

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	<b>EMPOCALDAS S.A. E.S.P.</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
		<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

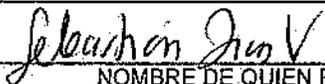
# CONTRATO Y AÑO	0066 DE 2019	Acta N°	11	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27,327,828
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	27,327,828
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	12,421,740
CDP (#, rubro y fecha)	153- 21010203 - ENERO 11 DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1,242,174
RP (#, rubro y fecha)	188 - 21010203 - ENERO 18 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	13,663,914

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO JURÍDICO AL ÁREA DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

28/06/19.
   
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación: 28 DE JUNIO DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87,070,058,703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

## ACTA DE PAGO N° 11

CONTRATO N°: 00066 DE 2019

OBJETO: BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL

VALOR DEL ACTA: \$1.242.174

En la ciudad de Manizales, a los **veintiocho (28)** días del mes de **JUNIO** del 2019, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de GESTIÓN HUMANA de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 11 del Contrato N° 0066 del 2019

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$27.327.828
ACTA 11	\$1.242.174
VALOR EJECUTADO	\$13.663.914
POR EJECUTAR	\$13.663.914

  
DIANA OROZCO RUBIO  
Jefe Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ  
Contratista

Manizales JUNIO del 2019

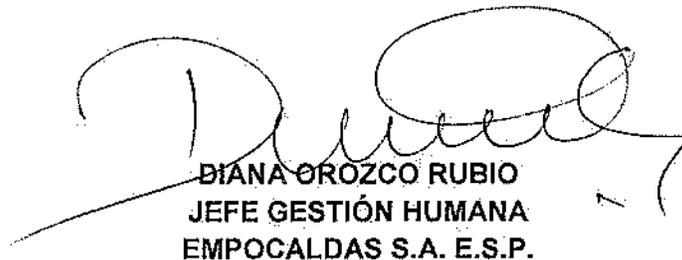
**INFORME DE SUPERVISIÓN**

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**CERTIFICA QUE**

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **UNDECIMA** acta parcial del contrato No. 066 del 2019.

Para constancia se firma a los **VEINTIOCHO (28)** días del mes de **JUNIO** del 2019



**DIANA OROZCO RUBIO**  
**JEFE GESTIÓN HUMANA**  
**EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

Manizales, JUNIO del 2019

Doctora  
DIANA OROZCO RUBIO  
JEFE GESTIÓN HUMANA

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO:** BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **SEGUNDA** quincena del mes de **JUNIO** de **2019** con relación al contrato 0066 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

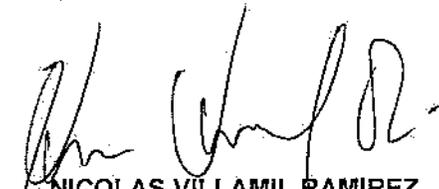
**OBLIGACIONES**

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad
2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición
3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.
4. Apoyo JURÍDICO en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.
5. Brindar asesoría en los casos que se requieran para el pago de salario y prestaciones laborales de los trabajadores

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrolle las siguientes actividades

- CONTRATO DE APRENDIZAJE EXNEYDER DE LA SECCIONAL DE LA DORADA
- CONTRATO DE APRENDIZAJE ANDRÉS ARIAS – ADMINISTRADOR DE SISTEMAS
- CONTRATO DE APRENDIZAJE JEIMI JIMENA – SECCIONAL BELALCAZAR
- ESTUDIO DE NECESIDAD – ADICIÓN CONTRATO SOFTWARE Y TECNOLOGÍA
- ESTUDIO DE NECESIDAD- CELEBRACION QUINQUENIOS, DIA DE APDRE Y LA MADRE
- RESPUESTA A PETICION DE CONTROL DISCIPLINARIO
- INFORMA PARA GERENCIA - DIAPOSITIVAS

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0066 del 2019



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ  
CONTRATISTA



EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 11

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566.

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES JUNIO 28 DE 2019

NOMBRES Y APELLIDOS:

NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ

CEDULA O NIT:

1053831519

DIRECCION:

CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA 3113309114

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

Brindar apoyo jurídico al área de Gestión Humana de la entidad en los diferentes procesos que se adelanten en esta dependencia

POR CONCEPTO DE:

SUBTOTAL: \$: 1.242.174

RETENCION RENTIS

IVA ASUMIDO ( \$

TOTAL A PAGAR: \$: 1.242.174

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1053831519



