	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0058 de 2019	Acta N°	13	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27.327.828
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	Santiago López Díaz			3. VALOR TOTAL (1+2)	27.327.828
NIT O CC:	1.053.836.084			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	14.906.088
CDP (#, rubro y fecha)	00162 DEL 15 DE ENERO DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.242.174
RP (#, rubro y fecha)	000114 DEL 15 DE ENERO DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3-4-5)	11.179.566

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y EN OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11501 (MANIZALES PLANEACION) 1380100 (PLANEACION Y GESTION DE LA EMPRESA)
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Autoliquidacion en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas Juridicas)	X	
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.


Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

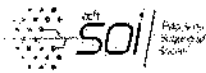
05/08/2019.
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		# FOLIOS
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación JULIO 31 DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
Luz Ely Valencia López	Coordinadora Gestión de la Calidad	
Maria Cecilia Zuluaga López	Coordinadora de Procesos	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85200035369	Cuenta Ahorros	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1053836084
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SANTIAGO LOPEZ DIAZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CALLE 69 # 29 - 20	TELÉFONO: 3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4286938091	TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2019	SALUD: AÑO: 2019
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/07/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9995470552

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 159.000
SUBTOTAL:			1	\$ 159.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
80008702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 124.300
SUBTOTAL:			1	\$ 124.300
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 5.200
SUBTOTAL:			1	\$ 5.200

TOTAL PAGADO:	\$ 288.500
----------------------	-------------------



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS	11501	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	1380100	13
------------------	-------	--------------------------	---------	----

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: MANIZALES JULIO 31 DE 2019

NOMBRES Y APELLIDOS: SANTIAGO LOPEZ DIAZ

CEDULA O NIT: 1053836084

DIRECCION: CALLE 69 # 29 - 20 TEL: 3168697993

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE:

APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y EN OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL

SUBTOTAL:	\$	1.242.174
RETENCION RENTA:	\$	-
IVA ASUMIDO ():	\$	-
TOTAL A PAGAR:	\$	1.242.174

Santiago Lopez D.

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR
cc. 1053.836.084



ACTA DE PAGO No. 13

CONTRATO No. 0058 DE 2019

OBJETO APOYAR LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y EN OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATISTA SANTIAGO LÓPEZ DÍAZ

C.C. No. 1.053.836.084

VALOR DEL ACTA \$1.242.174

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$27.327.828
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$14.906.088
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL No. 13	\$1.242.174
SALDO POR PAGAR	\$11.179.566


En Mánizales a los **TREINTA Y UN (31)** días del mes de **JULIO** de 2019, se reunieron: **LUZ ELY VALENCIA LOPEZ** Coordinadora Gestion de la Calidad de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., **MARIA CECILIA ZULUAGA LOPEZ** Coordinadora de Procesos de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista **SANTIAGO LÓPEZ DÍAZ**, con el fin de tramitar el pago por la prestación del servicio durante el periodo entre el **15** y el **31** de **JULIO** de **2019** correspondiente al Contrato No. 0058 de enero 15 de 2019

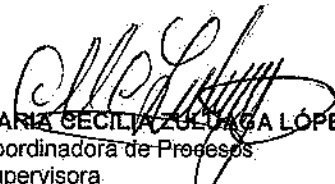
VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 13: UN MILLON DOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS (\$1.242.174).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD) pensión (COLPENSIONES) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de **JUNIO** de 2019.

Las supervisoras del contrato certifican que el contratista cumplió con las obligaciones Contractuales, especificadas en el Informe de supervisión anexo, para el pago número **TRECE (13)**.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


LUZ ELY VALENCIA LOPEZ
Coordinadora Gestion de la Calidad
Supervisora


MARIA CECILIA ZULUAGA LOPEZ
Coordinadora de Procesos
Supervisora


SANTIAGO LÓPEZ DÍAZ
Contratista



INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO No. 0058 DE 2019

OBJETO APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y EN OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATISTA SANTIAGO LOPEZ DIAZ

VALOR CONTRATO \$27.327.828 (IVA INCLUIDO)

Las supervisoras del contrato No. 0058 de 2019 certifican que **SANTIAGO LOPEZ DIAZ**, en cumplimiento del objeto contractual, realizó las siguientes actividades:

1. Se avanza en la Asistencia Técnica del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano del Departamento Nacional de Planeación para la implementación de la Política Nacional de Servicio al Ciudadano. A la Fecha se cuenta con el Instrumento para la Encuesta de Percepción Ciudadana, la asignación de Usuarios para el manejo del aplicativo del sistema de servicio al ciudadano, y Mediante Circular No. 06 del 23 de julio de 2019, se solicita a los servidores de la empresa iniciar el curso de Lenguaje Claro.
2. Se formula la estrategia de Racionalización de Trámites. **Evidencia:** Documento RACIONALIZACION_TRAMITES.
3. Se realizó Seguimiento al Plan de Acción del Comité de Conciliación. **Evidencia:** COMITÉ_CONCILIACION_EMPO.
4. Se realizó seguimiento con corte a 30 de Junio de las alternativas de mejora de los planes de acción derivados de los autodiagnósticos del modelo integrado de planeación y gestión. **Evidencia:** Excel SEGUIMIENTO_30-06-2019
5. Se realizó apoyo y acompañamiento a los Servidores Públicos de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la Certificación del Curso Virtual de MIPG de acuerdo a la Circular No. 0005 de la empresa. A la fecha este es el listado de personas certificadas:

NOMBRE	CARGO	INSCRITO	CERTIFICADOS	
			1	2
AGUDELO MONTOYA CARLOS ARTURO	GERENTE	X	X	X
BEDOYA AGUIRRE JOSE OSCAR	JEFE DE PRESUPUESTO	X	X	X
RAMIREZ HERNANDEZ ROBINSON	JEFE DEPTO PLANEACION Y PROYECTOS	X	X	X
CARDONA MARIN FABIO	JEFE CONTROL INTERNO	X	X	X
CARMONA MARIN NESTOR	JEFE DE UNIDAD DISCIPLINARIA	X	X	X
CHAVERRA GONZALEZ ANDRES MAURICIO	JEFE SEC. SUMINISTROS	X	X	X
GALVIS GONZALEZ NUBIA JANNETH	JEFE SEC. TECNICA Y OPERATIVA	X	X	X



NOMBRE	CARGO	INSCRITO	CERTIFICADOS	
			1	2
GARCIA OSPINA JOHN JAIRO	JEFE SECCION TESORERIA	X	X	X
GIRALDO VILLA JOHN JAIRO	JEFE SECCION SISTEMAS	X	X	X
LOPERA PROAÑOS SERGIO	JEFE DEPTO. OPERACION Y MTTTO			
LOZANO MEJIA MAURICIO ANDRES	JEFE DEPTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	X	X	X
MEJIA ALVAREZ FERNANDO HELY	SECRETARIA GENERAL	X		
MESA PARRA SANDRA MILENA	JEFE CONTABILIDAD	X	X	X
OROZCO RUBIO DIANA	JEFE GESTION HUMANA	X	X	X
TABA ARROYAVE ANDRES FELIPE	JEFE DE SECCION CONTRATACION	X	X	X
TOBON CORREA JUAN PABLO	JEFE DEPTO. COMERCIAL	X	X	X
GARZON MARIN LUZ ENSUEÑO	JEFE PQR	X	X	X
CLAVIJO HOYOS MARIA ALEJANDRA	JEFE CARTERA	X	X	X
VALENCIA ESTRADA JAIME ANDRES	JEFE SECCION FACTURACION	X	X	X
ZULUAGA MUÑOZ ANGELA MARIA	PROFESIONAL UNIDAD JURIDI	X	X	X
ALARCON SALAZAR JOSE FABIO	ADMINISTRADOR	X	X	X
ARENAS ORTIZ CARLOS	ADMINISTRADOR	X	X	X
ATUESTA PEREZ JOSE ISAAC	ADMINISTRADOR			
BARRETO BERMUDEZ GUSTAVO HUMBERTO	ADMINISTRADOR	X	X	X
CONTRERAS GONZALEZ MARIA LUVY	ADMINISTRADOR	X	X	X
GIRALDO VALLEJO RAFAEL	ADMINISTRADOR	X	X	X
GOMEZ HENAO ADRIANA CAROLINA	ADMINISTRADOR	X	X	X
GRAJALES OSORIO FERNANDO	ADMINISTRADOR	X		
HERRERA CARDONA CARLOS ALBERTO	ADMINISTRADOR	X	X	X
MONTES PALACIO GLORIA AMPARO	ADMINISTRADOR	X	X	X
MUÑOZ LÓPEZ JUAN DIEGO	ADMINISTRADOR	X	X	X
MUÑOZ LOPEZ WEIMAR	ADMINISTRADOR	X	X	
OROZCO ALVARADO ADRIANA DEL	ADMINISTRADOR			



NOMBRE	CARGO	INSCRITO	CERTIFICADOS	
			1	2
PILAR				
ORTIZ CANO DASY LORENA	ADMINISTRADOR	X	X	X
ORTIZ ORTIZ FELIPE ANDRES	ADMINISTRADOR			
PINILLA CASTAÑO UBEIMAR LEANDRO	ADMINISTRADOR	X	X	X
QUIÑONEZ PEREZ JULIO ARTURO	ADMINISTRADOR	X	X	X
RENDON HENAO NATALIA	ADMINISTRADOR	X	X	X
RESTREPO OSPINA LUZ MARINA	ADMINISTRADOR	X	X	X
SALAZAR CARDENAS MARTHA CECILIA	ADMINISTRADOR	X	X	X
SALAZAR GARCIA OSCAR	ADMINISTRADOR	X	X	X
VARGAS MARIN NICOLAS	ADMINISTRADOR			
VARGAS PAMPLONA DIEGO FERNANDO	ADMINISTRADOR	X	X	X
VELEZ ACEVEDO JORGE HERNAN	ADMINISTRADOR	X		
LUZ ELY VALENCIA LOPEZ	COORDINADORA GESTION DE LA CALIDAD	X	X	X
MARIA CECILIA ZULUAGA LOPEZ	COORDINADORA DE PROCESOS	X	X	X
MARIA DEL CARMEN GUZMAN QUINTERO	AUX. ADMINISTRATIVO	X		

6. Se coordina la campaña de difusión de los procesos de la empresa con el apoyo del área de comunicaciones. Se avanza en la grabación de los siguientes videos: Video introducción, planificación empresarial, gestión ambiental, gestión jurídica y gestión informática. **Evidencia:** Acta Reunión del 04/07/19 con el jefe de Prensa.

VIDEOS PENDIENTES

PROCESO	RESPONSABLE
Alta Gerencia	Carlos Arturo Agudelo Montoya
Servicio de Acueducto	Sergio Lopera
Servicio de Alcantarillado	Sergio Lopera
Gestión Financiera	Mauricio Lozano
Gestión Contratación	Andrés Felipe Taba
Gestión Humana	Diana Orozco Rubio
Control de la Gestión	Fabio Cardona Marín

7. Se realizó seguimiento al mapa de ruta de la vigencia 2019 al PINAR con fecha de corte 30/06/2019. **Evidencia:** SEGUIMIENTO_PINAR.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.



Se verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social según planilla de pago SOI de fecha cinco (05) de julio de 2019.

Manizales, julio 31 de 2019

Atentamente,

LUZ ELY VALENCIA LOPEZ
Coordinadora Gestión de la Calidad
Supervisora del Contrato

MARÍA CECILIA ZULUAGA LÓPEZ
Coordinadora de Procesos
Supervisora del Contrato



Manizales, JULIO 31 de 2019

DOCTORA(S)

LUZ ELY VALENCIA LÓPEZ

Coordinadora Gestión de la Calidad
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

MARIA CECILIA ZULUAGA LÓPEZ

Coordinadora de Procesos
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.0058 de 2019.

OBJETO: APOYAR LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL

Permítame enviarles la relación de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 15 y el 31 de JULIO de 2019, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Se avanza en la Asistencia Técnica del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano del Departamento Nacional de Planeación para la implementación de la Política Nacional de Servicio al Ciudadano. A la Fecha se cuenta con el Instrumento para la Encuesta de Percepción Ciudadana, la asignación de Usuarios para el manejo del aplicativo del sistema de servicio al ciudadano, y Mediante Circular No. 06 del 23 de julio de 2019, se solicita a los servidores de la empresa iniciar el curso de Lenguaje Claro.
2. Se formula la estrategia de Racionalización de Trámites. **Evidencia:** Documento RACIONALIZACION_TRAMITES.
3. Se realizó Seguimiento al Plan de Acción del Comité de Conciliación. **Evidencia:** COMITÉ_CONCILIACION_EMPO.
4. Se realizó seguimiento con corte a 30 de Junio de las alternativas de mejora de los planes de acción derivados de los autodiagnósticos del modelo integrado de planeación y gestión. **Evidencia:** Excel SEGUIMIENTO_30-06-2019
5. Se realizó apoyo y acompañamiento a los Servidores Públicos de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la Certificación del Curso Virtual de MIPG de acuerdo a la Circular No. 0005 de la empresa. A la fecha este es el listado de personas certificadas:

**EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS DE CALDAS SA**

ESP

NOMBRE

CARGO

UBICACIÓN

INSCRITO

CERTIFICADOS

1

2

AGUDELO MONTOYA CARLOS ARTURO	GERENTE	Mzls Gerencia (Adm)	X	X	X
BEDOYA AGUIRRE JOSE OSCAR	JEFE DE PRESUPUESTO	Mzls Presupuesto (Adm)	X	X	X
RAMIREZ HERNANDEZ ROBINSON	JEFE DEPTO PLANEACION Y	Mzls	X	X	X



	PROYECTOS	Planeación y Proyectos			
CARDONA MARIN FABIO	JEFE CONTROL INTERNO	Mzls Control Interno (Adm)	X	X	X
CARMONA MARIN NESTOR	JEFE DE UNIDAD DISCIPLINARIA	Mzls Secretaria General (Adm)	X	X	X
CHAVERRA GONZALEZ ANDRES MAURICIO	JEFE SEC. SUMINISTROS	Mzls Suministros (Adm)	X	X	X
GALVIS GONZALEZ NUBIA JANNETH	JEFE SEC. TECNICA Y OPERATIVA	Mzls Operación y Mantenimien to (Oper)	X	X	X
GARCIA OSPINA JOHN JAIRO	JEFE SECCION TESORERIA	Mzls Tesorería (Adm)	X	X	X
GIRALDO VILLA JOHN JAIR O	JEFE SECCION SISTEMAS	Mzls Sistemas (Adm)	X	X	X
LOPERA PROAÑOS SERGIO	JEFE DEPTO. OPERACION Y MTTO	Mzls Operación y Mantenimien to (Oper)			
LOZANO MEJIA MAURICIO ANDRES	JEFE DEPTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Mzls Administrativo Logístico (Adm)	X	X	X
MEJIA ALVAREZ FERNANDO HELY	SECRETARIA GENERAL	Mzls Secretaria General (Adm)	X		
MESA PARRA SANDRA MILENA	JEFE CONTABILIDAD	Mzls Contabilidad (Adm)	X	X	X
OROZCO RUBIO DIANA	JEFE GESTION HUMANA	Mzls Gestión Humana (Adm)	X	X	X
TABA ARROYAVE ANDRES FELIPE	JEFE DE SECCION CONTRATACION	Mzls Secretaria General (Adm)	X	X	X
TOBON CORREA JUAN PABLO	JEFE DEPTO. COMERCIAL	Mzls Comercial (Oper)	X	X	X
GARZON MARIN LUZ ENSUEÑO	JEFE PQR	Mzls Comercial (Oper)	X	X	X
CLAVIJO HOYOS MARIA	JEFE CARTERA	Mzls	X	X	X



ALEJANDRA

VALENCIA ESTRADA JAIME ANDRES	JEFE SECCION FACTURACION	Comercial (Oper) Mzls Facturación	X	X	X
ZULUAGA MUÑOZ ANGELA MARIA	PROFESIONAL UNIDAD JURIDI	Comercial (Oper) Mzls Secretaria General (Adm)	X	X	X
ALARCON SALAZAR JOSE FABIO	ADMINISTRADOR	Belalcazar (Adm)	X	X	X
ARENAS ORTIZ CARLOS	ADMINISTRADOR	La Dorada (Adm)	X	X	X
ATUESTA PEREZ JOSE ISAAC	ADMINISTRADOR	Aguadas (Adm)			
BARRETO BERMUDEZ GUSTAVO HUMBERTO	ADMINISTRADOR	Arauca (Adm)	X	X	X
CONTRERAS GONZALEZ MARIA LUVY	ADMINISTRADOR	Guarinocito (Adm)	X	X	X
GIRALDO VALLEJO RAFAEL	ADMINISTRADOR	Arma (Adm)	X	X	X
GOMEZ HENAO ADRIANA CAROLINA	ADMINISTRADOR	Marquetalia (Adm)	X	X	X
GRAJALES OSORIO FERNANDO	ADMINISTRADOR	Risaralda (Adm)	X		
HERRERA CARDONA CARLOS ALBERTO	ADMINISTRADOR	Filadelfia (Adm)	X	X	X
MONTES PALACIO GLORIA AMPARO	ADMINISTRADOR	San José (Adm)	X	X	X
MUÑOZ LÓPEZ JUAN DIEGO	ADMINISTRADOR	Palestina (Adm)	X	X	X
MUÑOZ LOPEZ WEIMAR	ADMINISTRADOR	Manzanares (Adm)	X	X	
OROZCO ALVARADO ADRIANA DEL PILAR	ADMINISTRADOR	Viterbo (Adm)			
ORTIZ CANO DASY LORENA	ADMINISTRADOR	Anserma (Adm)	X	X	X
ORTIZ ORTIZ FELIPE ANDRES	ADMINISTRADOR	Marmato (Adm)			
PINILLA CASTAÑO UBEIMAR LEANDRO	ADMINISTRADOR	Marulanda (Adm)	X	X	X
QUÍÑONEZ PEREZ JULIO ARTURO	ADMINISTRADOR	Riosucio (Adm)	X	X	X
RENDON HENAO NATALIA	ADMINISTRADOR	Salamina (Adm)	X	X	X
RESTREPO OSPINA LUZ MARINA	ADMINISTRADOR	Samaná (Adm)	X	X	X
SALAZAR CARDENAS MARTHA CECILIA	ADMINISTRADOR	Supia (Adm)	X	X	X
SALAZAR GARCIA OSCAR	ADMINISTRADOR	Chinchiná (Adm)	X	X	X
VARGAS MARIN NICOLAS	ADMINISTRADOR	Neira (Adm)			



VARGAS PAMPLONA DIEGO FERNANDO	ADMINISTRADOR	Victoria (Adm)	X	X	X
VELEZ ACEVEDO JORGE HERNAN	ADMINISTRADOR	Kilometro 41 (Oper)	X		
BEATRIZ EUGENIA LOAIZA ECHEVERRI	AUX. ADMINISTRATIVO	MANIZALES	X		
LUZ ELY VALENCIA LOPEZ	COORDINADORA GESTION DE LA CALIDAD	MANIZALES	X	X	X

6. Se coordina la campaña de difusión de los procesos de la empresa con el apoyo del área de comunicaciones: Se avanza en la grabación de los siguientes videos: Video introducción, planificación empresarial, gestión ambiental, gestión jurídica y gestión informática. **Evidencia:** Acta Reunión del 04/07/19 con el jefe de Prensa.

VIDEOS PENDIENTES	
PROCESO	RESPONSABLE
Alta Gerencia	Carlos Arturo Agudelo Montoya
Servicio de Acueducto	Sergio Lopera
Servicio de Alcantarillado	Sergio Lopera
Gestión Financiera	Mauricio Lozano
Gestión Contratación	Andrés Felipe Taba
Gestión Humana	Diana Orozco Rubio
Control de la Gestión	Fabio Cardona Marín

7. Se realizó seguimiento al mapa de ruta de la vigencia 2019 al PINAR con fecha de corte 30/06/2019. **Evidencia:** SEGUIMIENTO_PINAR.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Atentamente,

Santiago Lopez D.
SANTIAGO LOPEZ DÍAZ

Contratista

C.C. 1.053.836.084