



F-GC-29  
Versión 1  
Octubre 2016

EMPOCALDÁS S.A. E.S.P.  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	066 de 2019	Acta N°	15	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27,327,828
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	27,327,828
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	17,390,436
GDP (#, rubro y fecha)	153 - 21010203 - ENERO 11 DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1,242,174
RP (#, rubro y fecha)	188 - 21010203 - ENERO 18 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	8,695,218

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO JURÍDICO AL ÁREA DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

30/08/2019  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 30 DE AGOSTO DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	
	FIRMA	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87,070,058,703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACION	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	E. PRESENTACION	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
CC 1052854518	0	NICOLAS VILLAMC RAMIREZ	1	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural	
MUN-DEP		DIRECCIÓN	TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES		
17-073		CRA 28 779	0		nico.villamc@netmail.com		.N		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2019-07	2019-07	6853264152	1	2019-07-19	TOODS LOS CENTROS	TOODS	TOODS	288.500	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1041	684165159	2019-09-08	Pagada							

TOTALES IBC			
IBC PENSION	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS
993.739	993.739	993.739	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	159.000	0	0	0	159.000
PROTECCION	230201	800228739	0	1	159.000	0	0	0	159.000
EPS(Administradoras: 1)				1	124.300	0	0	0	124.300
SALUD TOTAL	EPS002	800130807	4	1	124.300	0	0	0	124.300
ARPI(Administradoras: 1)				1	5.200	0	0	0	5.200
POSITIVA	14-23	860011153	8	1	5.200	0	0	0	5.200
Gran Total					288.500	0	0	0	288.500

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL			CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 105393519	0	NICOLAS VILLAMIR RAMIREZ			1	0	POSITIVA - (14-23)	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES			
17-473	CRA 28 7 78		0		nico-villamir78@hotmail.com		N			

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2019-07	2019-07	9553284152	1	2019-07-19	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	288.500	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1 de 1	8324105129	2019-06-08	Pagada							

TOTALES IBC			
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS
963.739	893.739	983.739	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	159.000	0	0	0	159.000
PROTECCION	230201	800229739	0	1	159.000	0	0	0	159.000
EPS(Administradoras: 1)				1	124.300	0	0	0	124.300
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	124.300	0	0	0	124.300
ARP(Administradoras: 1)				1	5.200	0	0	0	5.200
POSITIVA	14-23	880011153	8	1	5.200	0	0	0	5.200
Gran Total					288.500	0	0	0	288.500



EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 15

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566  
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO  
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA  
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES AGOSTO 30 DEL 2019

NOMBRES Y APELLIDOS:

NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ

CEDULA O NIT:

1053831519

DIRECCION:

CARRERA 2B No 779 VILLAMARIA

3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO JURIDICO A L AREA DE GESTIÓN HUMANA DE LA  
ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN DICHA  
DEPENDENCIA.

POR CONCEPTO DE:

SUBTOTAL: \$: 1.242.174

RETENCION RENT \$

IVA ASUMIDO ( \$

TOTAL A PAGAR: \$: 1.242.174

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1.053,831,519

## ACTA DE PAGO N° 15

CONTRATO N°: 066 DE 2019


OBJETO: BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECCION DE GESTION HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ

VALOR DEL ACTA: \$1.242.174

En la ciudad de Manizales, a los **treinta (30)** días del mes de **agosto** del 2019, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 15 del Contrato N° 066 del 2019.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 27.327.828
ACTA 15	\$ 1.242.174
VALOR EJECUTADO	\$18.632.610
POR EJECUTAR	\$ 8.695.218

  
DIANA OROZCO RUBIO  
Jefe Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
NICOLAS VILLAMIL RAMÍREZ  
Contratista

Manizales, agosto 30 del 2019

## INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No. 066 DE 2019

### CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número QUINCE del contrato No. 066 del 2019.

Para constancia se firma a los TREINTA (30) días del mes de AGOSTO del 2019.



DIANA OROZCO RUBIO  
JEFE GESTIÓN HUMANA  
SUPERVISORA

Manizales, Agosto 30 de 2019

Doctora  
DIANA OROZCO RUBIO  
Jefe Gestión Humana

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO:** BRINDAR APOYO JURÍDICO AL ÁREA DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la segunda quincena de AGOSTO con relación al contrato 066 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

**OBLIGACIONES**

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad
2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición
3. Apoyo en las respuesta de índole administrativo-laboral
4. Apoyo Jurídico en el trámite y solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad
5. Brindar asesoría en los casos que se requieran para el pago de salario y prestaciones laborales de los trabajadores

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades

- Respuesta a querrela ante el ministerio de trabajo presentada por LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARIN
- Modificación contractual de JOSE FERNANDO ALZATE
- Respuesta a petición de LUZ AYDEE PATIÑO
- Respuesta a petición de SERGIO LÓPERA PROAÑOS
- Decisión licencia de MALCO HOLVER

  
NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ  
CONTRATISTA