



ACTA DE PAGO 20 ✓

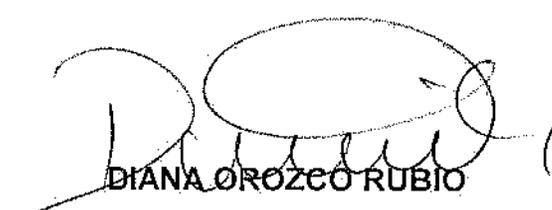
CONTRATO N°: 0067 DE 2019 ✓

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCAMINADAS A LA PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD MENTAL DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
**CONTRATISTA** ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO

**VALOR DEL ACTA:** \$ 1.242.174

En la ciudad de Manizales, el **QUINCEAVO DIA DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2019** se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO, JEFE GESTION HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.** en representación de la Empresa contratante y **ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 20 del Contrato N° 0067 del 2019 correspondiente a la **primer quincena del mes de Noviembre de 2019.** ✓

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$27.327.828 ✓
ACTA 20	\$ 1.242.174 ✓
POR EJECUTAR	\$ 2.483.348 ✓

  
DIANA OROZCO RUBIO

Jefe Gestión Humana

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO

Contratista

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENA-e FCBF
CG 3027046		HERNANDEZ CROZCO ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 23 N. 25 2-Apto 12a	MANIZALES-CALDAS	8834091	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Período	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
Pensión / Salud 2019-10	8498467914	1	2019/11/14	2019/11/15	\$288,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	OV	ARLADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOSE INGAPAGADIDAS	VALOR A PAGAR
ATP (ADMINISTRADORAS: 1)						\$200	\$0	\$159,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$159,000	\$200	\$0	\$159,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)						\$100	\$0	\$5,300
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$5,200	\$100	\$0	\$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)						\$100	\$0	\$124,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$124,300	\$100	\$0	\$124,400
<b>TOTAL</b>					<b>\$788,500</b>	<b>\$500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$288,900</b>

		<b>EMPOCALDAS S.A.E.S.P</b> <b>GESTION FINANCIERA</b>	
		<b>DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA</b>	
<b>EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS</b> NIT. 890.803.239,9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 20 ✓
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES NOVIEMBRE 15 DE 2019 ✓		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO		
CEDULA O NIT:	30273046		
DIRECCION:	CR 23 # 25-24 Apto 12 A	3113126123	
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	Prestar los servicios profesionales de psicología para apoyar las actividades del programa encaminadas a la promoción y prevención de la salud mental de los empleados y trabajadores de EMPOCALDAS.		
POR CONCEPTO DE:			
		SUBTOTAL:	\$ 1.242.174
		RETENCION RENTIS	\$
		IVA ASUMIDO (	\$
		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.242.174 ✓
 FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC. 30.273.046			

Manizales Noviembre 15 de 2019 ✓

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA IANA OROZCO RUBIO JEFE GESTIÓN HUMANA  
DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD  
DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 0067 DE 2019**

### CERTIFICA QUE

La contratista ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.273.046 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al ACTA VEINTE contrato No. 0067 del 2019.

Para constancia se firma a **LOS QUINCE (15) DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2019.** ✓



**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe Gestión Humana  
SUPERVISOR

Manizales, Noviembre 15 de 2019

**Doctora**  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
**Jefe Gestión Humana**  
**EMPOCALDAS S.A.E.S. P.**

**REFERENCIA:** Informe de actividades realizadas

**OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCAMINADAS A LA PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD MENTAL DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones contractuales con relación al contrato 0067 de 2019 y las correspondientes actividades ejecutadas:

<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
1. Diseñar un Programa de Prevención Primario de Alcohol, Drogas y Salud Mental partiendo del diagnóstico psicosocial ya realizado y puesta en marcha de un Plan de Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planeación y ejecución del taller II de Sustancias Psicoactivas (Alcohol y Marihuana) en la Seccional de Palestina.</li><li>• Envío de correos y realización de llamadas telefónicas para la socialización de la actividad de Prevención del Consumo de alcohol y marihuana en las Seccionales de Anserma, Viterbo, Filadelfia, Dorada y Salamina.</li></ul>
2. Realizar acompañamiento Psicológico a las Seccionales a través de consultas individuales o Asesoría Familiar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó asesoría psicológica a 5 funcionarios de la Seccional de Palestina.</li></ul>
3. Apoyar el Programa de Inducción y Selección de Personal, a través de la aplicación e interpretación de Pruebas Psicológicas requeridas en éste proceso.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó aplicación de pruebas y entrega de informe para el cargo de Supervisor de Comercial de las funcionarias Angela Ximeña Marín y Claudia Juliana Wheeler</li></ul>

<p>4. Desarrollar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica Psicosocial, a través del diseño de módulos, material informativo y puesta en marcha de un Plan de Capacitación y seguimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se planeó y ejecutó el taller sobre acoso laboral en la Seccional de Palestina.</li> <li>• Envío de correos y realización de llamadas telefónicas para la socialización de la actividad de Prevención del Acoso Laboral en las Seccionales de Anserma, Viterbo, Filadelfia, Dorada y Salamina.</li> </ul>
<p>5. Acompañar el Comité de Vigilancia Laboral en las acciones que se prioricen para intervenir a los trabajadores con problemas de convivencia y relaciones interpersonales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En éste periodo no se realizó acompañamiento con el Comité de Convivencia.</li> </ul>

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0067 de 2019. ✓



**ELIZABETH HERNANEZ OROZCO**  
**PSICOLOGA CONTRATISTA**  
**T.P. 2296**  
**Área Gestión Humana**  
**EMPOCALDAS**