



F-GC-29
Versión 1
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0066 DE 2019	Acta Nº	2 /	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27,327,828 ✓
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	27,327,828
NIT O CC:	1053831519 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1,242,174 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	153- 21010203 - ENERO 11 DE 2019 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1,242,174
RP (#, rubro y fecha)	188 - 21010203 - ENERO 18 DE 2019 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	24,843,480 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO JURÍDICO AL AREA DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA. ✓

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

Jane 18/02/19
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 15 DE FEBRERO DE 2019 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA	JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87,070,058,703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

RESUMEN PLANILLA PAGADA 111233

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA		
CC 1053831519	0	NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ	1	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	7490	Natural		
MUN-DEP	DIRECCIÓN	TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES						
17-873	CRA 2B 7 79	0	nico-villamil05@hotmail.com	N						


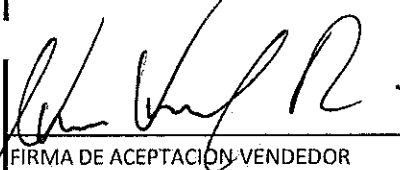
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECALUDO	
2019-01	8659614927	1	2019-02-07	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	272.500	400	Banco Occidente	

AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA
1	8684165159	2019-02-07	Pagada

EMPLEADO	NOVEDADES	DIAS	PENSIÓN			SALUD			CCF			RIESGOS			TARIFA PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Sub. Tipo Cot.	Total	Evento de Parafiscales		
			IBC	CoI	FINCOL	FASUB	NOMBRE	IBC	CoI	NOMBRE	IBC	CoI	NOMBRE	IBC									CoI	CoI
103331519	SALAME RAMIREZ NICOLAS	30	30	0	30	150.000	597.490	150.000	0	117.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	272.500	0	

TOTALES IBC	
IBC SALUD	937.490
IBC RIESGOS	0
IBC CAJAS	0

RESUMEN DE PAGO									
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
Administradoras: 1)				1	150.000	0	200	0	150.200
Administradoras: 1)	230201	800229739	0	1	150.000	0	200	0	150.200
Total				1	117.200	0	100	0	117.300
					150.000	0	200	0	150.200

		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA	
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA			
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 2 ✓
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES FEBRERO 15 DE 2019 ✓		
NOMBRES Y APELLIDOS:	NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ		
CEDULA O NIT:	1053831519		
DIRECCION:	CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA		3113309114
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE:	Brindar apoyo jurídico al área de Gestión Humana de la entidad en los diferentes procesos que se adelanten en esta dependencia		
SUBTOTAL: \$: 1.242.174			
RETENCION RENT \$			
IVA ASUMIDO (\$			
TOTAL A PAGAR: \$: 1.242.174			
			
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC.1053831519			

ACTA DE PAGO N° 2

CONTRATO N°: 00066 DE 2019

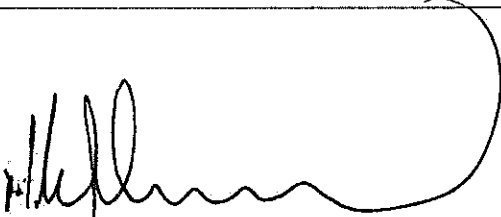
OBJETO: BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

CONTRATISTA: NICOLÁS VILLAMIL

VALOR DEL ACTA: \$1.242.174

En la ciudad de Manizales, a los **QUINCE (15)** días del mes de **FEBRERO** del 2019, se reunieron: **MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA**, Jefe de Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 2 del Contrato N° 0066 del 2019

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$27.327.828
ACTA 2	\$1.242.174
VALOR EJECUTADO	\$2.484.348
POR EJECUTAR	\$24.843.480


MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA
Jefe Administrativo y Financiero
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista

Manizales FEBRERO del 2019

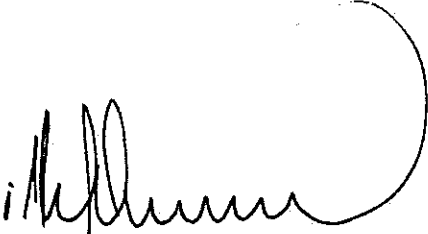
INFORME DE SUPERVISIÓN

**EL SUSCRITO JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A.
E.S.P.**

CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **SEGUNDA** acta parcial del contrato No. 066 del 2019

Para constancia se firma a los **QUINCE (15)** días del mes de **FEBRERO** del 2019



**MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA
JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

Manizales, febrero del 2019

Doctor
MAURICIO LOZANO MEJIA
JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **PRIMERA quincena del mes de FEBRERO** con relación al contrato 0066 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad
2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición
3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.
4. Apoyo JURÍDICO en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.
5. Brindar asesoría en los casos que se requieran para el pago de salario y prestaciones laborales de los trabajadores

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrolle las siguientes actividades

- Análisis de conveniencia para el contrato de implementación de concurso interno
- Análisis de conveniencia para la adquisición de camisas institucionales
- Apoyo en la presentación de reclamación ante FAST SEGUROS
- Revisión nuevo manual de funciones de la empresa
- Gestiones precontractuales con la Universidad Nacional de Colombia
- Solicitud de la creación de los nuevos cargos de Operadores de Planta de Tratamiento