

F-GC-29 Version 1 Octubre 2016

### EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

# LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

				1, VALOR INICIAL (incluido IVA)		2	7.327.828
# CONTRATO Y AÑO	066 de 2019	Acta Nº	14	2, VALOR ADIGION (+)			0
CONTRATISTA	NICOLÁ	S VILLAMII	RAMIREZ	3, VALOR TOTAL (1+2)		2	7.327.828
NIT O CC:		10538315	19	4, VALOR ACTAS ANTERIORES (-)		1	6.148.262
CDP (#, rubro y fecha)	153 - 21010	203 - ENEF	RO 11 DE 2019	5. VALOR PRESENTE ÁCTA (-)			1.242.174
RP (#, rubro y fecha)	188 - 21010	203 - ENEF	O 18 DE 2019	6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)			9.937.392
OBJETO DEL CONTRA PROCESOS QUE SE A				DE GESTIÓN HUM	ana en los	DJFE	RENTES
TIPO DE RECURSOS	PRÓPIO	s	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO			J	
	DO	CUMENTO	VERIFICADOS			¥	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en (Personas naturales) o						×	
2- Factura (Régimen Co		equivalente	(régimen simplificad	lo).		Х	
<ol><li>Pagos SENA y ICBF.</li></ol>			.,				
4- Evaluación del Super			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>			
5- Planillas de pago co			uando se cuente cor	n personal a cargo).			
6- Informe de actividade	s a cargo del Sup	ervisor.				Х	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A	15/08/2019.
NOMBRE DE QUIEN REGIBE	FIRMA
DOCUMENTOS ANEXOS CON D	ESTINO A TESORERÍA
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimer	simplificado). x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el ac	ta final).
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x
Copia del Registro Presupuéstal,	. <u> </u>
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profes (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del A	ionales del personal empleado y del contratista artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	
	· /

Fecha de presentación	15 DE AGOSTO DE 2019	
	DATOS DEL SUPERVISOR	
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	NAUXIX
NOMBRE	CARGO	7 FIRMA
•		

DATO	S PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS	
87.070.058.703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

# RESUMEN PLANILLA PAGADA

		DATOS GENERALES DEL APORTANTE	SENERA	LES DE	L APORTANTI	Į <b>n</b> io		
IDENTIFICACIÓN	Δ	RAZÓN SOCIAL	CLASE CÓDIGO	SÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1053831519	0	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ		ő	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP		DIRECCIÓN		TELÉFONO	ONO	u	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES
17-873		CRA 28 7 79	_	: <b>o</b> .		nico-villamí	nico-villamil05@hotmail.com	z

e T				DA	ATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION	DE LA LIQUIDACI	NO		
ODO PENSIÓN	DO PENSIÓN PERIODO SALUD	/ PLANILLA	TIPO PLANILLA FECHA PAGO		CENTRO DE TRABAJO DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X M
2019-07	2019-07	8653284152	******	2019-07-19	TODOS LOS CENTROS	TODOS	Topos	288.500	0
AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						·.
1 de 1	8684165159	2019-08-06	Pagada						

EMPLI	Ϋ́				NOVEDA	OES	NOVEDADES	ð	IAS		PENS	NO	2 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		SALL	Q		3	i i		RESGO	TA
Œ	- EMPLEADO Salarío		7197 301 3A1	The street of th	TWV IGE 2FM A21	VAC AVP VCT	EPST AFF	9999 <b></b>	700 709A	NOMBRE	<u>8</u>	200	SOL FNS	UB NOMB		ď	NON.	BRE	U BB	75	ပ္ခ	
C 1053831519	C 1053831519 VILLASAL PLANEREZ NACOLAS	993.739				0		0E 0E	06 00 0	PROTECCION- 230201	993,735	159,000	-8-	SALUD TO	TAL- 9	12 12	24.300SIN CCI	SINCE	-5	9.	993.739	5.200

# RESUMEN PLANILLA PAGADA

			www	DATOS G	ENERAL	DATOS GENERALES DEL APORTANTE	STANTE				: :- :
IDENTIFICACIÓN	NO DV		RAZÓN SOCIAL		CLASE CÓDIGO	SDIGO ARL		F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	10 OAIT	TIPO DE EMPRESA
CC 1053831519	,0e	DOIN:	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ	\	9	0 POSITIVA - 14-23	(- 14-23	ÚNICA	7490	2	Natural
MUN-DEP		HIC	DIRECCIÓN			TELÉFONO			EMAIL	EXENTO DE	EXENTO DE PARAFISCALES
17.873		8	CRA 2B 7 79			0		nico-villan	nico-villami105@hotmail.com		z
2.46											•
777					ころことの	DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION	UE LA LIQU	JIDACION			
ODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO		CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO		MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MK
2019-07	2019-07	8653284152	_	2019-07-19		TODOS LOS CENTROS	Tobos		Topos	288.500	0
AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA		<u> </u>  -			-			
1 de 1	8684165159	2019-08-06	Pagada								
		ý +41 c					uŠ				
			TOTAL	TOTALES IBC						esse SE	
IBC PENSIÓN	SIÓN	IBC (	IBC SALUD		IBC RIESGOS	)S	IB(	IBC CAJAS			
	993.739	39	993.739			993.739			0		******
SUBSISTEMA	ГЕМА	соріво	LN.	U.	ŊŒ	AFILIADOS	VAI	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES	SALDO: INCAPACIE DESCONT
Administradoras: 1)	as: 1)					-		159.000	0		0
OTECCION		230201	800229739	6	0	<del></del>		159.000	0		0
Administradoras: 1)	as: 1)					-		124,300	0		0
LUD TOTAL		EPS002	800130907		4	-		124.300	0		O
Administradoras: 1	ras: 1)					-		5.200	0		0
SITIVA		14-23	860011153	3	9	1		5.200	0		0
Total								288.500	0.		0

## EMPOCALDAS S.A E.S.P. **GESTION FINANCIERA** DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9 No. 14 CODIGO DEL PROCEDIMIENTO CENTRO DE COSTOS REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA. (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3) MANIZALES AGOSTO 15 DEL 2019 ' CIUDAD Y FECHA: NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ NOMBRES Y APELLIDOS: CEDULA O NIT: 1053831519 CARRERA 2B No 779 VILLAMARIA 3113309114 DIRECCION: DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN BRINDAR APOYO JURIDICO A L'AREA DE GESTIÓN HUMANA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN DICHA DEPENDENCIA. POR CONCEPTO DE:

RMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1.053,831,519

SUBTOTAL:

\$: 1.242.174

RETENCION REN1\$

IVA ASUMIDO (\$

TOTAL A PAGAR: \$: 1.242.174

### ACTA DE PAGO Nº 14

CONTRATO

Nº:

066 DE 2019

**OBJETO:** 

BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECCION DE

GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS

QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

CONTRATISTA

NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ

VALOR DEL ACTA:

\$1.242.174

En la ciudad de Manizales, a los **guince** (15) días del mes de **agosto** del 2019, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago Nº 14 del Contrato Nº 066 del 2019.

RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 27.327.828	
ACTA 14	\$ 1.242.174	
VALOR EJECUTADO	\$17.390.436	
POR EJECUTAR	\$ 9.937,392	

DIANA OROZCO RUBIO

Jefe Gestión Humana

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

NICOLAS VILLAMIL RAMÍREZ

Contratista

## INFORME DE SUPERVISIÓN

# LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 066 DE 2019

### **CERTIFICA QUE**

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número CATORCE del contrato No. 066 del 2019.

Para constancia se firma a los QUINCE (15) días del mes de AGOSTO del 2019.

JEFE GESTIÓN HUMANA SUPERVISORA Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO JURÍDICO AL ÁREA DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la PRIMERA quincena de AGOSTO con relación al contrato 066 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

### OBLIGACIONES

- 1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad
- 2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición
- 3. Apoyo en las respuesta de índole administrativo laboral
- Apoyo Jurídico en el trámite y solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad
- 5. Brindar asesoría en los casos que se requieran para el pago de salario y prestaciones laborales de los trabajadores

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades

- Remisión a la gerencia del caso de la contratista DIANA CAROLINA ARISTIZABAL, vinculada mediante ESFERAS SERVICIOS TEMPORALES SAS
- Oficio dirigido al doctor Naranjo donde se solicita apoyo en el caso de la señora ADRIANA VELEZ BOLIVAR
- Oficio dirigido al doctor Naranjo donde se solicita apoyo en el caso del trabajador del municipio de Anserma.
- Concepto sobre la posibilidad de encargar un TRABAJADOR OFICIAL como EMPLEADO PÚBLICO
- Concepto sobre la posibilidad de encargar al JEFE DE PRESUPUESTO como jefe ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
- Contrato de aprendizaje VIRGILIO MAHECHA
- Estudio de Necesidad de la prórroga de la ORDEN DE COMPRA a nombre de SIGNOS PUBLICITARIOS
- Estudio técnico sobre la posibilidad de reintegrar al señor MARIO ALBERTO PINEDA PINEDA
- Proyección respuesta a derecho de petición del señor LUIS JAIME RIOS DUQUE

NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ

CONTRATISTA