

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A.E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0066 DE 2019	Acta N°	3 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27,327,828 ✓
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	27,327,828
NIT O CC:	1053831519 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2,484,348 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	153- 21010203 - ENERO 11 DE 2019 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1,242,174
RP (#, rubro y fecha)	188 - 21010203 - ENERO 18 DE 2019 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	23,601,306 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO JURÍDICO AL AREA DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA. ✓

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS	✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

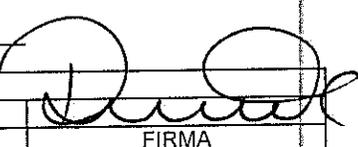
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

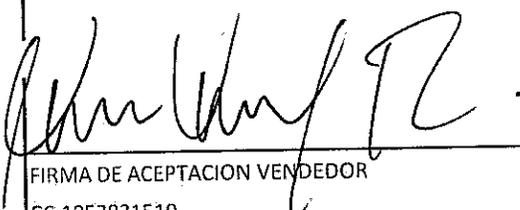
28/02/19.
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 28 DE FEBRERO DE 2019 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87,070,058,703	AHORROS	DAVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

		EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTION FINANCIERA	
		DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA	
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 3 ✓
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES FEBRERO 28 DE 2019 ✓		
NOMBRES Y APELLIDOS:	NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ		
CEDULA O NIT:	1053831519		
DIRECCION:	CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA	3113309114	
DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE:	Brindar apoyo juridico al área de Gestión Humana de la entidad en los diferentes procesos que se adelanten en esta dependencia		
		SUBTOTAL:	\$: 1.242.174
		RETENCION RENTIS	\$
		IVA ASUMIDO (\$
		TOTAL A PAGAR:	\$: 1.242.174
 FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC.1053831519			

ACTA DE PAGO N° 3

CONTRATO N°: 00066 DE 2019

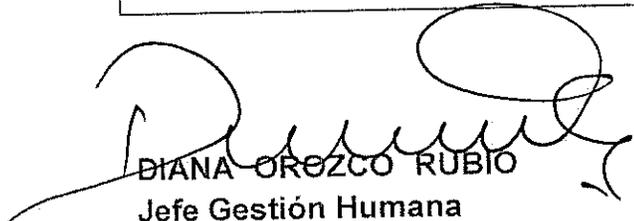
OBJETO: BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

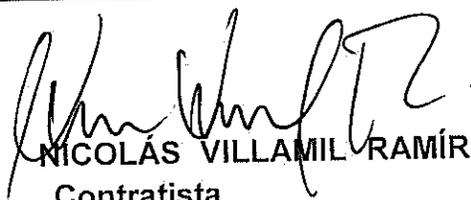
CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL

VALOR DEL ACTA: \$1.242.174

En la ciudad de Manizales, a los **VEINTIOCHO (28)** días del mes de **FEBRERO** del 2019, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de GESTIÓN HUMANA de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 3 del Contrato N° 0066 del 2019

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$27.327.828
ACTA 3	\$1.242.174
VALOR EJECUTADO	\$3.726.522
POR EJECUTAR	\$23.601.306


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista

Manizales FEBRERO del 2019

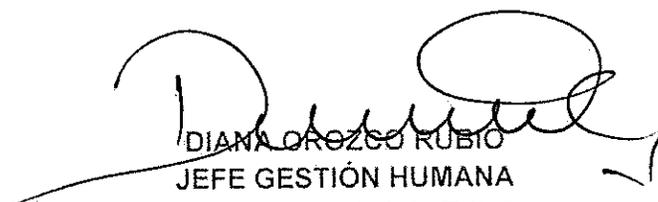
INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **TERCERA** acta parcial del contrato No. 066 del 2019

Para constancia se firma a los **VEINTIOCHO (28)** días del mes de **FEBRERO** del 2019 ✓


DIANA OROZCO RUBIO
JEFE GESTIÓN HUMANA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Manizales, febrero del 2019

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
JEFE GESTIÓN HUMANA

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **SEGUNDA quincena del mes de FEBRERO de 2019** con relación al contrato 0066 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

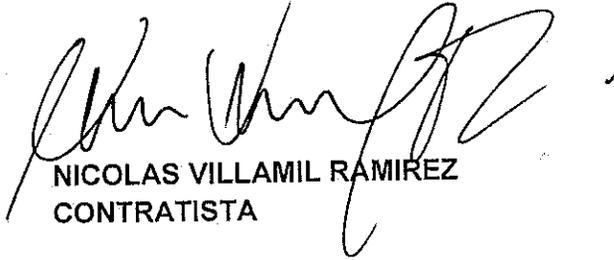
1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad
2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición
3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.
4. Apoyo JURÍDICO en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.
5. Brindar asesoría en los casos que se requieran para el pago de salario y prestaciones laborales de los trabajadores

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrolle las siguientes actividades

- Proyección de respuesta a derecho de petición de SINTRAEMSDS
- Proyección de oficio al sindicato respecto a la dotación
- Proyección de oficio de aceptación de la practicante de psicología
- Elaboración de ACTA 29 del Comité Obrero Patronal
- Revisión del Manual de funciones de EMPOCALDAS SA ESP
- Resolución modificatoria de concurso interno
- Recopilación de las declaraciones de renta de los Empleados Públicos

- Gestión pre y contractual con la Universidad Nacional de Colombia
- Revisión de las políticas de calidad

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0066 del 2019



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
CONTRATISTA