


contabilidad.

 F-GG-29 Versión 2 Septiembre 2019.	EMPOCALDAS S.A E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	066 de 2019	Acta: N°	23 y final	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27,327,828
				2. VALOR ADICION (+)	1,242,174
CONTRATISTA	NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	28,570,002
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	27,327,828
CDP (#, rubro y fecha)	153 - 21010203 - ENERO 11 DE 2019// 01001 - 21010203 - DICIEMBRE 3 DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1,242,174
RP (#, rubro y fecha)	188 - 21010203 - ENERO 18 DE 2019// 001130- 21010203 - DICIEMBRE 6 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO JURÍDICO AL AREA DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			V # FOLIOS
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Calderón B. 27/12/2019.
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA		V
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 26 DE DICIEMBRE DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87,070,058,703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Manizales, Diciembre 26 del 2019


INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 066 DE 2019

CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **VEINTITRES Y FINAL** del contrato No. 066 del 2019.

Para constancia se firma a los **VEINTISEIS (26)** días del mes de diciembre del 2019.



DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUAMANA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

ACTA DE PAGO N° 23 y final

CONTRATO N°: 066 DE 2019

OBJETO: BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECCION DE GESTION HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN ESTA DEPENDENCIA

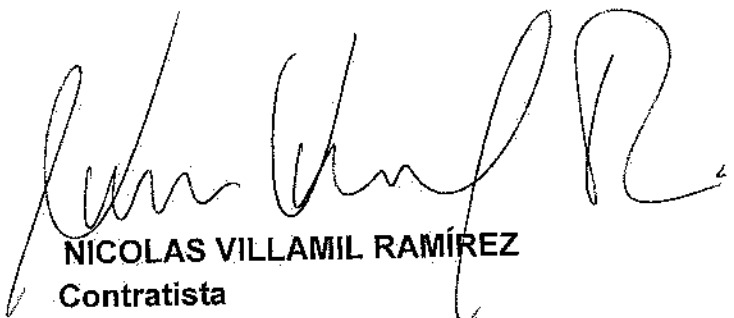
CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ

VALOR DEL ACTA: \$1.242.174

En la ciudad de Manizales, a los **VEINTISEIS (26)** días del mes de **DICIEMBRE** del 2019, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 23 y final del Contrato N° 066 del 2019.

RELACION DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 27.327.828
VALOR ADICIÓN 1	\$1.242.174
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$28.570.002
ACTA 23 y final	\$ 1.242.174
VALOR EJECUTADO	\$ 28.570.002
POR EJECUTAR	\$ 0


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


NICOLAS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista

RESUMEN PLANILLA PAGADA


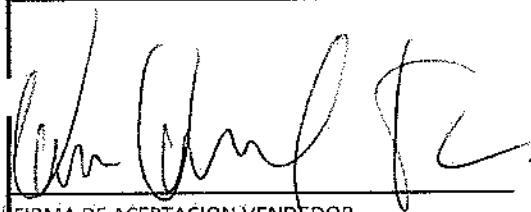


DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
IDENTIFICACION	DV	RAZON SOCIAL	CLASE CODIGO	ARL	F. PRESENTACION	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1053031577	4	POSOLAS Y LLAVES NAVARRA S.A.S	1 0	POSITIVA 1423	UNICA	742	Natura
AMUN-DEP	DIRECCION	TELEFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES			
10.873	CRA 28 7 73	0	noob@navarrades.com	N			

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2019-11	2019-11	990151928		2019-11-29	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	799.500	0	Banco Cordero
AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1 de 1	9901185159	2019-12-10	PAYROLL							

TOTALES IBC				
IBC PERSONA	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARRA
990.738	993.738	993.738	0	0

SUBSISTEMA	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP (Administradoras)				1	159.000	0	0	0	159.000
PROTECCION	230201	800228739	0	1	159.000	0	0	0	159.000
EPS (Administradoras)				1	124.300	0	0	0	124.300
SALUD TOTAL	EPS002	800150907	4	1	124.300	0	0	0	124.300
ARL (Administradoras)				1	5.200	0	0	0	5.200
POSITIVA	14-23	990011153	5	1	5.200	0	0	0	5.200
Grat. Total					288.500	0	0	0	288.500

		EMPOCALDAS S.A. E.S.P GESTION FINANCIERA	
		DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA	
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 23 Y FINAL
RÉGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES DICIEMBRE 26 DEL 2019		
NOMBRES Y APELLIDOS:	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ		
CEDULA O NIT:	1053831519		
DIRECCION:	CARRERA 2B No 779 VILLAMARÍA	3113309114	
DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN	BRINDAR APOYO JURIDICO A L AREA DE GESTIÓN HUMANA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN DICHA DEPENDENCIA.		
POR CONCEPTO DE:			
		SUBTOTAL:	\$ 1.242.174
		RETENCION RENTIS	\$
		IVA ASUMIDO (\$
		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.242.174
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC.1.053,831,519			

Manizales, Diciembre 26 de 2019

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana.

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO JURÍDICO AL ÁREA DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA.

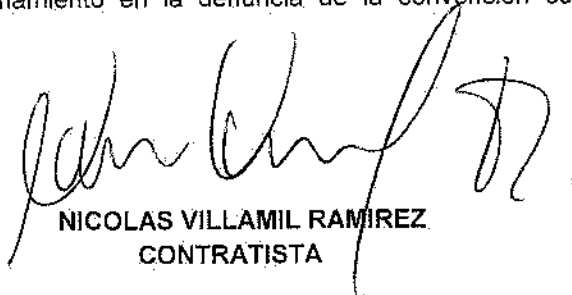
A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE** con relación al contrato 066 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES:


1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad
2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición
3. Apoyo en las respuesta de índole administrativo laboral
4. Apoyo Jurídico en el trámite y solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad
5. Brindar asesoría en los casos que se requieran para el pago de salario y prestaciones laborales de los trabajadores

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades.

- Revisión y corrección de acta de transacción extrajudicial
- Proyección de certificación para la procuraduría
- Elaboración del proyecto de la denuncia de la convención colectiva de trabajo
- Elaboración de estudio de necesidad software nomina
- Elaboración de estudio de necesidad temporal
- Elaboración resolución de reconocimiento a trabajadores de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Revisión y recopilación de evidencias FURAG
- Elaboración del manual de responsabilidades de los trabajadores oficiales
- Asesoría y acompañamiento en la denuncia de la convención colectiva y en la pre-negociación



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
CONTRATISTA

 F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN	
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ	DIRECCIÓN:	MANIZALES
NIT O CEDULA	1053831519	FECHA DE CALIFICACIÓN	2019-12-31
NUMERO DE CONTRATO:	0066/2019	CALIFICACIÓN	3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION	
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3	
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3	
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3	
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3	
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3	
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3	
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
EVALUADOR: (INTERVENTOR)			
NOMBRE:	DIANA OROZCO R		
CARGO:	Jefe Gestión Humana		
FIRMA:	