



## ACTA DE PAGO N° 19 /

CONTRATO N°: 066 DE 2019

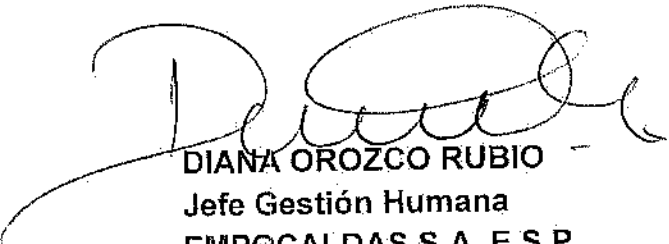
OBJETO: BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECCION DE GESTION HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ

VALOR DEL ACTA: \$1.242.174

En la ciudad de Manizales, a los **TREINTA Y UN (31)** días del mes de **OCTUBRE** del 2019, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 19 del Contrato N° 066 del 2019. /

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 27.327.828
ACTA 19	\$ 1.242.174
VALOR EJECUTADO	\$ 23.601.306
POR EJECUTAR	\$ 3.726.522

  
DIANA OROZCO RUBIO  
Jefe Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
NICOLAS VILLAMIL RAMÍREZ  
Contratista



RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
DENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO.	TIPO DE EMPRESA		
CC-1053881519	0	RICO LAS VILLAS RAMIREZ	1 0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural		
MUN. DEP.		DIRECCIÓN:	TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES				
17-873		CRA 2B 7 79	0	ricovillamirios@hotmail.com	N				

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECALDO
2018-09 / 2018-09	8651309796	1	2018-10-04	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	288.500	0	Banco Occidente
REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
6684165164	2018-10-04	Pagada							

TOTALES IBC			
IBC PENSIÓN	993.739	IBC SALUD	993.739
		IBC RIESGOS	993.739
		IBC CAJAS	0
		IBC PARAF	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDAD	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
Administradoras: 1)				1	159.000	0	0	0	159.000
TECCION	280201	800229739	0	1	159.000	0	0	0	159.000
Administradoras: 1)				1	124.300	0	0	0	124.300
UD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	124.300	0	0	0	124.300
Administradoras: 1)				1	5.200	0	0	0	5.200
ATIVA	14-23	960011153	6	1	5.200	0	0	0	5.200
<b>Total</b>					<b>288.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288.500</b>





EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 19 ✓

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566  
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO  
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA  
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES OCTUBRE 31 DEL 2019 ✓

NOMBRES Y APELLIDOS:

NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ

CEDULA O NIT:

1053831519

DIRECCION:

CARRERA 28 No 779 VILLAMARIA

3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACION:

BRINDAR APOYO JURIDICO A LA AREA DE GESTION HUMANA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN DICHA DEPENDENCIA.

POR CONCEPTO DE:

SUBTOTAL: \$: 1.242.174

RETENCION RENTIS

IVA ASUMIDO ( \$

TOTAL A PAGAR: \$: 1.242.174

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1.053,831,519

Manizales, Octubre 31 del 2019 ✓

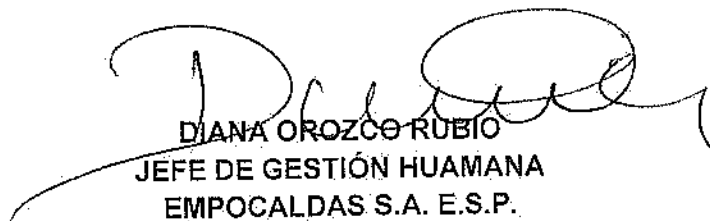
## INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No. 066 DE 2019

### CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número DIECINUEVE del contrato No. 066 del 2019. ✓

Para constancia se firma a los TREINTA Y UN (31) días del mes de OCTUBRE del 2019. ✓

  
DIANA OROZCO RUBIO  
JEFE DE GESTIÓN HUAMANA  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Manizales, Octubre 31 de 2019

Doctora  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe Gestión Humana

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO:** BRINDAR APOYO JURÍDICO AL ÁREA DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA.

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE** con relación al contrato 066 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

#### **OBLIGACIONES**

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad
2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición
3. Apoyo en las respuesta de índole administrativo laboral
4. Apoyo Jurídico en el trámite y solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.
5. Brindar asesoría en los casos que se requieran para el pago de salario y prestaciones laborales de los trabajadores.

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades.

- Corrección MANUAL DE FUNCIONES DE: Jefe Administrativo y Financiero, Jefe Sección Técnica, Asistente SUI
- Apoyo en la respuesta de permisos del personal de planta de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Corrección resolución de concurso interno de supervisor comercial
- Resolución de encargo del secretario general
- Resolución de nombramiento del jefe administrativo y financiero
- Respuesta a petición de SINTRAEMSDES
- Respuesta a la petición de la hija de JAMER ARANGO CARDONA
- Respuesta a la petición de la presunta cónyuge del señor JAMER ARANGO CARDONA
- Revisión del pliego de peticiones de SINTRAEMSDES y proyección de análisis del mismo
- Exposición de responsabilidad de Servidores Públicos respecto a los derechos de los ciudadanos y los recursos del Estado.
- Respuesta a petición verbal – caso Anselma

  
**NICOLAS VILLAMIL RAMÍREZ**  
CONTRATISTA