

F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

				1. VALOR INICIAL		41.	327,828
# CONTRATO Y AÑO	0058 de 2019	Acta Nº	6 /	(incluido IVA)			
	·			2. VALOR ADICION			
			<u> </u>	(+) 3. VALOR TOTAL			
CONTRATISTA S		intiago López Díaz		1 '	1 27:32		327,828
				(1+2)			
NIT O CC;	1,053,836,084			ANTERIORES (-)			210,870
	1,000,000,004			5. VALOR			
CDP (#, rubro y fecha) 00162 DEL 15 DE ENER			FRO DE 2019	PRESENTE ACTA (-)		1,242,17	
	00102 DEE 10 DE ENERO DE 2010			6. VALOR NO			
RP (#, rubro y fecha)				EJECUTADO	19,874,7		874.784
(.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	000114 DEI	_ 15 DE EN	ERO DE 2019 ((3 - 4 - 5)	1	,	.,
	*****				!		
OBJETO DEL CONTR	The second secon					ANEA	JION Y
GESTION (MIPG) Y EN	OTRAS ACTIVID	ADES REL	ACIONADAS CON E	EL OBJETO CONT	RACTUAL 🤛		
					•		
			CENTRO DE				
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS		COSTOS y	11501 (MANIZALES PLANE)		ACION)	
I TIFO DE RECORSOS	1110110	5	PROCEDIMIENTO	1380100 (PLANEACION Y GESTION E			MPRESA)
	DO:	OUBSENITO				- \ -	
<u> </u>	DOG	COMENTO	VERIFICADOS			V F	FOLIOS
A Autoliaulidaion on Ca	dud Donalana v	Diaggas as	rafaalamalaa dal nam	aanal amadaada u	مامالمسسميارمام		
1- Autoliquidcion en Sa						X	
(Personas naturales) o	Certificado de cun	iplimiento d	lel Articulo 50 de la l	Ley 789/02 (Perso	nas Juridicas)		
0 Ft (B1-t 0			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
2- Factura (Régimen C		equivalente	(régimen simplificae	do).		<u> </u>	NA 100 MAR D 10 A 20 A
3- Pagos SENA y ICBF	•						
4- Evaluación del Super	visor Formato F-C	C-18 (Solo	aplica para el acta :	final)			
5- Planillas de pago co					<u>,,</u>		
6- Informe de actividade	o a cargo del Crin	oniloor	dando so dacine oc	n personal a carge	·)·		
o- informe de actividade	s a cargo del Sup	ervisor.				X	
	(2) (2)			···			
Nota: Si pasados tres	(3) días después	del recibo	do acta document	ación al Sunantie	ar dal aantrate		
				acion of cabernia	or der contratt	то р	esenta
correcciones, quedará					oi dei contiatt	то р	esenta
correcciones, quedará					oi dei conpatt	по р	esenta
	en firme y será s	ubida al S	ECOP.	-		<u> </u>	
correcciones, quedará Secretaría General CE	en firme y será s	ubida al S upervisor d	ECOP. del Contrato entreg	jó la documentac		<u> </u>	
	en firme y será s	ubida al S upervisor d	ECOP.	jó la documentac		<u> </u>	
Secretaría General CE	en firme y será s RTIFICA que el S	ubida al S upervisor d	ECOP. del Contrato entreg	o la documentac	ión para ser ar	<u> </u>	
Secretaría General CE	en firme y será s RTIFICA que el S	ubida al S upervisor d	ECOP. del Contrato entreg	o la documentac	ión para ser ar	<u> </u>	
Secretaría General CE	en firme y será s RTIFICA que el S	ubida al S upervisor d	ECOP. del Contrato entreg	jó la documentac	ión para ser ar	<u> </u>	
Secretaría General CE Tuaa Ca NOMBRE DE	RTIFICA que el S	upervisor o carpe	ECOP. del Contrato entreg ta correspondiente	o la documentac 12/04/	ión para ser ar	<u> </u>	
Secretaría General CE Tuaa Ca NOMBRE DE	RTIFICA que el S	upervisor o carpe	ECOP. del Contrato entreg	o la documentac 12/04/	ión para ser ar	chivad	a en la
Secretaría General CE Tuan Ca NOMBRE DE	RTIFICA que el S CONTRO DE QUIEN RECIBE DOCUMENTOS A	upervisor of carpe	ECOP. del Contrato entreg ta correspondiente ON DESTINO A TES	o la documentac 12/04/	ión para ser ar	chivad	
Secretaría General CE NOMBRE DE	en firme y será s RTIFICA que el S CO QUIEN RECIBE DOCUMENTOS A ún) o Factura equi	upervisor o carpe	ECOP. del Contrato entreg ta correspondiente DN DESTINO A TES gimen simplificado).	o la documentac 12/04/	ión para ser ar	chivad	a en la
Secretaria General CE NOMBRE DE Factura (Régimen Comu	RTIFICA que el S C QUIEN RECIBE DOCUMENTOS A ún) o Factura equi or F-CG-18 (Solo	upervisor o carpe A NEXOS CO valente (régaplica para	ECOP. del Contrato entreg ta correspondiente DN DESTINO A TES gimen simplificado).	o la documentac 12/04/	ión para ser ar	chivad	a en la
Secretaria General CE NOMBRE DE Factura (Régimen Comu Evaluación del Supervis Informe de actividades a	RTIFICA que el S CONTRO DE QUIEN RECIBE DOCUMENTOS A Ún) o Factura equi or F-CG-18 (Solo a cargo del Superv	upervisor o carpe A NEXOS CO valente (régaplica para	ECOP. del Contrato entreg ta correspondiente DN DESTINO A TES gimen simplificado).	o la documentac 12/04/	ión para ser ar	chivad	a en la
Secretaria General CE NOMBRE DE Factura (Régimen Comu Evaluación del Supervis Informe de actividades a	RTIFICA que el S CONTRO DE QUIEN RECIBE DOCUMENTOS A Ún) o Factura equi or F-CG-18 (Solo a cargo del Superv	upervisor o carpe A NEXOS CO valente (régaplica para	ECOP. del Contrato entreg ta correspondiente DN DESTINO A TES gimen simplificado).	o la documentac 12/04/	ión para ser ar	chivad	a en la
Secretaría General CE NOMBRE DE Factura (Régimen Como Evaluación del Supervis Informe de actividades a Copia del Registro Pres	RTIFICA que el S COUIEN RECIBE DOCUMENTOS A In) o Factura equi or F-CG-18 (Solo a cargo del Supervisupuestal.	upervisor o carpe A _ NEXOS CO valente (récaplica para isor.	ECOP. del Contrato entreg ta correspondiente ON DESTINO A TES gimen simplificado). el acta final).	ió la documentac 12/04/ SORERÍA	ión para ser ar 119 FIRMA	chivad	a en la
Secretaría General CE NOMBRE DE Factura (Régimen Comu Evaluación del Supervis Informe de actividades a Copia del Registro Pres Autoliquidaciones en Sa	RTIFICA que el S CONTRO DE QUIEN RECIBE DOCUMENTOS A Sin o Factura equi or F-CG-18 (Solo a cargo del Superviupuestal.	upervisor o carpe NEXOS CO valente (régaplica para isor.	ECOP. del Contrato entreg ta correspondiente ON DESTINO A TES gimen simplificado). el acta final).	ió la documentac 	ión para ser ar	x X X	a en la
Secretaría General CE NOMBRE DE Factura (Régimen Comu Evaluación del Supervis Informe de actividades a Copia del Registro Pres Autoliquidaciones en Sa (Personas naturales) o	RTIFICA que el S CONTRO DE QUIEN RECIBE DOCUMENTOS A Sin o Factura equi or F-CG-18 (Solo a cargo del Superviupuestal.	upervisor o carpe NEXOS CO valente (régaplica para isor.	ECOP. del Contrato entreg ta correspondiente ON DESTINO A TES gimen simplificado). el acta final).	ió la documentac 	ión para ser ar	chivad	a en la
Secretaría General CE NOMBRE DE Factura (Régimen Comu Evaluación del Supervis Informe de actividades a Copia del Registro Pres Autoliquidaciones en Sa (Personas naturales) o jurídicas).	RTIFICA que el S COLONIA DE QUIEN RECIBE DOCUMENTOS A COLONIA DE CARROLLO DOCUMENTOS A COLONIA DE CARROLLO C	upervisor o carpe A	ECOP. del Contrato entreg ta correspondiente ON DESTINO A TES gimen simplificado). el acta final).	ió la documentac 	ión para ser ar	x X X	a en la
Secretaría General CE NOMBRE DE Factura (Régimen Comu Evaluación del Supervis Informe de actividades a Copia del Registro Pres Autoliquidaciones en Sa (Personas naturales) o jurídicas).	RTIFICA que el S COLONIA DE QUIEN RECIBE DOCUMENTOS A COLONIA DE CARROLLO DOCUMENTOS A COLONIA DE CARROLLO C	upervisor o carpe A	ECOP. del Contrato entreg ta correspondiente ON DESTINO A TES gimen simplificado). el acta final).	ió la documentac 	ión para ser ar	x X X	a en la
Secretaría General CE NOMBRE DE NOMBRE DE Factura (Régimen Comu Evaluación del Supervis Informe de actividades a Copia del Registro Pres Autoliquidaciones en Sa (Personas naturales) o jurídicas). Distribución por centro de	RTIFICA que el S COUMENTOS A Cargo del Supervisupuestal. Alud, Pensiones y Certificado de le costos. Formato	upervisor o carpe A	ECOP. del Contrato entreg ta correspondiente DN DESTINO A TES gimen simplificado). el acta final). rofesionales del per ento del Artículo 50	of la documentace. 12/04/ SORERÍA sonal empleado y 0 de la Ley 789.	ión para ser ar	x X X	a en la
Secretaría General CE NOMBRE DE Factura (Régimen Comu Evaluación del Supervis Informe de actividades a Copia del Registro Pres Autoliquidaciones en Sa (Personas naturales) o jurídicas).	RTIFICA que el S COUMENTOS A Cargo del Supervisupuestal. Alud, Pensiones y Certificado de le costos. Formato	upervisor o carpe A	ECOP. del Contrato entreg ta correspondiente ON DESTINO A TES gimen simplificado). el acta final).	of la documentace. 12/04/ SORERÍA sonal empleado y 0 de la Ley 789.	ión para ser ar	x X X	a en la
Secretaría General CE NOMBRE DE NOMBRE DE Factura (Régimen Comu Evaluación del Supervis Informe de actividades a Copia del Registro Pres Autoliquidaciones en Sa (Personas naturales) o jurídicas). Distribución por centro de	RTIFICA que el S COUMENTOS A Cargo del Supervisupuestal. Alud, Pensiones y Certificado de le costos. Formato	upervisor o carpe A	ECOP. del Contrato entreg ta correspondiente DN DESTINO A TES gimen simplificado). el acta final). rofesionales del per ento del Artículo 50	of la documentace. 12/04/ SORERÍA sonal empleado y 0 de la Ley 789.	ión para ser ar	x X X	a en la
Secretaría General CE NOMBRE DE NOMBRE DE Factura (Régimen Comu Evaluación del Supervis Informe de actividades a Copia del Registro Pres Autoliquidaciones en Sa (Personas naturales) o jurídicas). Distribución por centro de	RTIFICA que el S COUMENTOS A Cargo del Supervisupuestal. Alud, Pensiones y Certificado de le costos. Formato	upervisor of carpe A NEXOS CO valente (régaplica para isor. Riesgos pi Cumplimie	ECOP. del Contrato entregita correspondiente ON DESTINO A TES gimen simplificado). el acta final). rofesionales del per ento del Artículo 50	o la documentac 12/04/ SORERÍA sonal empleado y 0 de la Ley 789	ión para ser ar	x X X	a en la
Secretaría General CE NOMBRE DE NOMBRE DE Factura (Régimen Comu Evaluación del Supervis Informe de actividades a Copia del Registro Pres Autoliquidaciones en Sa (Personas naturales) o jurídicas). Distribución por centro d Fecha de prese	RTIFICA que el S RTIFICA que el S QUIEN RECIBE DOCUMENTOS A ún) o Factura equi or F-CG-18 (Solo a cargo del Superv supuestal. alud, Pensiones y Certificado de le costos. Formato	upervisor of carpe A NEXOS CO valente (régaplica para isor. Riesgos pi Cumplimie	DN DESTINO A TEStimen simplificado). el acta final). ABRIL 12 DE 20	ió la documentac 12/04/ SORERÍA sonal empleado y 0 de la Ley 789	ión para ser ar	x X X	a en la
Secretaría General CE NOMBRE DE Factura (Régimen Como Evaluación del Supervis Informe de actividades a Copia del Registro Pres Autoliquidaciones en Sa (Personas naturales) o jurídicas). Distribución por centro d Fecha de prese Maria Cecilia Zulu	RTIFICA que el S COLLEN RECIBE DOCUMENTOS A In) o Factura equi or F-CG-18 (Solo a cargo del Superv supuestal. alud, Pensiones y Certificado de le costos. Formato entación	upervisor of carpe A NEXOS CO valente (régaplica para isor. Riesgos pi Cumplimie	DN DESTINO A TEStimen simplificado). el acta final). ABRIL 12 DE 20 CONTRO DESTINO A TESTIMEN SIMPLEMENTO DESTINO A TESTIMEN SIMPLEMENTO DE CONTRO DE CONT	ió la documentac 12/04/ SORERÍA sonal empleado y 0 de la Ley 789	ión para ser ard 19 FIRMA del contratista 202 (Personas	x x x	a en la
Secretaría General CE NOMBRE DE NOMBRE DE Factura (Régimen Comu Evaluación del Supervis Informe de actividades a Copia del Registro Pres Autoliquidaciones en Sa (Personas naturales) o jurídicas). Distribución por centro d Fecha de prese	RTIFICA que el S COLLEN RECIBE DOCUMENTOS A In) o Factura equi or F-CG-18 (Solo a cargo del Superv supuestal. alud, Pensiones y Certificado de le costos. Formato entación	upervisor of carpe A NEXOS CO valente (régaplica para isor. Riesgos pi Cumplimie	DN DESTINO A TEStimen simplificado). el acta final). ABRIL 12 DE 20	ió la documentac 12/04/ SORERÍA sonal empleado y 0 de la Ley 789	ión para ser ar	x x x	a en la
Secretaría General CE NOMBRE DE Factura (Régimen Como Evaluación del Supervis Informe de actividades a Copia del Registro Pres Autoliquidaciones en Sa (Personas naturales) o jurídicas). Distribución por centro d Fecha de prese Maria Cecilia Zulu	RTIFICA que el S COLLEN RECIBE DOCUMENTOS A COLLEN CALCA CALCA COLLEN CALCA CALCA COLLEN CALC	upervisor of carper NEXOS CO valente (régaplica para isor. Riesgos pro Cumplimie of F-GF-32	ECOP. del Contrato entregita correspondiente ON DESTINO A TES gimen simplificado). el acta final). rofesionales del per ento del Artículo 50 ABRIL 12 DE 20 COORDINATION CONTRACTOR CO	SORERÍA Sonal empleado y 0 de la Ley 789, 119	ión para ser ard 19 FIRMA del contratista 202 (Personas	x x x	a en la
Secretaría General CE NOMBRE DE Factura (Régimen Comuliarion del Supervis Informe de actividades a Copia del Registro Pres Autoliquidaciones en Sa (Personas naturales) o juridicas). Distribución por centro d Fecha de prese Maria Cecilia Zulu NOMBRI	RTIFICA que el S COLLEN RECIBE DOCUMENTOS A Con por	upervisor of carper NEXOS CO valente (régaplica para isor. Riesgos pro Cumplimie of F-GF-32	ECOP. del Contrato entreg ta correspondiente ON DESTINO A TES gimen simplificado). el acta final). rofesionales del per ento del Artículo 50 ABRIL 12 DE 20 CORGO TRANSFERENCIA	SORERÍA SORERÍA Sonal empleado y 0 de la Ley 789. 119 R DCESOS DE PAGOS	ión para ser ar de la contratista /02 (Personas	x x x	a en la
Secretaría General CE NOMBRE DE Factura (Régimen Como Evaluación del Supervis Informe de actividades a Copia del Registro Pres Autoliquidaciones en Sa (Personas naturales) o jurídicas). Distribución por centro d Fecha de prese Maria Cecilia Zulu	RTIFICA que el S CO E QUIEN RECIBE DOCUMENTOS A In) o Factura equi or F-CG-18 (Solo a a cargo del Superv supuestal. Solo del Controlo de le costos. Formato entación aga López DATOS DATOS	upervisor of carper NEXOS CO valente (régaplica para isor. Riesgos pro Cumplimie of F-GF-32	ECOP. del Contrato entregita correspondiente ON DESTINO A TES gimen simplificado). el acta final). rofesionales del per ento del Artículo 50 ABRIL 12 DE 20 COORDINATION CONTRACTOR CO	SORERÍA SORERÍA SORERÍA SORERÍA SORERÍA SORERÍA DE PAGOS SORERÍA	ión para ser ard 19 FIRMA del contratista 202 (Personas	X X X	a en la

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

Solim

Ì

DEDULA DE CINDADANIA NÚMERO DE DENTFICACIÓN MANUZALES DEPARTAMENTO: CALLÉ 68 # 29-20 TELÉFONO: GZ-NOFENNÉNTE CLASE APONTÁNTE. PRIVÁDA ACTIVIDAD ECONOMICA: ÚNICO PRECLANT.

TO ADDITION.

OTHER PROPERTIES FOR THE FORE FREFORM TRBUTARY.

FORM OF PRESENTACION.

OHORITARTE EXONERADO PROPERTS SALID, SEINE FORE FREFORM TRBUTARY.

Marzo AJO 2019 PERIODO COTIZACIÓN SALUD. 2019/04/05 HUNERO AUTORIZACIÓN. DATOS GENERALES DE LA PLANTLA MES

LINDEPENDIENTES 2018 marzo ARO MES

9994140877

VALOR PAGADO APORTES \$ 616,000
 No ОПТАКИТЕ
 CONTAKATE
 CÓDIGO 25-14 COLPENSIONES SS-14 SUBTOTALES:

VALOR PAGADO MORA DESCUENTO TOTALES APORTES COTCACIÓN UPC MORA ch CPC LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN \$ 600 DOO VALOR SALDO A FAYOR COTOMIS ALTIGNETICON VLOR ALTIGNETICA VALUE SALDO ALTORIZACION VLOR SALDO ALTORIZACION VALOR SALDO ALTORIZACION VALORIZACION VALOR SALDO ALTORIZACION VALOR SALDO ALTORIZACION VALOR SALDO ALTORIZACION VALOR SALDO ALTORIZACION VALOR SALDO ALTORIZAC ADMINISTRADORA CIM SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUO

VALOR PAGADO

ADARM BC CANACRE SURANERE CANA DE SERVICIO S DE SALLED | SALDON | STATON | S Son Illa pagada 雅斯斯 \$766.000

\$ 1.441.100

TOTAL

POPIE TOTAL TOTAL TOTAL TOTAL TOTAL TOTAL

NINGY

监

TOTAL PORTE

CENTRO DE TRABAJO 10538360813

9

ADMIN

COTIZACIÓN VI UPC APORTE

CLINIDACIÓN DETALLADA APORTES CONSERVADA SOCIAL

PENSIÓN

9 S DIVS COT ADMIN

48 AVP

AVC

YMT ICE COM

MANUSCONO MANUSCON

SLIBTING SALARID COTEANTE BASICO

COTIZANTEC

OFNIER

DH2 DW2 BACEFURDE BANTIMGO NTE CONTRATO PRESTACION DE ESPANCIOS

CÓDICO | ADMINISTRATORA | CONTRACTORA | CONT

CODIGO PSO10 SUBTOTALES: 2019/04/05 12:15 PM USUARIO: SQ! CC1060550748

F-GF-02	EMPOCALDAS S.A E.S.P						
Version 2	GESTION FINANCIERA						
Enero de 2010	1,	DOCUMENTO EQUIVALENTE A	LA FACTURA	\			
	EMPF	RESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS					
		NIT. 890.803.239.9					
CENTRO DE COSTOS	11501	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	1380	100 6			
	REGIMEN COM	UN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETEN	NEDOR				
	OFICINAS: CAR	RERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 88	65566				
	FAC	TURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO					
	DOC	UMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA					
	(LEY 788)	/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)	1				
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES ABRIL 12DE 2019						
NOMBRES Y APELLIDOS:	SANTIAGO LOPEZ DIAZ						
CEDULA O NIT:	1053836084						
DIRECCION:	CALLE 69 # 29 - 20 TEL: 3168697993						
		·					
DESCRIPCION DE LA OPERAC	IÓN						
POR CONCEPTO DE:				·			
	I CIÓN DEL MODELO	INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (N	MIPG) Y EN OTRAS	ACTIVIDADES			
RELACIONADAS CON EL OBJE		,					
		SUBTOTAL:	\$	1,242,174			
		RETENCION RENTA:	\$				
		IVA ASUMIDO ():	\$				
	$\overline{}$	TOTAL A PAGAR:	\$	1,242,174			
Santingo 15	per Viaz	TOTAL AT AGAIN.	- 2	1,242,174			
FIDMA DE ACEDTACION VENI	<u> </u>						
FIRMA DE ACEPTACION VENI							

ļ



ACTA DE PAGO No. 06

CONTRATO

No. 0058 DE 2019

OBJETO

APOYAR LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y EN OTRAS ACTIVIDADES

RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATISTA

SANTIAGO LÓPEZ DÍAZ

C.C. No.

1.053.836.084

VALOR DEL ACTA

\$1.242.174

CONTROL FINANCIERO				
VALOR DEL CONTRATO	\$27.327.828			
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$ 6.210.870			
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL No. 06	\$1.242.174			
SALDO POR PAGAR	\$19.874.784			

En Manizales (Caldas) a los doce (12) dias del mes de abril de 2019, se reunieron: MARIA CECILIA ZULUAGA LOPEZ Coordinadora de Procesos de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista SANTIAGO LÓPEZ DÍAZ, con el fin de tramitar el pago por la prestación del servicio durante el periodo comprendido entre el 01 y el 12 de abril de 2019 correspondiente al Contrato No. 0058 de enero 15 de 2019

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 06: UN MILLON DOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS (\$1.242.174).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD) pensión (COLPENSIONES) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de marzo de 2019.

La supervisora del contrato certifican que el contratista cumplió con las obligaciones Contractuales, especificadas en el Informe de supervisión anexo, para el pago numero seis (06).

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

Coordinadorá de Procesos

Supervisora

SANTIAGŎ LÓPEZ DÍAZ

Contratista



INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO

No. 0058 DE 2019

OBJETO

APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y EN OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO

CONTRACTUAL

CONTRATISTA

SANTIAGO LOPEZ DIAZ

VALOR CONTRATO

\$27.327.828 (IVA INCLUIDO)

La supervisora del contrato No. 0058 de 2019 certifica que SANTIAGO LOPEZ DIAZ, en cumplimiento del objeto contractual, realizó las siguientes actividades:

- 1. Se proyecto comunicación para enviar desde la Gerencia a las partes interesadas para aplicar la encuesta de percepción de la satisfacción de las necesidades y expectativas. **Evidencia:** COMUNICACIÓN.
- Se realizo seguimiento a los compromisos pactados con el área de Gestión Humana en la reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del día 20 de marzo de 2019. Evidencia: Acta de Reunión y presentación CIGD_ABRIL
- 3. Con el Coordinador de Acueducto y Saneamiento Hídrico, Ingeniero Felipe Grisales, se realiza seguimiento al Plan de Obras e Inversiones Regulado POIR de la empresa de acuerdo a la directriz del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Evidencia: Acta de Reunión y presentación CIGD_ABRIL
- 4. Se realiza la revisión y aprobación de las políticas de Servicio al Ciudadano y Participación Ciudadana con el Jefe del Departamento Comercial quien lidera la implementación de dichas políticas. Evidencia: Acta de Reunión y presentación CIGD_ABRIL. Se formulo la política de Gestión Documental pendiente de aprobación. Se brindo apoyo a la formulación de la Política de Comunicaciones de la Empresa.
- 5. Se realiza seguimiento a los requerimientos y avances del componente de Tramites del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, donde se identifican los pendientes con relación al reporte del FURAG. **Evidencia:** Acta de Reunión y presentación CIGD ABRIL.
- 6. Se revisaron los planes de acción de MIPG y para las actividades faltantes se realiza apoyo en la actualización del Procedimiento de PQR de acuerdo al Articulo 2.2.3.12,9 de la ley 1166. **Nota:** Pendiente de revisión y aprobación.
- 7. Se proyecta la manifestación de interés en implementar el sistema AquaRating en la empresa a partir de comunicado AF-2019-IE-00003398, adicionalmente se realiza el ajuste del Formulario "Definición de Ámbito de Evaluación AquaRating" para la implementación del sistema mencionado.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Se verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social según planilla de pago SOI de fecha 05 de abril de 2019.

Manizales, abril 12 de 2019

Atentamente,

MARIA CECILIA ZULUAGA LÓPEZ Coordinadora de Prodesos

Supervisora del Contrato



DOCTORA

MARIA CECILIA ZULUAGA LÓPEZ

Coordinadora de Procesos EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.0058 de 2019.

OBJETO: APOYAR LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL

Permitame enviarles la relación de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 12 de ABRIL de 2019, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1. Se proyecto comunicación para enviar desde la Gerencia a las partes interesadas para aplicar la encuesta de percepción de la satisfacción de las necesidades y expectativas. **Evidencia:** COMUNICACIÓN.
- Se realizo seguimiento a los compromisos pactados con el área de Gestión Humana en la reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del día 20 de marzo de 2019. Evidencia: Acta de Reunión y presentación CIGD_ABRIL
- 3. Con el Coordinador de Acueducto y Saneamiento Hídrico, Ingeniero Felipe Grisales, se realiza seguimiento al Plan de Obras e Inversiones Regulado POIR de la empresa de acuerdo a la directriz del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Evidencia: Acta de Reunión y presentación CIGD ABRIL
- 4. Se realiza la revisión y aprobación de las políticas de Servicio al Ciudadano y Participación Ciudadana con el Jefe del Departamento Comercial quien lidera la implementación de dichas políticas. Evidencia: Acta de Reunión y presentación CIGD_ABRIL. Se formulo la política de Gestión Documental pendiente de aprobación. Se brindo apoyo a la formulación de la Política de Comunicaciones de la Empresa.
- Se realiza seguimiento a los requerimientos y avances del componente de Tramites del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, donde se identifican los pendientes con relación al reporte del FURAG. Evidencia: Acta de Reunión y presentación CIGD_ABRIL.
- 6. Se revisaron los planes de acción de MIPG y para las actividades faltantes se realiza apoyo en la actualización del Procedimiento de PQR de acuerdo al Artículo 2.2.3.12.9 de la ley 1166. **Nota:** Pendiente de revisión y aprobación.
- 7. Se proyecta la manifestación de interés en implementar el sistema AquaRating en la empresa a partir de comunicado AF-2019-IE-00003398, adicionalmente se realiza el ajuste del Formulario "Definición de Ámbito de Evaluación AquaRating" para la implementación del sistema mencionado.

NOTA: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Atentamente,

Contratista

C.C.1.053.836.084