	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0066 DE 2019	Acta N°	10	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27,327,828
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	27,327,828
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	11,179,566
CDP (#, rubro y fecha)	153- 21010203 - ENERO 11 DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1,242,174
RP (#, rubro y fecha)	188 - 21010203 - ENERO 18 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3- 4 - 5)	14,906,088

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO JURÍDICO AL AREA DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


14/06/2019
 NOMBRE DE QUIÉN RECIBE FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 14 DE JUNIO DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87,070,058,703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO N° 10

CONTRATO N°: 00066 DE 2019

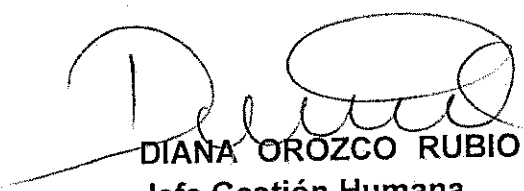
OBJETO: BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL

VALOR DEL ACTA: \$1.242.174

En la ciudad de Manizales, a los **CATORCE (14)** días del mes de **JUNIO** del 2019, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de GESTIÓN HUMANA de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 10 del Contrato N° 0066 del 2019

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$27.327.828
ACTA 10	\$1.242.174
VALOR EJECUTADO	\$12.421.740
POR EJECUTAR	\$14.906.088


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista

Manizales JUNIO del 2019


INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **DECIMA** acta parcial del contrato No. 066 del 2019

Para constancia se firma a los **CATORCE (14)** días del mes de **JUNIO** del 2019



DIANA OROZCO RUBIO
JEFE GESTIÓN HUMANA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Manizales, JUNIO del 2019

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
JEFE GESTIÓN HUMANA

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la PRIMERA quincena del mes de JUNIO de 2019 con relación al contrato 0066 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

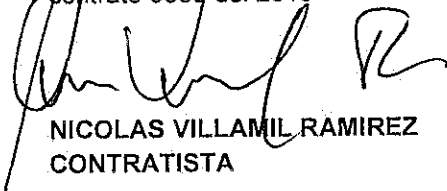
OBLIGACIONES


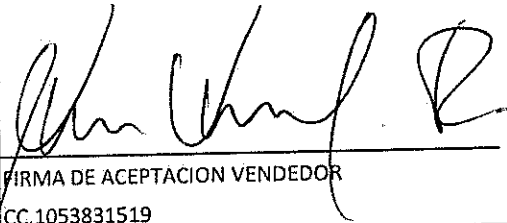
1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad
2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición
3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.
4. Apoyo JURÍDICO en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.
5. Brindar asesoría en los casos que se requieran para el pago de salario y prestaciones laborales de los trabajadores

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrolle las siguientes actividades

- CONTRATO DE APRENDIZAJE SOFIA GUTIERREZ OROZCO
- CONTRATO DE APRENDIZAJE JEIMY JIMENA RAMIREZ
- DECISIÓN DE LICENCIA NO REMUNERADA DE GEISON HERRERA
- RESPUESTA A PETICIÓN DE INGENIERO SERGIO LOPERA
- PROYECCION DE SOLICITUD A JUNTA DIRECTIVA INCREMENTO SALARIAL
- OFICIO DIRIGIDO A GERENCIA RESPECTO AL TERMINO DE DURACION DEL ENCARGO DEL JEFE DEL DPTO DE PLANEACION
- RESPUESTA A PETICION DE AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE TRASLADO
- RESPUESTAS DE HORARIOS FLEXIBLES
- APOYO EN LOS TRAMITES ADELANTADOS POR EL DR FERNANDO NARANJO

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0066 del 2019


NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
CONTRATISTA

		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA	
		DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA	
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 10
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES JUNIO 14 DE 2019		
NOMBRES Y APELLIDOS:	NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ		
CEDULA O NIT:	1053831519		
DIRECCION:	CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA		3113309114
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE:	Brindar apoyo jurídico al área de Gestión Humana de la entidad en los diferentes procesos que se adelanten en esta dependencia		
		SUBTOTAL:	\$: 1.242.174
		RETENCION RENT\$	_____
		IVA ASUMIDO (\$	_____
		TOTAL A PAGAR:	\$: 1.242.174
 FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC.1053831519			

