

F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

			ā				
	065 de		14 -	1. VALOR INICIAL		1	3,368,750
#CONTRATO Y AÑO	2018	Acta Nº		(incluido IVA) 2 VALOR ADICION			
	2016			(+)			0
CONTRATISTA	JUAN CAMI	LO ORLAS	ARISTIZABAL	3. VALOR TOTAL (1+2)		1	3,368,750
NIT O CC:		105382855	53	4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)			7.556.250
CDP (#, rubro y fecha)	00214 - 21010115 - 17 ENERO DE 2018 5. VALOR PRESENTE ACTA (-)				581.250		
RP (#, rubro y fecha)	6, VALOR NO 00185 - 21010115 - 19 DE ENERO 2018 EJECUTADO (3 - 4 - 5)				5.231.250		
OBJETO DEL CONTR PROCESOS Y ACTIVID			· · · · ·			DIFE	RENTES
TIPÓ DE RECURSOS	PROPIO	ŝ	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO				
	DO	CUMENTO	VERIFICADOS			٧	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).							
2- Factura (Régimen Co	2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).						
3- Pagos SENA y ICBF							
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)							
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).							
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.							

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan	Camilo	4.	
NOM	IBRE DE QUIEN I	RECIBE	

15/08/2018. FIRMA.

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	V
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	x
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x
Copia del Registro Presupuestal.	х
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

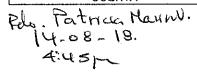
Fecha de presentación 15 de AGOSTO de 2018

DATOS DEL SUPERVISOR

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE JEFE SECCION CONTRATACION

NOMBRÉ CARGO FIRMA

	DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS					
059-443-963-91	AHORROS	BANCOLOMBIA				
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO				



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

50

	DATOS GENERALES DEL APORTANTE						1	DATOS GENERAL	DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	٧				
J RAZON SOCIAL	CEDULA DE CIUDADANIA NUMERO DE IDENTIFICACION	2 4	1053828553	53	77			4239402248	1239402248 TIPO DE PLANILLA	5 -			ONI	HINDEPENDIENTES
UNICIPIO	CLL 70 42-19 ARANJUEZ TELEFONO		CALL	9 9	CION OTROS	MES	egosto ANO	1	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	CION SALUD		872	agosto ANO	2018
RTANTE RESA PARSENTACION	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE PRINCIPA ACTIVIDAD ECONOMICA	Personas Na	LINDEPENDIENTE Personas Naturales sin Actividad Economica	NTE FECHA PAGO (Bada mm dd) m.ca	aa mm dd)		•	2018/08/14	STRIBERT NUMERO AUTORIZACION	ZACION				206855066e
TE EXONERADO PAGO APORTES S	TE EXONERADO PAGO APORTES SALUD. SENA E ICBF (AEFORMA TRIBUTARIA)			00										
			TOTAL	TOTAL APORTES A PENSION										
000	ADMINISTRADORA	Ne COTIZANTES	COTIZACION		ARIOS	FSP			MORA			TOTALES	ES	
SAGATI-PORVENIR	NOMBRE						SUBSISTENCIA	COTIZACION		FSP	APORTES	MORA		VALOR PAGADO
200			\$ 125 030	S	0.5	0.5	cs		8.0	8.0	\$ 125 000	0	5.0	\$ 125 000
											\$ 125.000	0	0 \$	\$ 125.000
			TOTAL	TOTAL APORTES A SALUD										
	ADMINISTRADORA		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA MATERNIDAD	SALDO A FAVOR	FAVOR	LIQUIDACIÓN	2	MORA			TOTALES	TES	
0910	NOMBRE	COTIZANTES NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC CC	COTIZACION	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	DESCUENTO VALOR PAGADO
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	SERVICIOS DE SALUD	-	8.0		8.0	0.8	8 97 700	0.5	8.0	8.0	\$ 97 700	9.0	8.0	S 97 700
.63.											\$ 97.700	0.5	0.8	\$ 97.700
Mar (100) 40 (10) (TOTAL APORTES	TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	NALES									
DIGO	ADMINISTRADORA	No COTIZANTES	TO COLOR OF THE PARTY OF THE PA	INCAPACIDAD IRP			LDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	7		101		
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		-	IOMERO AUTORIZACION	VALUR	S 0 S 0	GOS PLANILLA \$0		VALOR	COTIZACION	\$ 4 100	APORTES \$ 4 100	MORA		VALOR PAGADO
ES:								-0.000			\$ 4.100	80	80.0	\$ 4.100

PARAFISCALES	SENA ICBF	TOTAL TOTAL TOTAL APORTE APORTE	08 08
SCALES	u.	TOTAL	0 8
PARAF	22	ADMIN	
		BG	S
	J	COTIZACIÓN W UPC APORTE ADMIN 9 IBC CENTRO TOTAL S IBC	5 97 700 \$ 0 \$ 97 7001423- 30 \$ 781 242 105382855 \$ 4 100 POSTIMA CENTRALA CENTRALA SECURIOS
-		DE A	35382855
-	ARP	BC	781 242 10
		₹ 100 SAI	NA 30 S ANIA ROS
		AL ADA	POSIT COMP DE SEGUI
		PC TOTA	05
-		CION Vr.	97 700
-	SALUD	COTIZA	242 S
-		TOTAL ADMIN OF IBC	\$0 \$0 Normal \$195,000CtA 30 \$781,822 SUSANERA SERVICE SERVICE DESALUDS
CIAL		ADMIN	CIA SURAMERI CANA DE SERVICIOS DE SALUD
SEGURIDAD SOCIAL	-	TOTAL	\$ 125,000
		DICADOR TARIFA SPECIAL	Norma
	-	NTARIOS IN	0 \$
		FSP APORTES VOLUNTARIOS INDICADOR TO TARIFA APORTES VOLUNTARIOS INDICADOR TO TARIFA APORTE AP	o s
	Z	APOF	0 \$
	PENSION	FSP IA SOLIDAR	10
		BSISTENC	
	-		125 000
		IBC COTIZACIÓN	\$ 781 242
		N N LOO SVIO	
		тоу яяі В	2303 POR
10		IGE LMA VAC	
NOVEDADES		STN A21 A2b	
Ż		10P 10P 1AP 1AP	
	AIS	INIBUTA ING ING RET PRET	9
1	PANC PANC PROPERTY	SAL INTEC COLOMBIA EXTRANJI RECORA	
		SALARIO	5 781 242
OTIZANTE		SUBTIPO	
DATOS DEL COTIZANTE		TIPO	DEPENDIEN E CONTRATO RESTACION E SERVICIOS
DA		ICA NOMBRES COTIZANTECOTIZANTE BASICO	ORLAS INCEPTADICN 8553 ARISTZABAL "E CONTRATO JUAN CAMLO PRESTACION DE SERVICIOS
		JA NC	8553 AR

\$ 226.800 TOTAL

١,

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 14

CONTRATO

No. 065 del 19 de ENERO de 2018

OBJETO

APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION

CONTRATISTA

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL

C.C. No.

1.053.828.553

VALOR CONTRATO

\$13.368.750

VALOR DEL ACTA

\$ 581.250

CONTROL FIN	NANCIERO
VALOR DEL CONTRATO	13.368.750
ACTA PARCIAL No.01	581.250
ACTA PARCIAL No. 02	581.250
ACTA PARCIAL No.	581.250
ACTA PARCIAL No. 04	581.250
ACTA PARCIAL No 05	581.250
ACTA PARCIAL No 06	581.250
ACTA PARCIAL No 07	581.250
ACTA PARCIAL No 08	581.250

ACTA PARCIAL No 09	581250
ACTA PARCAL No 10	581250
ACTA PARCIAL No 11	581250
ACTA PARCIAL No 12	581250
ACTA PARCIAL No 13	581250
ACTA PARCIAL No 14	581250
SALDO POR PAGAR	5231250

En Manizales (Caldas) a los (15) días del mes de Agosto de 2018, se reunieron: ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE Jefe Sección Contratación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y El contratista JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL, con el fin de tramitar el pago parcial No 14 correspondiente al Contrato No. 065 de enero de 2018.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO.14: QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$581.250).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SURA), pensión (Protección) y riesgos profesionales (Positiva) correspondientes al mes de AGOSTO

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado. No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE

Jefe Sección Contratación

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL

Contratista

EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 065 DE 2018

CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.828.553, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No 14. Del contrato No. 065 de 2018, en la PRIMERA quincena del mes de AGOSTO de 2018.

Para constancia se firma a los (15) días del mes de AGOSTO de 2018.

ANDRÉS FELIPE TABA ARROYÀVE

Jefe Sección Contratación Supervisor



DOCTOR

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE

Jefe Sección Contratación

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.065 de 2018.

OBJETO: APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en la PRIMERA quincena de AGOSTO de 2018, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1-Recepcionar documentos, verificar, y radicar de conformidad con los requisitos de ley, para ser conservada y consultada en la dependencia:

 Revise algunas cuentas correspondientes a actas de pago parcial, esto con el fin de realizar su correspondiente traslado al expediente de sus respectivos contratos y así poder brindar orden y organización a la oficina de contratación.



2-Elaborar, radicar y despachar los documentos internos de las dependencias a las que asiste o apoya conforme a los requerimientos legales o de sus superiores con el fin de facilitar los trámites propios de dichas dependencias.

Elabores diferentes oficios remisorios en la plataforma admiarchi dirigidos a los supervisores con relación a actas finales y actas de liquidación.

- Proyecte MEMORANDO por Admiarchi con el fin de notificar al supervisor del RE 190 de 2018 sobre la liquidación allegada extemporáneamente.
- extemporáneamente
- Proyecte COMUNICADO con el fin de recordar a los supervisores términos y condiciones de la actividad contractual de la entidad

3-Ordenar los documentos dentro de cada carpeta de contrato empleando el criterio jurídico más adecuado para cada tipo de documento, poniendo en orden cronológico los documentos.

 Folie y archive diferentes actas de pago correspondientes a la contratación 2018

4-Instalar físicamente los documentos en el depósito de archivo de la entidad mediante cajas archivadoras u otros sistemas, posibilitando la localización de los documentos.

- EN ESTA QUINCENA NO SE REALIZARON ACTIVIDADES DE ARCHIVO, GENERAL



5-Revisar que cada contrato sea liquidado posterior a su terminación, en caso de no encontrarse liquidado procederá oficiar al supervisor y/o interventor del contrato para que se allegue la documentación correspondiente.

Revise cada expediente contractual del cual se recibió acta de pago y acta de liquidación para así analizar que cuente con todos los requisitos para archivo.

6-Mantener organizado y actualizado el archivo de la dependencia, con el fin de ofrecer una excelente prestación del servicio.

- Modifique las caratulas de los expedientes contractuales 2018 a la versión más reciente.
- Folie y anexe a la respectiva carpeta las cuentas correspondientes a la primera quincena del me de julio

7-Implementar una base de datos, que permita la ubicación exacta de la información contenida en los diferentes documentos generados por la oficina de contratación.

 Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la Secretaria General que sean requeridos por el Secretario General.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente.

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL

C/c 1.053.828.553 de Manizales - Caldas

Contratista