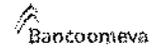


**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1053836084
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SANTIAGO LOPEZ DIAZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CALLE 69 # 29 - 20	TELÉFONO: 3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4309594620	TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES
PERÍODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERÍODO COTIZACIÓN MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2019	SALUD: AÑO: 2019
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/11/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9997460097

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO	
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1		\$ 612.000
SUBTOTAL:			1		\$ 612.000
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 450.000
SUBTOTAL:			1		\$ 450.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 18.800
SUBTOTAL:			1		\$ 18.800

TOTAL PAGADO:	\$ 1.080.800
----------------------	---------------------

 F-GF-02 Versión 2 Enero de 2010	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA		
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA			
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT: 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS	11501	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	1380100 20 ✓
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX: 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LÉY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES NOVIEMBRE 29 DE 2019 ✓		
NOMBRES Y APELLIDOS:	SANTIAGO LOPEZ DIAZ		
CEDULA O NIT:	1053836084		
DIRECCIÓN:	CALLE 69 # 29 - 20		TEL: 3168697993
DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN			
POR CONCEPTO DE:			
APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y EN OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
SUBTOTAL: \$ 1.242.174 RETENCIÓN RENTA: \$ - IVA ASUMIDO (): \$ - TOTAL A PAGAR: \$ 1.242.174			
			
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC: 1.053.836.084			



ACTA DE PAGO No. 20

CONTRATO No. 0058 DE 2019
OBJETO APOYAR LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y EN OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL
CONTRATISTA SANTIAGO LÓPEZ DÍAZ
C.C. No. 1.053.836.084
VALOR DEL ACTA \$1.242.174

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$27.327.828
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$24843480
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL No. 20	\$1.242.174
SALDO POR PAGAR	\$1.242.174

En Manizales a los 29 días del mes de **NOVIEMBRE** de 2019, se reunieron: **LUZ ELY VALENCIA LOPEZ** Coordinadora Gestión de la Calidad, **MARIA CECILIA ZULUAGA** Coordinadora de Procesos y el contratista **SANTIAGO LÓPEZ DÍAZ**, con el fin de tramitar el pago por la prestación del servicio durante el 15 Y el 30 de **NOVIEMBRE** de 2019 correspondiente al Contrato No. 0058 de enero 15 de 2019

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 20: UN MILLÓN DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS (1.242.174)

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD) pensión (COLPENSIONES) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2019.

Las supervisoras del contrato certifican que el contratista cumplió con las obligaciones Contractuales, especificadas en el Informe de supervisión anexo, para el pago número 20

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


LUZ ELY VALENCIA LOPEZ
Coordinadora Gestión de la Calidad
Supervisora


SANTIAGO LOPEZ DIAZ
Contratista


MARIA CECILIA ZULUAGA LOPEZ
Coordinadora de Procesos
Supervisora



INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO No. 0058 DE 2019

OBJETO APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y EN OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATISTA SANTIAGO LOPEZ DIAZ

VALOR CONTRATO \$27.327.828 (IVA INCLUIDO)

Las supervisoras del contrato No. 0058 de 2019 certifican que **SANTIAGO LOPEZ DIAZ**, en cumplimiento del objeto contractual, realizó las siguientes actividades:

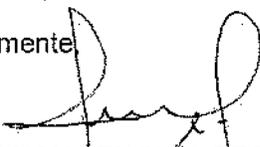
1. Para la aplicación de la encuesta de necesidades y expectativas a los proveedores y contratistas se creó el Formulario en Google Drive, adicionalmente con el Jefe de la Sección Suministros se identificó en el directorio de proponentes los correos electrónicos de las personas naturales y jurídicas con las que se tuvieron relaciones comerciales durante las vigencias anteriores.
2. Se formuló el Plan de Participación Ciudadana. Alternativa de mejora incluida en el Plan de Acción de la Política de Participación Ciudadana. En revisión por parte del Depto. de Planeación y Proyectos.
3. Se realizó apoyo en la preparación de la información para el proceso de empalme. Se anexa presentación Power Point con la información.
4. Se avanza en la formulación de las plantillas para la formulación de los planes institucionales y estratégicos para la vigencia 2020. En este proceso se crearon las plantillas del Plan Estratégico del Talento Humano PETH, Plan Estratégico de Tecnologías de Información PETI, Plan Institucional de Archivo PINAR, y Plan Institucional de Capacitación PIC. En revisión por parte del Depto. de Planeación y Proyectos.
5. El 23 de noviembre se realizó la socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG al Jefe del Departamento Administrativo y Financiero en el marco del proceso de inducción de la empresa. En esta actividad se presentaron las generalidades del MIPG, la socialización de las políticas de Gestión y Desempeño a cargo del Departamento Administrativo y Financiero, la socialización de los Planes de Acción derivados de los autodiagnósticos y la inscripción al Curso Virtual del MIPG. Se anexa presentación Power Point.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Se verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social correspondiente a Octubre de 2019.

Manizales, Noviembre 29 de 2019

Atentamente


LUZ ELY VALENCIA LOPEZ
Coordinadora Gestión de la Calidad
Supervisora del Contrato


MARIA CECILIA ZULUAGA LOPEZ
Coordinadora de Procesos
Supervisora del Contrato



Manizales, NOVIEMBRE 29 de 2019

DOCTORA(S)

LUZ ELY VALENCIA LÓPEZ

Coordinadora Gestión de la Calidad
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

MARIA CECILIA ZULUAGA LÓPEZ

Coordinadora de Procesos
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.0058 de 2019.

OBJETO: APOYAR LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL

Permítame enviar la relación de las actividades realizadas durante el 15 y 30 de **Noviembre** de 2019, las cuales relaciono a continuación.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Para la aplicación de la encuesta de necesidades y expectativas a los proveedores y contratistas se creó el Formulario en Google Drive, adicionalmente con el Jefe de la Sección Suministros se identificó en el directorio de proponentes los correos electrónicos de las personas naturales y jurídicas con las que se tuvieron relaciones comerciales durante las vigencias anteriores.
2. Se formuló el Plan de Participación Ciudadana. Alternativa de mejora incluida en el Plan de Acción de la Política de Participación Ciudadana. En revisión por parte del Depto. de Planeación y Proyectos.
3. Se realizó apoyo en la preparación de la información para el proceso de empalme. Se anexa presentación Power Point con la información.
4. Se avanza en la formulación de las plantillas para la formulación de los planes institucionales y estratégicos para la vigencia 2020. En este proceso se crearon las plantillas del Plan Estratégico del Talento Humano PETH, Plan Estratégico de Tecnologías de Información PETI, Plan Institucional de Archivo PINAR, y Plan Institucional de Capacitación PIC. En revisión por parte del Depto. de Planeación y Proyectos.
5. El 23 de noviembre se realizó la socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG al Jefe del Departamento Administrativo y Financiero en el marco del proceso de inducción de la empresa. En esta actividad se presentaron las generalidades del MIPG, la socialización de las políticas de Gestión y Desempeño a cargo del Departamento Administrativo y Financiero, la socialización de los Planes de Acción derivados de los autodiagnósticos y la inscripción al Curso Virtual del MIPG. Se anexa presentación Power Point.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Atentamente,

SANTIAGO LÓPEZ DÍAZ

Contralista

C.C. 1.053.836.084