	F-GC-29 Versión 2 Septiembre 2019	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	068 de 2019	Acta N°	23 Y FINAL ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27,327,828
				2. VALOR ADICION (+)	1,242,174
CONTRATISTA	MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	28,570,002
NIT O CC:	1059813480 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	27,327,828 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	154 - 21010203 - ENERO 11 DE 2019 / 977 - 21010203 - NOVIEMBRE 29 DE 2019 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1,242,174 ✓
RP (#, rubro y fecha)	189 - 21010203 - ENERO 18 DE 2019 / 1117 - 21010203 - DICIEMBRE 02 DE 2019 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE NÓMINA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN DICHA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS		✓ # FOLIOS
1- Acta original		✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		NA
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
5- Pagos SENA y ICBF.		NA
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		X
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		NA
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

26 / 12 / 2019.
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 26 DE DICIEMBRE DE 2019 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0849 0005:9803	AHORROS	DAVIVIENDA

Información básica de la planilla

Empresa: MANUEL FERMIN CARDENAS OROZCO
 Tipo Planilla: I
 Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL
 Número de Radicación: 39271792
 Fecha de vencimiento: 18/12/2019
 Fecha de Pago: 09/12/2019

NIT: 1059813480
 Periodo liquidación Pensiones: noviembre 2019
 Periodo liquidación Salud: noviembre 2019
 Total a pagar: \$288,500
 Total de empleados: 1
 Número de Administradoras: 3

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar.OI
 Descripción: MiPlanilla.com Pago Protección Social
 Banco: BANCO DAVIVIENDA
 Estado de la transacción: Transacción aprobada

Nit recaudo: 9998600669427
 Medio de Pago: Pago Electronico por PSE
 Número Autorización: 532028779

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$5,200
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$159,000
EPS010	800088702	EPS Surá	1		\$0	\$124,300
						\$288,500

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

ACTA DE PAGO N° 23 Y FINAL

CONTRATO N°: 068 DE 2019

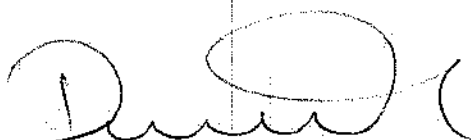
OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE NÓMINA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN DICHA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA: MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO



VALOR DEL ACTA: \$1.242.174

En la ciudad de Manizales, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre del 2019, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 23 y FINAL del Contrato N° 068 del 2019.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 27.327.828
VALOR ADICIÓN	\$ 1.242.174
VALOR TOTAL	\$ 28.570.002
ACTA 23 Y FINAL	\$ 1.242.174
VALOR EJECUTADO	\$ 27.327.828
POR EJECUTAR	\$ 0


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO
Contratista

		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA													
		DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA													
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9															
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 23 Y FINAL												
RÉGIMEN COMÚN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)															
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES DICIEMBRE 26 DEL 2019														
NOMBRES Y APELLIDOS:	MANUEL FERMÍN CÁRDENAS OROZCO														
CEDULA O NIT:	1059813480														
DIRECCION:	CARRERA 23 # 75 - 175 - MILÁN	3105919008													
DESCRIPCION DE LA OPERACION: POR CONCEPTO DE:	BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE NÓMINA EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN DICHA DEPENDENCIA.														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL:</td> <td style="text-align: right;">\$: 1.242.174</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">RETENCION RENT:</td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">IVA ASUMIDO (</td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">TOTAL A PAGAR:</td> <td style="text-align: right;">\$: 1.242.174</td> </tr> </table>					SUBTOTAL:	\$: 1.242.174		RETENCION RENT:	\$		IVA ASUMIDO (\$		TOTAL A PAGAR:	\$: 1.242.174
	SUBTOTAL:	\$: 1.242.174													
	RETENCION RENT:	\$													
	IVA ASUMIDO (\$													
	TOTAL A PAGAR:	\$: 1.242.174													
															
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC.1.059.813.480															

Manizales diciembre 26 del 2019

INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 068 DE 2019**

CERTIFICA QUE

El contratista MANUEL CÁRDENAS OROZCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.059.813.480 de Salamina Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **VEINTI Y TRES Y FINAL** del contrato No. 068 del 2019.

Para constancia se firma a los **VEINTISÉIS (26)** días del mes de **DICIEMBRE** del 2019.



**DIANA OROZCO RUBIO
JEFE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA**

Manizales, DICIEMBRE 26 del 2019

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE NÓMINA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN DICHA DEPENDENCIA.

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la segunda quincena de DICIEMBRE con relación al contrato 068 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

1. Recolectar y tramitar información laboral necesaria para realizar el proceso de liquidación de nómina.

-Se recibió toda la información de viáticos, auxilios y tiempo suplementario del personal de la empresa con el fin de procesarla y cargarla al sistema.
2. Revisar y gestionar las novedades de personal y demás elementos integrantes de nómina.

-Se tiene en cuenta para el período de liquidación aquellas personas que van a disfrutar de vacaciones, los cuales reportarán novedades en la nómina.
3. Analizar y realizar la liquidación de las prestaciones sociales y demás pagos de los trabajadores de la entidad.

-Se recibieron los documentos a partir de los cuales se procedió a realizar los descuentos de nómina (libranzas, créditos, seguros, etc.) con el fin de darle trámite a los demás conceptos tenidos en cuenta en la nómina del personal.