	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0066 DE 2019 ✓	Acta N°	5 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27,327,828
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	27,327,828
NIT O CC:	1053831519 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	4,968,696
CDP (#, rubro y fecha)	153- 21010203 - ENERO 11 DE 2019 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1,242,174
RP (#, rubro y fecha)	188 - 21010203 - ENERO 18 DE 2019 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	21,116,958

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO JURÍDICO AL AREA DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN ESTA DEPENDENCIA. ✓

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

29/03/19.  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 29 DE MARZO DE 2019 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	
FIRMA		

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87,070,058,703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

# RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
CC 1053831519	0	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ	1	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	7490	Natural	
MUN-DEP		DIRECCIÓN	TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALE		
17-873		CRA 2B 7 79	0		nico-villamit05@hotmail.com		N		

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X M
2019-03	2019-03	8654964803	1	2019-03-28	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	288.500	0
AFILIADOS		REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA					
1 de 1		8684165159	2019-04-04	Pagada					

EMPLEADO	NOVEDADES	DIAS	PENSIÓN				SALUD				CCF			RIESGOS		TARIF	
			IBC	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL
1053831519 VILLAMIL RAMIREZ NICOLAS	Salario	30	993.739		993.739	159.000	159.000	0	0	993.739	124.300	124.300	0	0	0	993.739	5.200
TOTAL		30	993.739		993.739	159.000	159.000	0	0	993.739	124.300	124.300	0	0	0	993.739	5.200

### TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	993.739	IBC SALUD	993.739	IBC RIESGOS	993.739	IBC CAJAS	0
-------------	---------	-----------	---------	-------------	---------	-----------	---

## RESUMEN DE PAGO

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDO INCAPACI
Administradoras: 1)	2320201	900720790	0	1	159.000	0	0	0
					159.000	0	0	0



EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 5 ✓

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566  
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO  
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA  
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES MARZO 29 DE 2019 ✓

NOMBRES Y APELLIDOS:

NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ

CEDULA O NIT:

1053831519

DIRECCION:

CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA 3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE:

Brindar apoyo jurídico al área de Gestión Humana de la entidad en los  
diferentes procesos que se adelanten en esta dependencia

SUBTOTAL: \$: 1.242.174

RETENCION RENT \$

IVA ASUMIDO ( \$

TOTAL A PAGAR: \$: 1.242.174

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1053831519

## ACTA DE PAGO N° 5

**CONTRATO N°:** 00066 DE 2019


**OBJETO:** BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

**CONTRATISTA:** NICOLÁS VILLAMIL

**VALOR DEL ACTA:** \$1.242.174

En la ciudad de Manizales, a los **VEINTINUEVE (29)** días del mes de **MARZO** del 2019, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de GESTIÓN HUMANA de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 5 del Contrato N° 0066 del 2019

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$27.327.828
ACTA 5	\$1.242.174
VALOR EJECUTADO	\$6.210.870
POR EJECUTAR	\$21.116.958

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**  
Contratista

Manizales **MARZO** del 2019

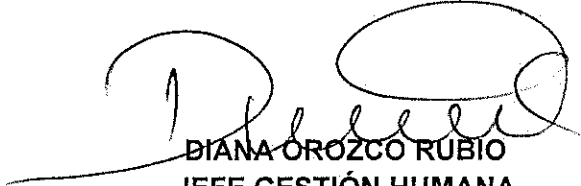
**INFORME DE SUPERVISIÓN**

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**CERTIFICA QUE**

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **QUINTA** acta parcial del contrato No. 066 del 2019

Para constancia se firma a los **VEINTINUEVE (29)** días del mes de **MARZO** del 2019



**DIANA OROZCO RUBIO**  
**JEFE GESTIÓN HUMANA**  
**EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

Manizales, MARZO del 2019

**Doctora**  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
**JEFE GESTIÓN HUMANA**

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO:** BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **SEGUNDA** quincena del mes de **MARZO** de **2019** con relación al contrato 0066 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

#### **OBLIGACIONES**

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad
2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición
3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.
4. Apoyo JURÍDICO en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.
5. Brindar asesoría en los casos que se requieran para el pago de salario y prestaciones laborales de los trabajadores

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrolle las siguientes actividades

- Proyección de oficio ante el DAFP solicitando aclaración de temas relacionados con el SIGEP
- Proyección de oficio ante el DAFP solicitando aclaración de temas relacionados con el MIPG
- Respuesta a derecho de petición de OLGA PATRICIA QUINCHÍA
- Respuesta a derecho de petición de SINTRAEMSDDES

- Revisión, corrección y análisis del proyecto del nuevo MANUAL DE FUNCIONES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Construcción y recopilación de información para la inscripción de los nuevos cargos de EMPLEADOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0066 del 2019



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ  
CONTRATISTA