	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA			
# CONTRATO Y AÑO	0057/2019	Acta N°	7	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	19.046.668
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA			3. VALOR TOTAL (1+2)	19.046.668
NIT O CC:	1002944222			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	4.968.696
CDP (#, rubro y fecha)	00159 DEL 14 DE ENERO DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	828.116
RP (#, rubro y fecha)	000116 DEL 15 DE ENERO DEL 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	13.249.856

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
			✓
			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
			1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
			1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X
			1

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


*Sebastián Díaz V.* 30/04/19  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

*John Jairo Giraldo Villa*  
FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación

30-abr-19

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
JOHN JAIRO GIRALDO VILLA	JEFE SECCION SISTEMAS	
NOMBRE	CARGO	
	FIRMA	

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
5959678792	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE RECIBO # 7

CONTRATO

No. 0057/2019

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS.

CONTRATISTA

CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA

VALOR CONTRATO:

\$19.046.668

RECURSOS

PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los (30) treinta días del mes de Abril del 2019, se reunieron JOHN JAIRO GIRALDO VILLA Jefe Sección Sistemas de EMPOCALDAS S.A E.S.P, en representación de la Empresa Contratante y CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA, Contratista, con el fin de realizar el acta recibo No.7 correspondiente a la segunda quincena del mes de Abril según contrato No.057 de 2019.

VALOR CONTRATO	\$19.046.668
ACTA No. 1	\$828.116
ACTA No. 2	\$828.116
ACTA No. 3	\$828.116
ACTA No. 4	\$828.116
ACTA No. 5	\$828.116
ACTA No. 6	\$828.116
ACTA No. 7	\$828.116
VALOR EJECUTADO	\$5.796.992
VALOR X EJECUTAR	\$13.249.856



JOHN JAIRO GIRALDO VILLA  
Jefe Sección Sistemas



CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA  
Contratista

## INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO  
CONTRATISTA

Nº 0057/2019  
CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO  
TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN  
TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMÁTICA

VALOR

\$19.046.668

RECURSOS

EMPOCALDAS S.A E.S.P

En cumplimiento al contrato N.057 de 2019, cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS se evidencia que dicho contrato se desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

VALOR CONTRATO	\$19.046.668
ACTA No. 1	\$828.116
ACTA No. 2	\$828.116
ACTA No. 3	\$828.116
ACTA No. 4	\$828.116
ACTA No. 5	\$828.116
ACTA No. 6	\$828.116
ACTA No. 7	\$828.116
VALOR EJECUTADO	\$5.796.992
VALOR X EJECUTAR	\$13.249.856

Manizales, 30 de Abril de 2019



JOHN JAIRÓ GIRALDO VILLA  
Jefe Sección Sistemas



F-GF-02  
Versión 2  
Enero de 2010

**EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA**

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA**

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No 7

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566  
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO  
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA  
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

Manizales, 30 de Abril de 2019

NOMBRES Y APELLIDOS:

CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA

CEDULA O NIT:

1002944222

DIRECCION:

CL.76 # 18-92

TEL: 3136232735

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE: PRESTA LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS.

SUBTOTAL:	\$	828.116,00
RETENCION RENTA:	\$	
IVA ASUMIDO ( ):	\$	
TOTAL A PAGAR:	\$	828.116,00

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

cc. 1002944222



ID	TICKET	HELPOK	PERIODO	Solicitante	Seccional	Area	Registro/Asunto	Técnico	Resolución	Creación	Gestionado	Cerrado	Estado	Tiempo del Servicio (minutos)	INDICADOR
1	Auto mat	EMPOCALDAS	20190430	Maria Elena Carmona	Manizales	Archivo	Mantenimiento	Cristiam Palacio	Solicitud para realizarle mantenimiento preventivo al equipo el cual manifiesta que se encontraba muy sucio, se realiza mantenimiento al equipo y a sus periféricos quedando funcionando correctamente, tambien se realizan actualizaciones del equipo y se eliminan archivos temporales, al día de hoy el equipo se encuentra en perfectas condiciones	25/04/2019	25/04/2019	25/04/2019	Cerrado	70	Mantto Correctivo de Equipos
2		EMPOCALDAS	20190430	Administrador	Anserma	Oficina	Escritorio Remoto	Cristiam Palacio	soporte en la seccional para cambiar la clave de acceso al escritorio remoto, se dan las indicaciones de la nueva clave y el usuario puede ingresar normalmente	22/04/2019	22/04/2019	22/04/2019	Cerrado	35	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
3		EMPOCALDAS	20190430	Administrador	Anserma	Oficina	Escritorio Remoto	Cristiam Palacio	soporte en la seccional para cambiar la clave de acceso al escritorio remoto de la auditoria de la seccional, se dan las indicaciones de la nueva clave y el usuario puede ingresar normalmente	22/04/2019	22/04/2019	22/04/2019	Cerrado	24	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
4		EMPOCALDAS	20190430	Administrador	Anserma	Oficina	Problemas con el escritorio remoto	Cristiam Palacio	se realiza el acceso de todos los iconos de los aplicativos al escritorio remoto, los cuales se le perdian constantemente	23/04/2019	23/04/2019	23/04/2019	Cerrado	10	Mantto Correctivo de Equipos
5		EMPOCALDAS	20190430	Administrador	Supia	Oficina	Internet	Cristiam Palacio	Se reviso la conexión del equipo con la impresora, estaba mal la dirección ip de la impresora en el equipo, se le corrigio el error y pudo imprimir.	23/04/2019	23/04/2019	23/04/2019	Cerrado	20	Mantto Correctivo de Equipos
6		EMPOCALDAS	20190430	Juan David Jaramillo	Manizales	Planeación	Imprimir	Cristiam Palacio	Se reviso la conexión del equipo con la impresora, estaba mal la dirección ip de la impresora en el equipo, se le corrigio el error y pudo imprimir.	23/04/2019	23/04/2019	23/04/2019	Cerrado	20	Mantto Correctivo de Equipos
7		EMPOCALDAS	20190430	Lupe Orozco	Manizales	Planeación	Admiarchi	Cristiam Palacio	Se desinstala el aplicativo admichi, se instalan las actualizaciones del equipo con la ultima version del software admichi, el aplicativo queda funcionando correctamente y el usuario queda realizando el envío y la recepción de documentos	24/04/2019	24/04/2019	24/04/2019	Cerrado	20	Mantto Correctivo de Equipos
8		EMPOCALDAS	20190430	Administrador	Manzanares	Oficina	Escritorio Remoto	Cristiam Palacio	Se reviso el equipo de la seccional, no le aparecia la aplicación en el escritorio, se realiza el acceso de todos los aplicativos, se instala la herramienta De disco	24/04/2019	24/04/2019	24/04/2019	Cerrado	20	Mantto Correctivo de Equipos
9		EMPOCALDAS	20190430	Administradora	Anserma	Oficina	Escritorio Remoto	Cristiam Palacio	El usuario tenia problemas para ingresar al escritorio remoto, por cambio de contraseña se ayuda a restablecer e ingresa normalmente, este cambio se realiza por medio del jefe de la seccion de sistemas	24/04/2019	24/04/2019	24/04/2019	Cerrado	10	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
10		EMPOCALDAS	20190430	Administrador	Samana	Oficina	Escritorio Remoto	Cristiam Palacio	El usuario tenia problemas para ingresar al escritorio remoto, por cambio de contraseña se ayuda a restablecer e ingresa normalmente, este cambio se realiza por medio del jefe de la seccion de sistemas	25/04/2019	25/04/2019	25/04/2019	Cerrado	15	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
11		EMPOCALDAS	20190430	Administrador	Risaraldá	Oficina	Impresora	Cristiam Palacio	El usuario tenia problemas para imprimir porque el equipo no se conectaba, se revisa la conexión se habia desconectado, se realiza la conexión via any desk y se instala el driver de la impresora y queda funcionando perfectamente	26/04/2019	26/04/2019	26/04/2019	Cerrado	30	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
12		EMPOCALDAS	20190430	Gerencia	Manizales	Gerencia	Vídeo Beam	Cristiam Palacio	se instala el video beam a primera hora en la gerencia para capacitación de la superintendencia de notariado y registro	26/04/2019	26/04/2019	26/04/2019	Cerrado	60	Mantto Preventivo de Equipos
13		EMPOCALDAS	20190430	Monica Orrego	Manizales	Costos	Equipo	Cristiam Palacio	el equipo se apagaba la pantalla en un tiempo muy corto, el usuario pide que se demore como minimo media hora antes de apagarse y que no se suspenda solo que se apague, se realiza esta configuración y el usuario queda satisfecho	27/04/2019	27/04/2019	27/04/2019	Cerrado	60	Mantto Preventivo de Equipos
14		EMPOCALDAS	20190430	Sistemas	Manizales	Sistemas	Inventario	Cristiam Palacio	Se realiza un inventario detallado de las licencias office de empoalaldas y actualización de base de datos, esta tarea aun no finaliza, tambien se realiza la organización de las carpetas de licencias	27/04/2019	27/04/2019	27/04/2019	Cerrado		
15		EMPOCALDAS	20190430	Sistemas	Manizales	Sistemas	Análisis	Cristiam Palacio	se realiza un análisis para la distribución de equipos nuevos y reasignación de equipos a manizales y seccional, se realiza inventario de mosmos leclados nuevos y usados que funcionan.	29/04/2019	29/04/2019	29/04/2019	Cerrado		
16		EMPOCALDAS	20190430	Dorada	Oficina	planta	Instalacion	Cristiam Palacio	se realiza instalacion de controlador de bios y de graficos en el equipo de la telemedica de equpos que quedo con fallas y esta pendiente su evolucion al día de hoy se cuenta con el apoyo del señor OSCAR CLAVIJO	29/04/2019	29/04/2019	29/04/2019	Cerrado	30	

FECHA DE SOLICITUD 25/04/2018  
 NOMBRE FUNCIONARIO QUE REALIZA LA SOLICITUD Maria Elena Corona  
 SECCIONAL O DEPENDENCIA AICHUC - MANIZALES  
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO DE SISTEMAS CRISTIAN DAVID PALACIO C.

CPU - TORRE Marca HP Referencia P06000 Serie Mx(L1140)R  
 Procesador HP Ghz S.O. Win 7 Memoria 4GB Disco duro 500GB  
 MONITOR Marca HP Referencia L1905 Serie

CDROM/DVD SI  NO  Marca (ENCUC) Serie HP TECLADO HP PUERTOS USB HP Serie HP  
 MOUSE

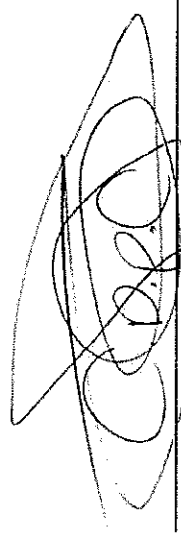
CONCEPTO TÉCNICO  REPARAR   
 DAR DE BAJA  DEVOLVER A SUMINISTROS

MOTIVO:  
SE REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO, SE INSTALA EL SOFTWARE Y QUEDA FUNCIONANDO CORRECTAMENTE.

SE RECOMIENDA :   
 REASIGNAR A SECCIONAL  REASIGNAR A OTRA DEPENDENCIA

\* Con la firma se esta confirmando el recibido a satisfacción del equipo revisado

Maria Elena C.  
 FIRMA SOLICITANTE

  
 FIRMA-FUNCIONARIO SISTEMAS