

	F-GC-29 Versión 2 Septiembre 2019	EMPOCALDAS S.A.E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	066 de 2019	Acta. Nº	16	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27,327,828
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	27,327,828
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	18,632,610
CDP (#, rubro y fecha)	153 - 21010203 - ENERO 11 DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1,242,174
RP (#, rubro y fecha)	188 - 21010203 - ENERO 18 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	7,453,044

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO JURÍDICO AL AREA DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN ÉSTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

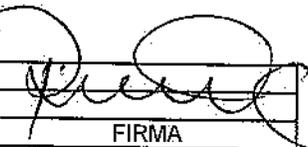
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

13/09/2019.
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del Acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 13 SEPTIEMBRE DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87,070,058,703	AHORROS	DAVIVIENDA



RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
IDENTIFICACION	DV	RAZON SOCIAL	CLASE CODIGO	ARL	F. PRESENTACION	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA			
CC 105321519	0	MCKAS VILLAMIL RAMIREZ	1	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	7430	Natural		
MUN-DEP		DIRECCION	TELEFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES			
14-823		CRA-28779	0		nbo-villamil05@hotmail.com		N			

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
NO. PENSION	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
319-06	2018-03	8652023587	1	2018-03-05	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	288.500	0	Banco Occidente
AFILIADOS	REF DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1 de 1	8684105159	2018-03-05	Pagada							

TOTALES IBC			
IBC PENSION	993.739	IBC SALUD	993.739
IBC RIESGOS	993.739	IBC CAJAS	0
IBC PARAF	0	IBC PARAF	0

SUBSISTEMA	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
Administradoras: 1)				1	159.000	0	0	0	159.000
TECCION	230201	800229739	0	1	159.000	0	0	0	159.000
Administradoras: 1)				1	124.300	0	0	0	124.300
ID TOTAL	EPS-002	800130907	4	1	124.300	0	0	0	124.300
Administradoras: 1)				1	5.200	0	0	0	5.200
TIVA	14-23	860071153	6	1	5.200	0	0	0	5.200
total				1	288.500	0	0	0	288.500



EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 16 ✓

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES SEPTIEMBRE 13 DEL 2019 ✓

NOMBRES Y APELLIDOS:

NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ

CEDULA O NIT:

1053831519

DIRECCION:

CARRERA 2B No 779 VILLAMARIA

3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO JURIDICO A L AREA DE GESTIÓN HUMANA DE LA
ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN DICHA
DEPENDENCIA.

POR CONCEPTO DE:

SUBTOTAL: \$: 1.242.174

RETENCION RENT \$

IVA ASUMIDO (\$

TOTAL A PAGAR: \$: 1.242.174

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1.053,831,519

ACTA DE PAGO N° 16

CONTRATO N°: 066 DE 2019

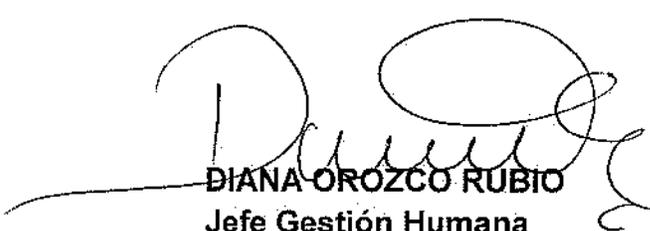
OBJETO: BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECCION DE GESTION HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

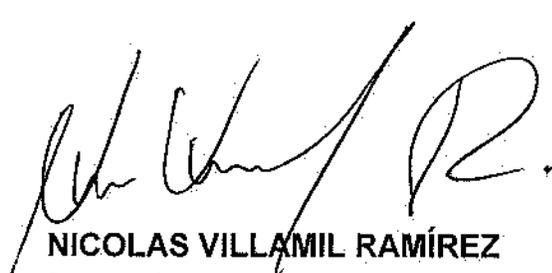
CONTRATISTA: NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ

VALOR DEL ACTA: \$1.242.174

En la ciudad de Manizales, a los **TRECE (13)** días del mes de **SEPTIEMBRE** del 2019, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 16 del Contrato N° 066 del 2019.

RELACION DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 27.327.828
ACTA 16	\$ 1.242.174 /
VALOR EJECUTADO	\$19.874.784 /
POR EJECUTAR	\$ 7.453.044 /


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


NICOLAS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista

Manizales, septiembre 13 del 2019

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 066 DE 2019

CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número DIECISEIS del contrato No. 066 del 2019.

Para constancia se firma a los TRECE (13) días del mes de SEPTIEMBRE del 2019.



DIANA OROZCO RUBIO
JEFE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA

Manizalés, Septiembre 13 de 2019.

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO JURÍDICO AL ÁREA DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **PRIMERA QUINCENA DE SEPTIEMBRE** con relación al contrato 066 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad
2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición
3. Apoyo en las respuesta de índole administrativo laboral
4. Apoyo Jurídico en el trámite y solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad
5. Brindar asesoría en los casos que se requieran para el pago de salario y prestaciones laborales de los trabajadores

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades.

- ACTA DE CUMPLIMIENTO CONTRATO 115
- CONTRATO DE APRENDIZAJE MÓNICA GIRALDO
- DERECHO DE PETICIÓN DIRIGIDO A NUEVA EPS
- MODIFICACIÓN CONTRATO LABORAL CRISTIAN DANOVIS YEPES
- MODIFICACIÓN CONTRATO LABORAL JAHIR CASTRO



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
CONTRATISTA