





## ACTA DE PAGO N° 12 ✓

**CONTRATO N°:** 00066 DE 2019

**OBJETO:** BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

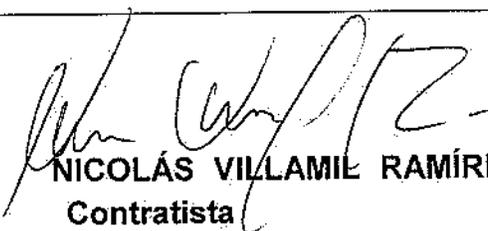
**CONTRATISTA:** NICOLÁS VILLAMIL

**VALOR DEL ACTA:** \$1.242.174 ✓

En la ciudad de Manizales, a los **QUINCE (15)** días del mes de **JULIO** del 2019, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de GESTIÓN HUMANA de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 12 del Contrato N° 0066 del 2019.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$27.327.828 ✓
ACTA 12	\$1.242.174 ✓
VALOR EJECUTADO	\$14.906.088 ✓
POR EJECUTAR	\$12.421.740 ✓

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**  
Contratista



EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

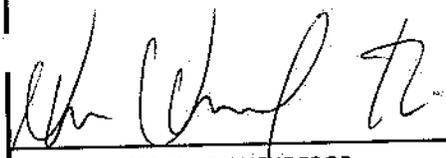
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 12
------------------	--	--------------------------	--------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566  
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO  
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES JULIO 15 DE 2019
NOMBRES Y APELLIDOS:	NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ
CEDULA O NIT:	1053831519
DIRECCION:	CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA 3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN  
POR CONCEPTO DE: Brindar apoyo juridico al área de Gestión Humana de la entidad en los diferentes procesos que se adelanten en esta dependencia

SUBTOTAL:	\$: 1.242.174 ✓
RETENCION RENTIS:	\$
IVA ASUMIDO (	\$
TOTAL A PAGAR:	\$: 1.242.174 ✓

  
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR  
CC.1053831519

Manizales, JULIO del 2019

Doctora  
DIANA OROZCO RUBIO  
JEFE GESTIÓN HUMANA

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

**OBJETO: BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA**

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la PRIMERA quincena del mes de JULIO de 2019 con relación al contrato 0066 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

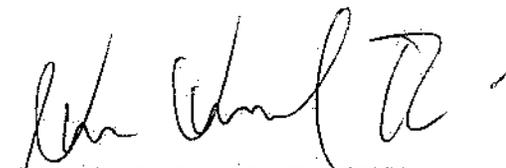
#### OBLIGACIONES

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad
2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición
3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.
4. Apoyo JURÍDICO en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.
5. Brindar asesoría en los casos que se requieran para el pago de salario y prestaciones laborales de los trabajadores

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrolle las siguientes actividades

- Proyección delegación para certificar tiempos laborados en la empresa mediante formatos CETIL
- Estudio de necesidad de suministros para celebración quinquenios y demás carpetas y carnés
- Matriz de mercado de los suministros mencionados en el ítem anterior
- Modificación a contrato de trabajo de ARNOLDO
- Nombramiento del Jefe de Planeación y Proyectos
- Petición a Colpensiones, sobre reconocimiento de incapacidades
- Apoyo en la construcción de material probatorio procesos ordinarios laborales
- Acompañamiento de 3 audiencias de única instancia
- Respuesta a Derecho de petición de LUZ ENSUEÑO GARZÓN
- Proyección resolución que crea equipo investigador de accidentes laborales

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0066 del 2019



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ  
CONTRATISTA

Manizales JULIO del 2019

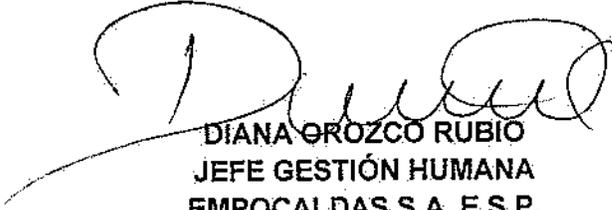
**INFORME DE SUPERVISIÓN**

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**CERTIFICA QUE**

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial DOCE del contrato No. 066 del 2019

Para constancia se firma a los **QUINCE (15)** días del mes de **JULIO** del 2019



**DIANA OROZCO RUBIO**  
**JEFE GESTIÓN HUMANA**  
**EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**