


| | | |
|---|--|--|
|  F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016 | EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | |
| | LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA | |

| | | | | | |
|------------------------|----------------------------------|---------|---|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO | 0067 de 2019 | Acta N° | 1 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA) | 27.327.828 |
| | | | | 2. VALOR ADICION (+) | 0 |
| CONTRATISTA | ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | 27.327.828 |
| NIT O CC: | 30273046 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | 0 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 00155- 21010203 ENERO 11 DE 2019 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | 1.242.174 |
| RP (#, rubro y fecha) | 191-21010203 ENERO 21 DE 2019 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 26.085.654 |

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCAMINADAS A LA PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD MENTAL DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P

| | | | |
|--|---------|----------------------------------|------------|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO | |
| DOCUMENTO VERIFICADOS | | | V # FOLIOS |
| 1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | | | X |
| 2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | | | X |
| 3- Pagos SENA y ICBF. | | | |
| 4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final) | | | |
| 5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | | | |
| 6- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | | | X |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A. NOMBRE DE QUIEN RECIBE Juan 01/02/19. FIRMA

| | |
|---|---|
| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | x |
| Copia del Registro Presupuestal. | x |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | x |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 | |

Fecha de presentación 31 DE ENERO DE 2019

| | | |
|-----------------------------|---------------------|---|
| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
| DIANA OROZCO RUBIO | JEFE GESTION HUMANA |  |
| NOMBRE | CARGO | |

| | | |
|---|----------------|------------|
| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
| 85.500.035.606 | AHORROS | DAVIVIENDA |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |

Manizales Enero 31 de 2019

INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 0067 DE 2019**

CERTIFICA QUE

La contratista ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.273.046 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta **UNO** del contrato No. 0067 del 2019.

Para constancia se firma a los **TREINTA Y UN DÍAS (31) DEL MES DE ENERO DE 2019.**


DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTION HUMANA
SUPERVISORA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------|----------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 30273046 | | HERNANDEZ OROZCO ELIZABETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 23 N. 25-24Apt 12a | MANIZALES-CALDAS | 8536091 | No |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | |
| Periodo | Clave | Planilla | Tipo | Fecha | Pago | Valor | | |
| 2019-01 | 66120309 | 8487750987 | I | 2019/02/12 | 2019/01/14 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | \$278,700 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES


| No. | Identificación | Nombre | NOVEDADES | PENSION | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | | PARAFISCALES | | | Total Aportes |
|---|----------------|---------------------|-----------|---------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|--------------|---------|-----|---------------|
| | | | | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | |
| SUCURSAL PRINCIPAL (Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudad: MANIZALES Depto. CALDAS (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | C.C. 30273046 | HERNANDEZ ELIZABETH | | 230301 | 30 | \$960,000 | \$153,600 | \$960,000 | \$153,600 | 1423 | 30 | \$960,000 | \$5,100 | 1423 | 30 | \$960,000 | \$5,100 | No | \$278,700 |
| Total Afiliados(1) | | | | | | \$960,000 | \$153,600 | \$960,000 | \$153,600 | \$960,000 | \$5,100 | \$960,000 | \$5,100 | \$960,000 | \$5,100 | \$960,000 | \$5,100 | No | \$278,700 |

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------|----------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 30273046 | | HERNANDEZ OROZCO ELIZABETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 23 N. 25-24Apt 12a | MANIZALES-CALDAS | 8536091 | No |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | |
| Periodo | Clave | Planilla | Tipo | Fecha | Pago | Valor | | |
| 2019-01 | 66120309 | 8487750987 | I | 2019/02/12 | 2019/01/14 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | \$278,700 |

RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES/MORA | SALDOSE INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|------------------------------|--------|-----|----|-----------|------------------|----------------|-----------------------|------------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$153,600 | \$0 | \$0 | \$153,600 |
| PORVENIR | 230301 | | | 8 | \$153,600 | \$0 | \$0 | \$153,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$5,100 | \$0 | \$0 | \$5,100 |
| POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1423 | | | 6 | \$5,100 | \$0 | \$0 | \$5,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$120,000 | \$0 | \$0 | \$120,000 |
| SANITAS | EPS005 | | | 6 | \$120,000 | \$0 | \$0 | \$120,000 |
| TOTAL | | | | 1 | \$278,700 | \$0 | \$0 | \$278,700 |

| | | | |
|--|---|--|-----------------|
|  | | EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA | |
| | | DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA | |
| EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9 | | | |
| CENTRO DE COSTOS | | CODIGO DEL PROCEDIMIENTO | No. 1 ✓ |
| REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3) | | | |
| CIUDAD Y FECHA: | MANIZALES ENERO 31 DE 2019 ✓ | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO | | |
| CEDULA O NIT: | 30273046 | | |
| DIRECCION: | CR 23 # 25-24 Apto 12 A | 3113126123 | |
| DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN | Prestar los servicios profesionales de psicologia para apoyar las actividades del programa encaminadas a la promocion y prevencion de la salud mental de los emploeados y trabajadores de EMPOCALDAS. | | |
| POR CONCEPTO DE: | | | |
| | | SUBTOTAL: | \$: 1.242.174 ✓ |
| | | RETENCION RENTIS | \$ |
| | | IVA ASUMIDO (| \$ |
| | | TOTAL A PAGAR: | \$: 1.242.174 |
|  FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR | | | |
| CC. 30.273.046 | | | |

ACTA DE PAGO 1

CONTRATO N°: 0067 DE 2019

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCAMINADAS A LA PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD MENTAL DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CONTRATISTA ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO

VALOR DEL ACTA: \$ 1.242.174

En la ciudad de Manizales, el **TREINTA Y UN DIA DEL MES DE ENERO DE 2019** se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de la Sección Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la Empresa contratante y **ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 0067 del 2019 correspondiente a **la segunda quincena del mes de Enero de 2019.**

| | |
|--------------------|---------------|
| RELACION DE PAGOS | |
| VALOR DEL CONTRATO | \$27.327.828 |
| ACTA 1 | \$ 1.242.174 |
| POR EJECUTAR | \$ 26.085.654 |


DIANA OROZCO RUBIO

Jefe Gestión Humana

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO

Contratista

Manizales, Enero 31 de 2019

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A.E.S. P.

REFERENCIA: Informe de actividades realizadas

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCAMINADAS A LA PROMOCION Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones contractuales con relación al contrato 0067 de 2019 y las correspondientes actividades ejecutadas:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES |
|---|---|
| 1. Diseñar un Programa de Prevención Primario de Alcohol, Drogas y Salud Mental partiendo del diagnóstico psicosocial ya realizado y puesta en marcha de un Plan de Capacitación. | <ul style="list-style-type: none">• Reunión con el Médico Laboral de la Empresa para revisar y realizar ajustes al Programa de Prevención de Alcohol, Tabaco y otras drogas. |
| 2. Realizar acompañamiento Psicológico a las Seccionales a través de consultas individuales o Asesoría Familiar. | <ul style="list-style-type: none">• Reunión con el Médico Laboral de la Empresa para la inclusión de las actividades en el Plan de Capacitación de la Empresa. |
| 3. Apoyar el Programa de Inducción y Selección de Personal, a través de la aplicación e interpretación de Pruebas Psicológicas requeridas en éste proceso. | <ul style="list-style-type: none">• 3 Entrevistas realizadas y aplicación de las pruebas psicotécnicas correspondientes, para el proceso de selección de personal y entrega de los informes psicológicos. (Ubeimar Leandro Pinilla Castaño y Leidy Lorena Grisales López. |
| 4. Desarrollar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica Psicosocial, a través del diseño de módulos, material informativo y puesta en | <ul style="list-style-type: none">• Reunión con el Médico Laboral de la Empresa para la inclusión de las actividades en el Plan de Capacitación de la Empresa. |

| | |
|---|---|
| marcha de un Plan de Capacitación y seguimiento. | |
| 5. Acompañar el Comité de Vigilancia Laboral en las acciones que se prioricen para intervenir a los trabajadores con problemas de convivencia y relaciones interpersonales. | <ul style="list-style-type: none">• En el periodo el Comité no ha realizado solicitudes de acciones a intervenir. |

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0067 de 2019.



ELIZABETH HERNANEZ OROZCO
PSICOLOGA CONTRATISTA
T.P. 2296
Área Gestión Humana
EMPOCALDAS



AREA GESTION HUMANA

ENTREVISTAS PSICOLOGICAS PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

| Nro | NOMBRE Y APELLIDOS | C.C. | FECHA | CARGO | CELULAR | FIRMA |
|-----|-------------------------|------------|------------|-------|-------------|--------------------------------|
| 1 | Jordi Loreno Gvisales J | 1003806383 | 16-01-2019 | | 32285064910 | <i>Jordi Loreno Gvisales J</i> |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |



AREA GESTION HUMANA

ENTREVISTAS PSICOLOGICAS PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL


| Nro | NOMBRE Y APELLIDOS | C.C. | FECHA | CARGO | CELULAR | FIRMA |
|-----|-----------------------|-----------|------------|-----------------|-----------|-------|
| 1 | ALEX QUINTERO VASQUEZ | 105331198 | 07-01-2019 | Ingeniero Civil | 326867119 | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |

AREA GESTION HUMANA

ENTREVISTAS PSICOLOGICAS PROCESO DE SELECCION DE PERSONAL



| Nº | NOMBRE Y APELLIDOS | C.C. | FECHA | CARGO | CELULAR | FIRMA |
|----|-----------------------------------|-----------|------------|-------------------|------------|-------|
| 1 | V. Beirmar Leonidas Pineda Castro | 103773901 | 04/01-2019 | Gerente Seccional | 3108551459 | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | Cd: SG SST FOR 001 Fecha: Enero de 2016 |  ATL <small>Asesorías Técnicas en Salud Laboral</small> <small>Su salud y seguridad en el trabajo son nuestra prioridad</small> |
| | ACTA DE VISITA Y/O REUNIÓN | Versión: 01 Página 1 de 2 | |

FECHA: 01 / 19 / AAAA SITIO: Sede Administrativa

HORA INICIO: a.m. HORA FINALIZACION: a.m.
 p.m. p.m.

ASISTENTES: (Nombre completo, cargo, área y sede)

Nancy Orzoco Roldán
Elizabeth Hernandez Orzoco
Fairne Lopez A

OBJETIVO (S)

Realizar examen de Tripartito Kidy con el Comité.
Entregar Plan de trabajo Anual 2019 y Plan de Capacitación Anual

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se elabora plan conjunto con Psicología.

RESULTADOS DE LA VISITA O REUNION

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

RESPONSABLE (S)


FECHA REALIZ Y VERIFIC

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS | RESPONSABLE (S) | FECHA REALIZ Y VERIFIC |
|------------------------|-----------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Nancy Orzoco R
Jefe G4 no

Fairne Lopez A
MDSST

Elizabeth Hernandez
Psicóloga G4 no

| | | | |
|--|---|--|--|
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | Cd: SG SST FOR 001 Fecha: Enero de 2016 |  ATL <small>Asesorías Técnicas en Salud Laboral</small> <small>Salud y Seguridad en el Trabajo en México y el Mundo</small> |
| | ACTA DE VISITA Y/O REUNIÓN | Versión: 01 Página 1 de 2 | |

FECHA 01 2019
DD MM AAAA

SITIO: Sede Administrativa

HORA INICIO: a.m. p.m.

HORA FINALIZACION: HH:MM a.m. p.m.

ASISTENTES: (Nombre completo, cargo, área y sede)
Elizabeth Hernández Orozco
Sane Tepes Aste

OBJETIVO(S)
Evaluar los Avances del S6SS T Programa Psicología Ocupacional y Laboral.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Programa Prevención del Consumo de alcohol, tabaco y drogas (PSA).

RESULTADOS DE LA VISITA O REUNION

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS | RESPONSABLE (S) | FECHA REALIZ Y VERIFIC |
|------------------------|-----------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Elizabeth Hernández Orozco
 Psicóloga SST.

Sane Tepes Aste
 MDSST

PREPAREDADO POR:
 (NOMBRE)