/07/2019	0165
22/07/2019	22/07/2019	0167
22/07/2019	22/07/2019	0168
22/07/2019	22/07/2019	0169
22/07/2019	22/07/2019	0176
22/07/2019	22/07/2019	0180

MOVIMIENTO DE ALMACEN		
ENTRADA CAJA MENOR		EM
FECHA REALIZADO	FECHA ENVIADO	
22/07/2019	22/07/2019	0007
22/07/2019	22/07/2019	0009
22/07/2019	22/07/2019	0011


CINDY CARABALLO OBANDO
C.C 1.054.566.753



**EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL LA DORADA EN CALIDAD DE SUPERVISOR
DEL CONTRATO Nro. 050 DE 2019**

CERTIFICA QUE:

La contratista CINDY CARABALLO OBANDO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.054.566.753 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta No.07 del contrato de prestación servicio No. 050 del 15 de Enero del 2.019, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2019

Para constancia se firma a los treinta un (31) día del mes de julio de 2019.


CARLOS ARENAS ORTIZ
Administrador,
Supervisor Contrato.