 F-GC-29 Versión 2 Septiembre 2019	EMPOCALDAS S.A.E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	066 de 2019	Acta N°	18	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27.327.828
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	27.327.828
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	21.116.958
CDP (#, rubro y fecha)	153 - 21010203 - ENERO 11 DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.242.174
RP (#, rubro y fecha)	188 - 21010203 - ENERO 18 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3- 4 - 5)	4.968.696

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO JURÍDICO AL AREA DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	V	# FOLIOS	
DOCUMENTO VERIFICADOS				X	
1- Acta original					
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).					
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).					
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).					
5- Pagos SENA y ICBF.					
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)					
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).					
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.					


Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A. 15/10/2019
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		V
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		NA
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		NA

Fecha de presentación 15 DE OCTUBRE DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE	JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (E)	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87.070.058.703	AHORROS	DAVIVIENDA



RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACION	DV	RAZON SOCIAL	CLASE CODIGO	APL	F. PRESENTACION	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA		
CC 1053831919	0	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ	1 0	POSITIVA-1423	UNICA	7450	Natura		
MUN-DEP		DIRECCION	TELEFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	N	
11-875		GRA 2B / 79	0		nicolas.villamil@hospital.com				

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
BO PENSION	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
019-09	2018-09	8531389796	1	2019-10-04	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	288.500	0	Banco Occidente
FILIAZOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1 de 1	9894165153	2019-10-04	Pagada							

TOTALES IBC			
IBC PENSION	993.739	IBC SALUD	993.739
		IBC CAJAS	0
		IBC PARAF	0

SUBSISTEMA	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
Administradoras: 1)				1	159.000	0	0	0	159.000
Administradoras: 1)	230201	800229739	0	1	159.000	0	0	0	159.000
Administradoras: 1)				1	124.300	0	0	0	124.300
Administradoras: 1)	EPS002	800130907	4	1	124.300	0	0	0	124.300
Administradoras: 1)	14-23	860011153	6	1	5.200	0	0	0	5.200
Administradoras: 1)				1	5.200	0	0	0	5.200
Total				6	288.500	0	0	0	288.500




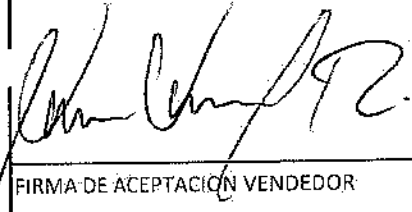
RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACION	DV	RAZON SOCIAL	CLASE CODIGO	ARL	F. PRESENTACION	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA		
CC 1053611519	0	NICOLAS VILAMIL RAMIREZ	1	0	POSITIVA - 1423	UNICA	7490	Natural	
MUNIDEP	DIRECCION	TELEFONO	EMAIL						
17-373	CRA 28 7 75	5	nlos.villamil05@hotmail.com						
								EXENTO DE PARAFISCALES	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2018-06	8681389746	Pagada	2018-10-04	10005 LOS CENTROS	10005	TODOS	288.500	0	Banco Descartes
REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
8684166189	2018-10-04	Pagada							

TOTALES IBC			
IBC PENSION	993.739	IBC SALUD	993.739
IBC RIESGOS	993.739	IBC CAJAS	0
IBC PARAF	0		

SUBSISTEMA	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
Administradoras: 1)				1	159.000	0	0	0	159.000
TECCION	230201	800229739	0	1	159.000	0	0	0	159.000
Administradoras: 1)				1	124.300	0	0	0	124.300
UD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	124.300	0	0	0	124.300
Administradoras: 1)				1	5.200	0	0	0	5.200
ATIVA	14-23	860011153	6	1	5.200	0	0	0	5.200
Total				1	288.500	0	0	0	288.500

		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA	
		DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA	
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 18
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART. 3)			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES OCTUBRE 15 DEL 2019		
NOMBRES Y APELLIDOS:	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ		
CEDULA O NIT:	1053831519		
DIRECCION:	CARRERA 2B No 779 VILLAMARIA	3113309114	
DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN:	BRINDAR APOYO JURIDICO A L AREA DE GESTIÓN HUMANA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN DICHA DEPENDENCIA.		
POR CONCEPTO DE:			
		SUBTOTAL:	\$: 1.242.174.
		RETENCION RENTIS	\$
		IVA ASUMIDO (\$
		TOTAL A PAGAR:	\$: 1.242.174
 FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR			
CC.1.053,831,519			

ACTA DE PAGO N° 18

CONTRATO N°: 066 DE 2019

OBJETO: BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECCION DE GESTION HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN ESTA DEPENDENCIA

CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ

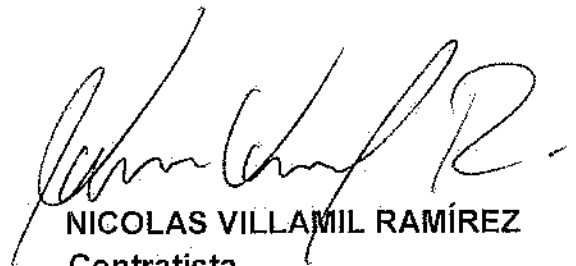
VALOR DEL ACTA: \$1.242.174

En la ciudad de Manizales, a los **QUINCE (15)** días del mes de **OCTUBRE** del 2019, se reunieron: **JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE**, Jefe del Departamento Administrativo y Financiero (E) de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 18 del Contrato N° 066 del 2019.

RELACION DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 27.327.828
ACTA 18	\$ 1.242.174
VALOR EJECUTADO	\$ 22.359.132
POR EJECUTAR	\$ 4.968.696.



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Administrativo y Financiero (E)
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



NICOLAS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista

Manizales, Octubre 15 del 2019


INFORME DE SUPERVISIÓN

EL SUSCRITO JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (E) DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 066 DE 2019

CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número DIECIOCHO del contrato No. 066 del 2019.

Para constancia se firma a los QUINCE (15) días del mes de OCTUBRE del 2019.



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (E)

Manizales, Octubre 15 de 2019

Doctor

JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE

Jefe Administrativo y Financiero (E)

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO JURÍDICO AL ÁREA DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA.


A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **PRIMERA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE** con relación al contrato 066 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad
2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición
3. Apoyo en las respuesta de índole administrativo laboral
4. Apoyo Jurídico en el trámite y solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad
5. Brindar asesoría en los casos que se requieran para el pago de salario y prestaciones laborales de los trabajadores

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades.

- PROYECCIÓN DERECHO DE PETICIÓN MINISTERIO DE HACIENDA – FORMATOS CETIL
- PETICIÓN A ADMINISTRADORES RESPECTO A LA IMPORTANTE DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN ADOCIÓN DE MANUALES DE FUNCIONES
- PROYECCIÓN RESOLUCIÓN NOMBRAMIENTO JEFE DE CONTABILIDAD
- CORRECCIÓN DE MANUALES DE FUNCIONES
- RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN DEL TRABAJADOR JHON EUSEBIO OSORIO RESPECTO A SOLICITUD DE TIEMPO VACACIONAL
- PROYECCIÓN DE RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN DE FONDO DE PENSIONES PORVENIR


NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
CONTRATISTA