

# CONTRATO Y AÑO	0060 de 2019	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	19.048.600 ✓
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JAIME ALBERTO COLORADO VANEGAS ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	19.048.600
NIT O CC:	75158599 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	
CDP (#, rubro y fecha)	00150;21010207; DEL 11 DE ENERO DEL 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	828.200
RP (#, rubro y fecha)	000130;21010207 DEL 15 DE ENERO DEL 2019 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	18.220.400 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECCIÓN DE CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. ✓

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		

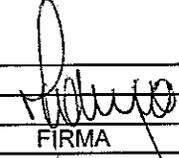
Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.	 31/01/19.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE	FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32.		

Fecha de presentación 31 de Enero de 2019 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS	JEFE CARTERA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
4-182-02-03300-2	AHORROS	BANCO AGRARIO
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 01

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.01

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES, ENERO 31 DE 2019

NOMBRES Y APELLIDOS:

JAIME ALBERTO COLORADO VANEGAS

CEDULA O NIT:

75.158.599

DIRECCION:

VEREDA LA HABANA, SECTOR CENTRO

Telefono: 3105015047

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE: PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL, SECCION CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

ACTA PARCIAL No. 1 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0060 DE 2019.

SUBTOTAL:

\$ 828.200

RETENCION RENTA:

0

IVA ASUMIDO ():

0

TOTAL A PAGAR:

\$ 828.200

JAIME ALBERTO COLORADO VANEGAS

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 75.158.599 de Belalcázar - Caldas

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 1

CONTRATO **No. 0060 del 15 de Enero de 2019**

OBJETO **PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECCIÓN DE CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

CONTRATISTA **JAIME ALBERTO COLORADO VANEGAS**

C.C. No. **75.158.599**

VALOR CONTRATO **\$19.048.600**

VALOR DEL ACTA **\$ 828200**

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 19.048.600
ACTA PARCIAL No.01	\$ 828.200
SALDO POR PAGAR	\$ 18.220.400

En Manizales (Caldas) a los (31) días del mes de Enero de 2019, se reunieron: MARÍA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS Jefe Cartera de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y El contratista JAIME ALBERTO COLORADO VANEGAS, con el fin de tramitar el pago parcial No 1 correspondiente al Contrato No. 0060 de Enero de 2019.

Handwritten signature and date 1/2

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO.1: OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS PESOS (\$828200).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (NUEVA EPS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (Positiva) correspondientes al mes de Diciembre.

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado. No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS
Jefe Cartera
Supervisor.



JAIME ALBERTO COLORADO V.
Contratista

Manizales, Enero 31 de 2019

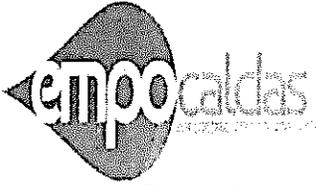
**EL JEFE DE LA SECCIÓN DE CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 0060 DE 2019**

CERTIFICA QUE:

El contratista JAIME ALBERTO COLORADO VANEGAS, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 75.158.599, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No 1. Del contrato No. 0060 de 2019, en la SEGUNDA quincena del mes de Enero de 2019.

Para constancia se firma a los (31) días del mes de Enero de 2019.


MARÍA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS
Jefe De Cartera
Supervisor



Manizales, Enero 31 de 2019

DOCTORA
MARÍA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS
Jefe Cartera
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

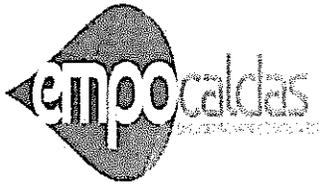
REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.0060 de 2019.

OBJETO: Prestar apoyo en cada de una de las actividades que se ejecutan en la Sección de Cartera de Empocaldas S.A E.S.P.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en el mes de Enero de 2019, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Apoyar en el área de cartera el cargue de las suspensiones, al igual que la revisión de estas al finalizar el mes, cotejando con los pagos realizados.
- 2) Apoyo en la elaboración de los MD Altos y envío de las cartas de MD 3 y MD 6.
- 3) Emitir un listado de los usuarios que tengan 4 y 5 meses de deuda, para enviarlo por correo electrónico a las 24 seccionales, una vez se liquide la facturación de cada seccional, para que el Administrador realice acta de visita y revisión de cartera al usuario.
- 4) Elaboración de reportes de pago (subsídios, facturación conjunta, realización de muestras, agua en bloque, etc).
- 5) Apoyar en la recopilación de información en las diferentes seccionales para el inicio de procesos coactivos y castigo de cartera.
- 6) Apoyar en la elaboración mensual del resumen de cartera por edades, por seccional, clasificándola por antigüedad y cuantía.
- 7) Exportar de la base de datos de la empresa, la información requerida para presentar informes mensuales requeridos.
- 8) Velar por mantener un adecuado archivo de toda la información reportada de las seccionales, de los convenios de subsidios y facturación conjunta, entre otras.
- 9) Las demás actividades que el Departamento Comercial requiera, acorde con la sección de cartera



Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,


JAIME ALBERTO COLORADO VANEGAS
C/c 75.158.599 de Belalcázar Caldas
Contratista