



**REPORTES RESUMEN DE PAGO**
**Información básica de la planilla**

**Empresa:** MANUEL FERMIN CARDENAS OROZCO  
**Tipo Planilla:** 1  
**Sucursal o Dependencia:** PRINCIPAL  
**Número de Radicación:** 35240453  
**Fecha de vencimiento:** 20/06/2019  
**Fecha de Pago:** 04/06/2019

**NIT:** 1059813480  
**Periodo liquidación Pensiones:** mayo 2019  
**Periodo liquidación Salud:** mayo 2019  
**Total a pagar:** \$288,500  
**Total de empleados:** 1  
**Número de Administradoras:** 3

**Detalles del pago**

**Razón social recaudo:** Compensar OI  
**Descripción:** MIPlanilla.com Pago Protección Social  
**Banco:** BANCO DAVIVIENDA  
**Estado de la transacción:** Transacción aprobada

**Nit recaudo:** 9998600669427  
**Medio de Pago:** Pago Electronico por PSE  
**Número Autorización:** 453350011

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$5,200
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$159,000
EPS010	800088702	EPS Sura	1		\$0	\$124,300
						\$288,500

\*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.



**ACTA DE PAGO N° 11** ✓

**CONTRATO N°: 068 DE 2019**

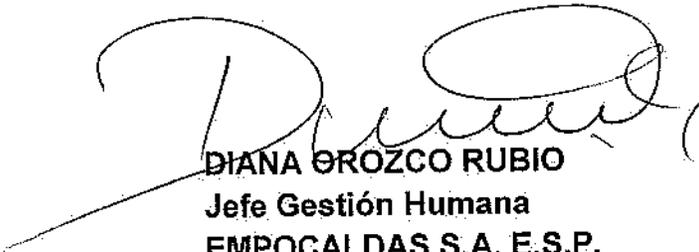
**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE NÓMINA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN DICHA DEPENDENCIA.

**CONTRATISTA MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO**

**VALOR DEL ACTA: \$1.242.174**

En la ciudad de Manizales, a los veintiocho (28) días del mes de junio del 2019, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 11 del Contrato N° 068 del 2019. ✓

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 27.327.828 ✓
ACTA 11	\$ 1.242.174 ✓
VALOR EJECUTADO	\$ 12.421.740 ✓
POR EJECUTAR	\$ 13.663.914 ✓

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO**  
Contratista



EMPOCALDAS S.A.E.S.P  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS:

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 11 ✓

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETÓ 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES JUNIO 28 DEL 2019

NOMBRES Y APELLIDOS:

MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO

CEDULA O NIT:

1059813480

DIRECCION:

CARRERA 23 # 75 - 175 - MILÁN

3105919008

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN  
POR CONCEPTO DE:

BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE NÓMINA EN LAS ACTIVIDADES Y  
PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN DICHA DEPENDENCIA.

SUBTOTAL: \$: 1.242.174 ✓

RETENCION RENTIS

IVA ASUMIDO ( \$

TOTAL A PAGAR: \$: 1.242.174

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.059.813.480

Manizales Junio 28 del 2019

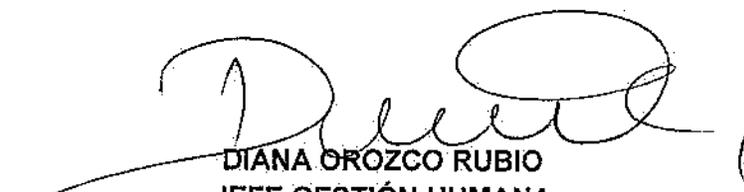
## INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No. 068 DE 2019

### CERTIFICA QUE

El contratista MANUEL CÁRDENAS OROZCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.059.813.480 de Salamina Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la UNDECIMA acta parcial del contrato No. 068 del 2019.

Para constancia se firma a los VEINTIOCHO (28) días del mes de JUNIO del 2019.



DIANA OROZCO RUBIO  
JEFE GESTIÓN HUMANA  
SUPERVISORA

Manizales, JUNIO 28 del 2019

Doctora  
DIANA OROZCO RUBIO  
Jefe Gestión Humana

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas.

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE NÓMINA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN DICHA DEPENDENCIA.

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la segunda quincena de JUNIO con relación al contrato 068 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

#### **OBLIGACIONES**

1. Recolectar y tramitar información laboral necesaria para realizar el proceso de liquidación de nómina.  
  
-Se recibió toda la información de viáticos, auxilios y tiempo suplementario del personal de la empresa con el fin de procesarla y cargarla al sistema.
2. Revisar y gestionar las novedades de personal y demás elementos integrantes de nómina.  
  
-Se tiene en cuenta para el período de liquidación aquellas personas que van a disfrutar de vacaciones, los cuales reportarán novedades en la nómina.
3. Analizar y realizar la liquidación de las prestaciones sociales y demás pagos de los trabajadores de la entidad.  
  
-Se recibieron los documentos a partir de los cuales se procedió a realizar los descuentos de nómina (libranzas, créditos, seguros, etc.) con el fin de darle trámite a los demás conceptos tenidos en cuenta en la nómina del personal.