

 F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
	<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	0066 DE 2019	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27,327,828
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	27,327,828
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	153- 21010203 - ENERO 11 DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1,242,174
RP (#, rubro y fecha)	188 - 21010203 - ENERO 18 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	26,085,654

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO JURÍDICO AL AREA DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

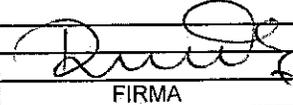
**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

Juan Camilo A.  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

Juan Camilo A. 31/01/19  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 31 DE ENERO DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87,070,058,703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

RESUMEN PLANILLA PAGADA 111233

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA		
CC 1053831519	0	NICOLAS VILLAMIL RAMÍREZ	1	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural		
MUN-DEP	DIRECCIÓN	TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES						
17-873	CRA 2B 7 79	0	nico-villamil05@hotmail.com	N						

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERIODO SALUD	PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2018-12	8656199385	2019-01-08	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	272.100	0	Banco Occidente
REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
8684165159	2019-01-03	Pagada						

EMPLEADO	NOVEDADES	DIAS	PENSIÓN			SALUD	CCF	RIESGOS			TARIFA PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Cct.	Cct.	Cct.	Sub. Tipo Cot.	Total	Ejemp de Parafiscales		
			NOMBRE	IBC	Cot			FNSOL/FNSUB	NOMBRE	IBC												Cot	IBC
11063031519		30	30	150.000	937.490	937.490	117.200	117.200	117.200	117.200	0,0052	0	0	0	0	0	0	0	0	0	272.100	N	
TOTALES IBC					937.490																		
IBC PENSIÓN					937.490																		
IBC SALUD																							
IBC RIESGOS					937.490																		
IBC CAJAS																							

RESUMEN DE PAGO

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UFC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
(Administradoras: 1)				1	150.000	0	0	0	150.000
(Administradoras: 1)	230201	800229739	0	1	150.000	0	0	0	150.000
(Administradoras: 1)				1	117.200	0	0	0	117.200
(Total)					150.000	0	0	0	150.000



EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 1 ✓

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566  
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO  
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA  
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES ENERO 31 DE 2019 ✓

NOMBRES Y APELLIDOS:

NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ

CEDULA O NIT:

1053831519

DIRECCION:

CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA 3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

Brindar apoyo jurídico al área de Gestión Humana de la entidad en los  
diferentes procesos que se adelanten en esta dependencia

POR CONCEPTO DE:

SUBTOTAL: \$: 1.242.174

RETENCION RENT: \$

IVA ASUMIDO ( \$

TOTAL A PAGAR: \$: 1.242.174

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1053831519

## ACTA DE PAGO N° 1

**CONTRATO N°:** 00066 DE 2019

**OBJETO:** BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

**CONTRATISTA:** NICOLÁS VILLAMIL

**VALOR DEL ACTA:** \$1.242.174

En la ciudad de Manizales, a los **TREINTA Y UN (31)** días del mes de **Enero** del 2019, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 0066 del 2019

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$27.327.828
ACTA 1	\$1.242.174
VALOR EJECUTADO	\$1.242.174
POR EJECUTAR	\$26.085.654

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**  
Contratista

Manizales **ENERO** del 2019

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**CERTIFICA QUE**

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **PRIMERA** acta parcial del contrato No. 066 del 2019

Para constancia se firma a los **TREINTA Y UN (31)** días del mes de **ENERO** del 2019



**DIANA OROZCO RUBIO**  
**JEFE DE GESTIÓN HUMANA**  
**EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

Manizales, Enero del 2019

Doctora  
DIANA OROZCO RUBIO  
Jefe de GESTIÓN HUMANA

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

**OBJETO: BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA**

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **SEGUNDA QUINCENA** quincena del mes de **ENERO** con relación al contrato 0066 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

#### **OBLIGACIONES**

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad
2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición
3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.
4. Apoyo JURÍDICO en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.
5. Brindar asesoría en los casos que se requieran para el pago de salario y prestaciones laborales de los trabajadores

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrolle las siguientes actividades

- Análisis de Conveniencia para contratar servicios de PSICOLOGIA
- Análisis de Conveniencia para contratar servicios de ABOGADO
- Análisis de Conveniencia para contratar servicios de SOFTWARE
- Análisis de Conveniencia para contratar servicios de MEDICINA LABORAL
- Análisis de Conveniencia para contratar servicios de ASEO
- Análisis de Conveniencia para contratar servicios de ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
- Análisis de Conveniencia para contratar servicios de EMPRESA TEMPORAL

- Análisis de Conveniencia para contratar servicios de Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Elaboración de Concepto Jurídico respecto al trámite legal para reubicar a trabajador oficial de La Dorada
- Elaboración de Concepto Jurídico respecto a la forma de pago de días laborados en dominicales y festivos
- Elaboración de Contrato de Aprendizaje de Maria Camila Buitrago
- Elaboración de Resolución que modifica la sede de trabajo de ABEL ROJAS RUBIANO
- Proyección de PERMISO SINDICAL PERMANENTE
- Solicitud de concepto ante el Minitrabajo sobre PERMISOS PERMANENTES
- Solicitud de devolución de recursos a ESFERAS TEMPORALES
- Elaboración de Contrato de Aprendizaje de Santiago Giraldo Arbeláez
- Elaboración de dos Convenios de práctica para UNIMINUTO
- Modificación del contrato de trabajo de GUILLERMO GIRALDO GARCIA
- Respuesta a Derecho de petición de Luz Ensueño Garzón Marín
- Respuesta a Derecho de Petición de la UGPP
- Apoyo en la elaboración de los planes institucionales
- Consolidación de resultados de la Encuesta de Clima Organizacional

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0066 del 2019



**NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ**  
**CONTRATISTA**