	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0059 de 2019	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27.327.828
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	27.327.828
NIT O CC:	1053823173			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.242.174
CDP (#, rubro y fecha)	00148 DE ENERO 10 DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.242.174
RP (#, rubro y fecha)	000126 DE ENERO 15 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	24.843.480

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			<input checked="" type="checkbox"/> # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			N/A
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A. NOMBRE DE QUIEN RECIBE

Juan 15/02/19. FIRMA

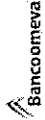
DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		<input checked="" type="checkbox"/>
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		N/A

Fecha de presentación 15 de Febrero de 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
JUAN PABLO TOBÓN CORREA	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0-640-326-138	AHORROS	BBVA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE:
 TIPO IDENTIFICACION: INDEPENDIENTES 2019
 NOMBRE O RAZON SOCIAL: PAUSTO LOPEZ LOPEZ
 DIRECCION: MANUALES DEPARTAMENTO: 2019 PERIODO COTIZACION SALUD: 98318178
 CALLE O MENOR #13 TELEFONO: 20190205 - NUMERO AUTORIZACION
 TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: 20190205 - NUMERO AUTORIZACION

CODIGO	CONOTACION	COTIZACION	SURVISTENCIA	MORA	VALOR PAGADO
23001	23001-PORVENIR	\$ 150.000	\$ 0	\$ 0	\$ 150.000
SUB-TOTALES:					\$ 150.000

CODIGO	CONOTACION	VALOR	COTIZACION	MORA	VALOR PAGADO
113	113-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	\$ 124.300	\$ 0	\$ 0	\$ 124.300
SUB-TOTALES:					\$ 124.300

CODIGO	CONOTACION	VALOR	COTIZACION	MORA	VALOR PAGADO
123	123-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	\$ 124.300	\$ 0	\$ 0	\$ 124.300
SUB-TOTALES:					\$ 124.300

DATOS DEL COTIZANTE		MOVEDAJES		TOTALES	
NOMBRE	TIPO	NO	SI	DESCUENTO	VALOR PAGADO
98318178	INDIVIDUAL	X		0	0
SUB-TOTALES:				0	0

TOTAL \$ 288.500

Planilla pasada



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P.
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 02

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.02

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES, FEBRERO 15 DE 2019

NOMBRES Y APELLIDOS:

FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ

CEDULA O NIT:

1,053,823,173

DIRECCION:

CALLE 10 A #8 - 18 CHIPRE Telefono: 3172180388

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL

POR CONCEPTO DE:

ACTA PARCIAL No. 2 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0059 DE 2019.

SUBTOTAL:

\$ 1.242.174

RETENCION RENTA:

0

IVA ASUMIDO ():

0

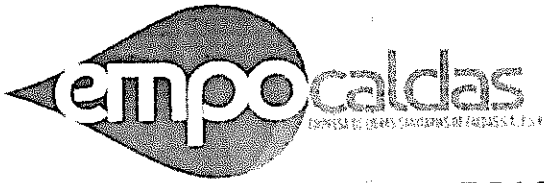
TOTAL A PAGAR:

\$ 1.242.174

Fausto Lopez
FAUSTO LOPEZ LÓPEZ

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.053,823,173 de MANIZALES - CALDAS



ACTA DE PAGO PARCIAL No. 2

CONTRATO **No. 0059 DEL 15 DE ENERO DE 2019**

OBJETO **PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL**

CONTRATISTA **FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ**

C.C. No. **1.053.823.173**

VALOR CONTRATO **\$ 27.327.828 IVA INCLUIDO** ✓

VALOR DEL ACTA **\$ 1.242.174**

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 27.327.828
ACTA PARCIAL No.01	\$ 1.242.174
ACTA PARCIAL No.02	\$ 1.242.174
SALDO POR PAGAR	\$ 24.843.480

 ✓



En Manizales (Caldas) a los (15) días del mes de FEBRERO de 2019, se reunieron: JUAN PABLO TOBON CORREA Jefe Departamento Comercial de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y El contratista FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ, con el fin de tramitar el pago parcial No 2 correspondiente al Contrato No. 0059 de ENERO de 2019.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO.2: UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS (\$1.242.174).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMETSALUD), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (Positiva) correspondientes al mes de FEBRERO

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado. No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

JUAN PABLO TOBON CORREA
Jefe Departamento Comercial
Supervisor.

FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Contratista

MANIZALES, FEBRERO 15 DE 2.019

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.
EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 0059 DE 2019**

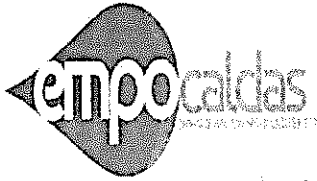
CERTIFICA QUE:

El contratista FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.823.173, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No 2. del contrato No. 0059 de 2019, en la PRIMERA quincena del mes de FEBRERO de 2019.

Para constancia se firma a los (15) días del mes de FEBRERO de 2019.



JUAN PABLO TOBÓN CORREA
Jefe Departamento Comercial
Supervisor



Manizales, Febrero 15 de 2019

DOCTOR
JUAN PABLO TOBON CORREA
Jefe Departamento Comercial
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

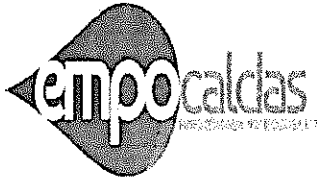
REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.0059 de 2019.

OBJETO: Prestar apoyo en cada de una de las actividades que se ejecutan en el departamento comercial de Emposaldas S.A E.S.P en lo administrativo, operativo comercial y de control.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en la primera quincena del mes de Febrero de 2019, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Realizar las actas de liquidación, así como el debido proceso de documentación y verificación de los contratos que la jefatura del Departamento Comercial tenga a su cargo.
 - Realice seguimiento a los contratos que actualmente se llevan en el Departamento Comercial, permitiendo a este, tener información actualizada del estado de cada uno de ellos.
- 2) proyectar las cartas tanto para el jefe comercial como para la jefe de cartera.
- 3) Efectuar las solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal, así como el apoyo en la realización de los análisis de conveniencia, análisis de mercado previos, así como las órdenes de compra.
- 4) Elaborare los memorandos y comunicaciones externas, respuestas, cartas que surja la necesidad para la jefatura del departamento.
 - Se realizaron los memorandos, cartas y comunicaciones solicitadas por el jefe del departamento comercial y por el jefe de la sección cartera.
- 5) Elaborar y consolidar los informes para los pagos de los contratos que tienen en ejecución el departamento comercial, tales como: lectura y crítica, Susuerte, Alquiler de terminales, Econtec, otro etc.



- Se elaboraron las actas de pagos parciales de los contratos, listas de chequeo, informes de interventoría, y se anexo la documentación pertinente para que se realice el pago de los mismos.

6) Las demás actividades que el Departamento Comercial requiera, acorde con las necesidades del mismo.

- Se mantienen al día los documentos, y el archivo del departamento comercial.
- Apoyo a la sección facturación.
- Apoyo a los supervisores

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ
C/c 1.053.823.173 de Manizales Caldas
Contratista