



F-GC-29  
Versión 1  
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0067 de 2019	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	27.327.828
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	27.327.828
NIT O CC:	30273046			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.726.522
CDP (#, rubro y fecha)	00155- 21010203 ENERO 11 DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.242.174
RP (#, rubro y fecha)	191-21010203 ENERO 21 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	22.359.132

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCAMINADAS A LA PROMOCION Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

19/03/19.  
FIRMA



DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x
Copia del Registro Presupuestal.		x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 15 DE MARZO DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTION HUMANA	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85.500.035.606	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



		<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTION FINANCIERA</b>	
		<b>DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA</b>	
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 4 ✓
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES MARZO 15 DE 2019 ✓		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO		
CEDULA O NIT:	30273046		
DIRECCION:	CR 23 # 25-24 Apto 12 A	3113126123	
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	Prestar los servicios profesionales de psicología para apoyar las actividades del programa encaminadas a la promoción y prevención de la salud mental de los empleados y trabajadores de EMPOCALDAS.		
POR CONCEPTO DE:			
		SUBTOTAL:	\$: 1.242.174
		RETENCION RENT\$	\$
		IVA ASUMIDO ( \$	\$
		TOTAL A PAGAR:	\$: 1.242.174
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC. 30.273.046			

## ACTA DE PAGO 4

CONTRATO N°: 0067 DE 2019

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCAMINADAS A LA PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD MENTAL DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**CONTRATISTA** ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO

**VALOR DEL ACTA:** \$ 1.242.174 ✓

En la ciudad de Manizales, el **QUINCEAVO DIA DEL MES DE MARZO DE 2019** se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de la Sección Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la Empresa contratante y **ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 4 del Contrato N° 0067 del 2019 correspondiente a la primera quincena del mes de Marzo de 2019. ✓

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$27.327.828
ACTA 4	\$ 1.242.174
POR EJECUTAR	\$ 22.359.132 ✓

  
DIANA OROZCO RUBIO

Jefe Gestión Humana

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO

Contratista

Manizales Marzo 15 de 2019

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No. 0067 DE 2019**

### CERTIFICA QUE

La contratista ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.273.046 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al **ACTA CUATRO** del contrato No. 0067 del 2019.

Para constancia se firma a los **QUINCE DIAS (15) DEL MES DE MARZO 2019.**



**DIANA OROZCO RUBIO  
JEFE DE GESTION HUMANA  
SUPERVISORA**

Manizales, Marzo 15 de 2019

**Doctora**  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
**Jefe de Gestión Humana**  
**EMPOCALDAS S.A.E.S. P.**

**REFERENCIA:** Informe de actividades realizadas

**OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCAMINADAS A LA PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD MENTAL DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones contractuales con relación al contrato 0067 de 2019 y las correspondientes actividades ejecutadas:

<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
1. Diseñar un Programa de Prevención Primario de Alcohol, Drogas y Salud Mental partiendo del diagnóstico psicosocial ya realizado y puesta en marcha de un Plan de Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Socialización de la Política de SPA y presentación de Informe de Actividades del Programa al Comité de Gerencia de la Empresa.</li></ul>
2. Realizar acompañamiento Psicológico a las Seccionales a través de consultas individuales o Asesoría Familiar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En éste periodo no se dio proceso de acompañamiento Psicológico.</li></ul>
3. Apoyar el Programa de Inducción y Selección de Personal, a través de la aplicación e interpretación de Pruebas Psicológicas requeridas en éste proceso.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó entrevista e Informe Psicológico a la Señora María Eugenia Díaz Zapata.</li></ul>
4. Desarrollar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica Psicosocial, a través del diseño de módulos, material informativo y puesta en marcha de un Plan de Capacitación y seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planeación de la Sensibilización en el tema de Autocuidado dirigido a la Sede principal de Manizales.</li><li>• Preparación y edición del video alusivo a la Prevención del Riesgo Psicosocial.</li></ul>
5. Acompañar el Comité de Vigilancia Laboral en las acciones que se	

prioricen para intervenir a los trabajadores con problemas de convivencia y relaciones interpersonales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se envió correo informando sobre los temas de Psicología para realizar acompañamiento al Comité de Convivencia Laboral.</li></ul>
---	---

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0067 de 2019.



**ELIZABETH HERNANEZ OROZCO**  
**PSICOLOGA CONTRATISTA**  
**T.P. 2296**  
**Área Gestión Humana**  
**EMPOCALDAS**



F-GH-22  
Versión 3  
Marzo 2018

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTION HUMANA

Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones

Tema de Capacitación: Rendición de cuentas A la AITCI  
Dirección.

Objetivo de la Capacitación o Reinducción

Presentar el Informe Biosocial e Informe de Avance del SLSST

Facilitador: Doctor Jaime Yepes y Elizabeth Hernandez

Sede: Manizales

Fecha: III-12/2019

	NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1	FABIO CARDONA MARIN	Jefe Control Interno	M/Ls	[Firma]
2	Juan Pablo Torres Coronel	Jefe Comercial	M/Ls	[Firma]
3	Diana Marcela Quintanilla	Asesora Psicológica	Manizales	[Firma]
4	Hosbierdy Bobadilla J.	Profesional A.T.L.	Manizales	[Firma]
5	Andrea Soto Riverera	Contratista	Manizales	[Firma]
6	Sergio H. Lopez	Jefe Operativo	Manizales	[Firma]
7	Andrés López	Jefe Control	"	[Firma]
8	Fernando de la Hoz A.	Cell General	"	[Firma]
9	Elizabeth Hernandez	Biologa	"	[Firma]
10	Jaime Yepes Alzate	MD Laboral	"	[Firma]
11	David Danilo Andres Lopez	MD General	Manizales	[Firma]
12	Diana Orozco Rubio	Jefe Gestión Humana	Manizales	[Firma]
13	Carlos Arturo Aguado	Gerente	Manizales	[Firma]
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

FIRMA DEL FACILITADOR





Buscar en Correo y Conta...

Nuevo | Eliminar | Archivar | Mover a | Categorías

- Carpetas
  - Favoritos
  - Bandeja de entrada 88
  - Borradores
  - Elizabeth Hernandez
    - Bandeja de entrada 88
    - Borradores
    - Elementos enviados
    - Elementos eliminados 5
    - Archivo
    - Correo no deseado
    - Drafts
    - Historial de conversaciones
    - Junk
    - Notas
    - Sent
    - Trash
  - Grupos
    - empocaldas 43
    - manizales 34

### Elementos enviados

Siguiente: No hay eventos para los próximos Agenda

Jeniflorez98@gmail.com

FORMATO CAPACITACION 8:08 a.m.

Elizabeth Hernandez Orozco. Psicologa Gestion Hu...

La semana pasada

Pedidos Almacen

SOLICITUD 2 CDS 14/03

Muy buenas tardes de la manera mas atenta solicito ...

Jeniflorez98@gmail.com

INFORMES PSICOLOGIA 14/03

Jeniffer muy buenos dias te estoy enviando los ultim...

Andrea Soto

TEMAS COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL 14/03

Andrea muy buenos dias acorde a la solicitud escrita ...

Elizabeth Hernández Orozco

pacientes manizales empo 12/03

Elizabeth Hernandez Orozco. Psicologa Gestion Hu...

Elizabeth Hernandez; Elizabet...

(Sin asunto) 12/03

Elizabeth Hernandez Orozco. Psicologa Gestión Hu...

Andrea Soto

PRESENTACION PSICOLOGA 12/03

Andrea muy buenos dias adjunto te estoy enviando L...

Elizabeth Hernández Orozco; ...

(Sin asunto) 11/03

Elizabeth Hernandez Orozco. Psicologa Gestion Hu...

Elizabeth Hernandez

spa final 11/03

Elizabeth Hernandez Orozco. Psicologa Gestión Hu...

Elizabeth Hernandez

SPA 10/03

Elizabeth Hernandez Orozco. Psicologa Gestion Hu...

Elizabeth Hernández Orozco; ...

(Sin asunto) 10/03/2019

Elizabeth Hernandez Orozco. Psicologa Gestion Hu...

Hace dos semanas

Elizabeth Hernández Orozco

(Sin asunto) 9/03/2019

Elizabeth Hernandez Orozco. Psicologa Gestión Hu...

Jeniflorez98@gmail.com; El...

INF PIS. 7/03/2019

Elizabeth Hernandez Orozco. Psicologa Gestión Hu...

Hace tres semanas

### TEMAS COMITE DE CONVIVENCIA LABO

EH Elizabeth Hernandez

14/03, 8:56 a.m.

Andrea Soto; Diana Orozco; Jaime Yepes <jalmeyepes01@

El mensaje se envió con importancia alta.

Andrea muy buenos dias acorde a la solicitud escrita pres Laboral de la Empresa el Doctor Fernando Hely Mejia Alvi con la Psicóloga de la ARL para realizar el proceso de ac

- Socialización del Riesgo Psicosocial
- El Debido Proceso
- Flujograma
- Resolución del Conflictos

Cordial saludo.

Elizabeth Hernandez Orozco,  
 Psicologa Gestión Humana.  
 elizabeth.hernandez@empocaldas.com.co  
 Empocaldas S.A. E.S.P.  
 Cra. 23 # 75-82.  
 Cod. Postal 170003.  
 8867080 Ext. 130.  
[www.empocaldas.com.co](http://www.empocaldas.com.co)

