 F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	065 de 2018 ✓	Acta N°	20 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13,368,750
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	13,368,750
NIT O CC:	1053828553 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	11,043,750 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	00214 - 21010115 - 17 ENERO DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	581,250 ✓
RP (#, rubro y fecha)	00185 - 21010115 - 19 DE ENERO 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3-4-5)	\$ 1,743,750 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO.	
DOCUMENTO VERIFICADOS			V
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X


Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A. Juan 15/11/2018.
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

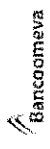
DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		V
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 15 de Noviembre de 2018 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE SECCION CONTRATACION	
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
059-443-963-91	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 CÉDULA DE CIUDADANÍA: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 424298870
 NOMBRE: JUAN CARLOS ARISTIZABAL
 DÍA DE NACIMIENTO: 08/07/1977
 SEXO: M
 ESTADO CIVIL: CASADO
 TIPO DE PLANILLA: 2018 PERIODO COTIZACIÓN SALUD
 MES: octubre AÑO: 2018
 INDEPENDIENTES: octubre AÑO: 2018
 INDEPENDIENTES: 999/127966

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
 NÚMERO PLANILLA: 424298870
 PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 2018 PERIODO COTIZACIÓN SALUD
 DÍAS DE MORA: 0
 MES: octubre AÑO: 2018
 INDEPENDIENTES: 999/127966

DATOS DEL APORTANTE
 NOMBRE: JUAN CARLOS ARISTIZABAL
 DÍA DE NACIMIENTO: 08/07/1977
 SEXO: M
 ESTADO CIVIL: CASADO
 TIPO DE PLANILLA: 2018 PERIODO COTIZACIÓN SALUD
 MES: octubre AÑO: 2018
 INDEPENDIENTES: 999/127966

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
Nº COTIZANTES	1	Nº COTIZANTES	1
COTIZACIÓN	\$ 125.000	COTIZACIÓN	\$ 97.700
EMPLEADOR	\$ 0	EMPLEADOR	\$ 0
SUBSISTENCIA	\$ 0	SUBSISTENCIA	\$ 0
SOLIDARIDAD	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0
COTIZANTE	\$ 0	COTIZANTE	\$ 0
APORTES	\$ 125.000	APORTES	\$ 97.700
TOTALES	\$ 125.000	TOTALES	\$ 97.700
VALOR PAGADO	\$ 125.000	VALOR PAGADO	\$ 97.700

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
Nº COTIZANTES	1	Nº COTIZANTES	1
COTIZACIÓN	\$ 125.000	COTIZACIÓN	\$ 97.700
EMPLEADOR	\$ 0	EMPLEADOR	\$ 0
SUBSISTENCIA	\$ 0	SUBSISTENCIA	\$ 0
SOLIDARIDAD	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0
COTIZANTE	\$ 0	COTIZANTE	\$ 0
APORTES	\$ 125.000	APORTES	\$ 97.700
TOTALES	\$ 125.000	TOTALES	\$ 97.700
VALOR PAGADO	\$ 125.000	VALOR PAGADO	\$ 97.700

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
Nº COTIZANTES	1	Nº COTIZANTES	1
COTIZACIÓN	\$ 125.000	COTIZACIÓN	\$ 97.700
EMPLEADOR	\$ 0	EMPLEADOR	\$ 0
SUBSISTENCIA	\$ 0	SUBSISTENCIA	\$ 0
SOLIDARIDAD	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0
COTIZANTE	\$ 0	COTIZANTE	\$ 0
APORTES	\$ 125.000	APORTES	\$ 97.700
TOTALES	\$ 125.000	TOTALES	\$ 97.700
VALOR PAGADO	\$ 125.000	VALOR PAGADO	\$ 97.700

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
Nº COTIZANTES	1	Nº COTIZANTES	1
COTIZACIÓN	\$ 125.000	COTIZACIÓN	\$ 97.700
EMPLEADOR	\$ 0	EMPLEADOR	\$ 0
SUBSISTENCIA	\$ 0	SUBSISTENCIA	\$ 0
SOLIDARIDAD	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0
COTIZANTE	\$ 0	COTIZANTE	\$ 0
APORTES	\$ 125.000	APORTES	\$ 97.700
TOTALES	\$ 125.000	TOTALES	\$ 97.700
VALOR PAGADO	\$ 125.000	VALOR PAGADO	\$ 97.700

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
Nº COTIZANTES	1	Nº COTIZANTES	1
COTIZACIÓN	\$ 125.000	COTIZACIÓN	\$ 97.700
EMPLEADOR	\$ 0	EMPLEADOR	\$ 0
SUBSISTENCIA	\$ 0	SUBSISTENCIA	\$ 0
SOLIDARIDAD	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0
COTIZANTE	\$ 0	COTIZANTE	\$ 0
APORTES	\$ 125.000	APORTES	\$ 97.700
TOTALES	\$ 125.000	TOTALES	\$ 97.700
VALOR PAGADO	\$ 125.000	VALOR PAGADO	\$ 97.700

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
Nº COTIZANTES	1	Nº COTIZANTES	1
COTIZACIÓN	\$ 125.000	COTIZACIÓN	\$ 97.700
EMPLEADOR	\$ 0	EMPLEADOR	\$ 0
SUBSISTENCIA	\$ 0	SUBSISTENCIA	\$ 0
SOLIDARIDAD	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0
COTIZANTE	\$ 0	COTIZANTE	\$ 0
APORTES	\$ 125.000	APORTES	\$ 97.700
TOTALES	\$ 125.000	TOTALES	\$ 97.700
VALOR PAGADO	\$ 125.000	VALOR PAGADO	\$ 97.700

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
Nº COTIZANTES	1	Nº COTIZANTES	1
COTIZACIÓN	\$ 125.000	COTIZACIÓN	\$ 97.700
EMPLEADOR	\$ 0	EMPLEADOR	\$ 0
SUBSISTENCIA	\$ 0	SUBSISTENCIA	\$ 0
SOLIDARIDAD	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0
COTIZANTE	\$ 0	COTIZANTE	\$ 0
APORTES	\$ 125.000	APORTES	\$ 97.700
TOTALES	\$ 125.000	TOTALES	\$ 97.700
VALOR PAGADO	\$ 125.000	VALOR PAGADO	\$ 97.700

TOTAL \$ 226.800

Planilla pagada



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 020

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.020

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES, Noviembre 15 DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS:

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL

CEDULA O NIT:

1,053,828,553

DIRECCION:

CARRERA 1 No 35 - 186 Altos de molino cs 25 - la florida

Telefono: 3188050875

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE:

APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION

ACTA PARCIAL No. 20 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 066 DE ENERO 19 DE 2018.

SUBTOTAL:

\$ 581.250

RETENCION RENTA:

0

IVA ASUMIDO ():

0

TOTAL A PAGAR:

\$ 581.250

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.053,828,553 de MANIZALES - CALDAS

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 20

CONTRATO No. 065 del 19 de ENERO de 2018

OBJETO APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION


CONTRATISTA JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL

C.C. No. 1.053.828.553

VALOR CONTRATO \$13.368.750

VALOR DEL ACTA \$ 581.250

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	13.368.750
ACTA PARCIAL No.01	581.250
ACTA PARCIAL No. 02	581.250
ACTA PARCIAL No. 03	581.250
ACTA PARCIAL No. 04	581.250
ACTA PARCIAL No 05	581.250
ACTA PARCIAL No 06	581.250



ACTA PARCIAL No 07	581.250
ACTA PARCIAL No 08	581.250
ACTA PARCIAL No 09	581250
ACTA PARCAL No 10	581250
ACTA PARCIAL No 11	581250
ACTA PARCIAL No 12	581250
ACTA PARCIAL No 13	581250
ACTA PARCIAL No 14	581250
ACTA PARCIAL No 15	581250
ACTA PARCIAL No 16	581250
ACTA PARCIAL No 17	581250
ACTA PARCIAL No 18	581250
ACTA PARCIAL No 19	581250
ACTA PARCIAL No 20	581250
SALDO POR PAGAR	1743750

En Manizales (Caldas) a los (15) días del mes de Noviembre de 2018, se reunieron: ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE Jefe Sección Contratación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y El contratista JUAN CAMILO ORLAS

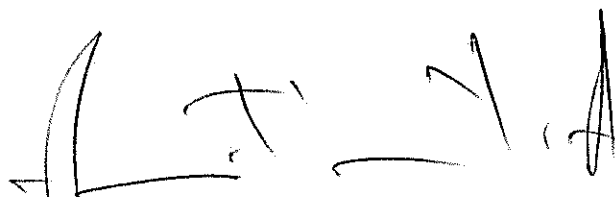


ARISTIZABAL, con el fin de tramitar el pago parcial No 20 correspondiente al Contrato No. 065 de enero de 2018.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO.20: QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$581.250).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SURA), pensión (Protección) y riesgos profesionales (Positiva) correspondientes al mes de Octubre.

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado. No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Sección Contratación
Supervisor.



JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL
Contratista

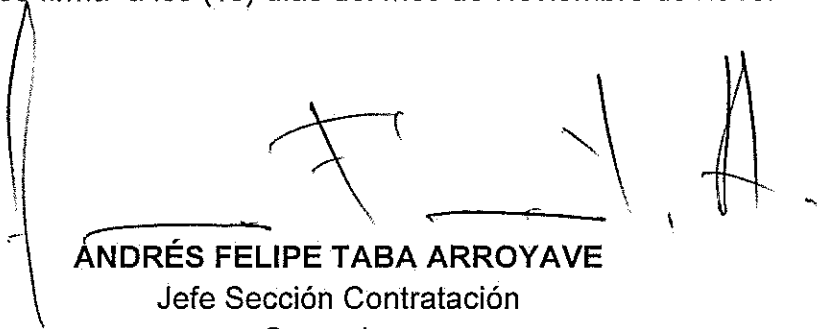
Manizales, Noviembre 15 de 2.018

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 065 DE 2018**

CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.828.553, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No 20. Del contrato No. 065 de 2018, en la Primera quincena del mes de Noviembre de 2018.

Para constancia se firma a los (15) días del mes de Noviembre de 2018.



ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Sección Contratación
Supervisor



Manizales, Noviembre 15 de 2018

DOCTOR
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Sección Contratación
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.065 de 2018.

OBJETO: APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION.

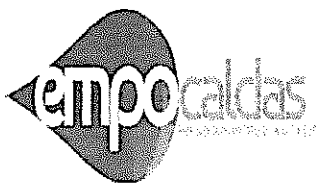
Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en la Primera quincena de Noviembre de 2018, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1-Recepcionar documentos, verificar, y radicar de conformidad con los requisitos de ley, para ser conservada y consultada en la dependencia:

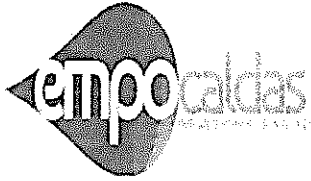
- Revise algunas cuentas correspondientes a actas de pago parcial de la Primera quincena de Noviembre, esto con el fin de realizar su correspondiente traslado al expediente de sus respectivos contratos y así poder brindar orden y organización a la oficina de contratación.



- Tramite el pago de las actas parciales correspondientes a la primera quincena del mes de Noviembre.
- Publique en la plataforma SECOP I todas las cuentas de Octubre y Noviembre pertenecientes a los contratos de 2018.
- Las actas publicadas fueron las siguientes:






ACTA 1 C 166	01/11/2018 05:30 ...	Adobe Acrobat D...	445 KB
ACTA 1 C 180	01/11/2018 05:35 ...	Adobe Acrobat D...	197 KB
ACTA 1 C 187	02/11/2018 11:10 a...	Adobe Acrobat D...	466 KB
ACTA 2 C 128	02/11/2018 11:11 a...	Adobe Acrobat D...	306 KB
ACTA 2 C 161	02/11/2018 09:50 a...	Adobe Acrobat D...	224 KB
ACTA 3 C 64	02/11/2018 10:04 a...	Adobe Acrobat D...	99 KB
ACTA 3 C 147 DE 2018	02/11/2018 10:09 a...	Adobe Acrobat D...	132 KB
ACTA 4 C 165	02/11/2018 09:43 a...	Adobe Acrobat D...	165 KB
ACTA 6 C 133	02/11/2018 10:12 a...	Adobe Acrobat D...	234 KB
ACTA 7 C 135	02/11/2018 09:44 a...	Adobe Acrobat D...	168 KB
ACTA 7 C 141	01/11/2018 05:32 ...	Adobe Acrobat D...	171 KB
ACTA 7 C 145	02/11/2018 09:46 a...	Adobe Acrobat D...	187 KB
ACTA 8 C 070	01/11/2018 05:29 ...	Adobe Acrobat D...	362 KB
ACTA 8 C 115	02/11/2018 10:01 a...	Adobe Acrobat D...	596 KB
ACTA 9 C 25	07/11/2018 04:59 ...	Adobe Acrobat D...	91 KB
ACTA 9 C 30	02/11/2018 11:12 a...	Adobe Acrobat D...	163 KB
ACTA 9 C 34	01/11/2018 05:27 ...	Adobe Acrobat D...	1.160 KB
ACTA 10 C 25	02/11/2018 10:34 a...	Adobe Acrobat D...	94 KB
ACTA 10 C 026	01/11/2018 05:34 ...	Adobe Acrobat D...	2.004 KB
ACTA 10 C 30	02/11/2018 11:12 a...	Adobe Acrobat D...	179 KB
ACTA 10 C 31	02/11/2018 09:52 a...	Adobe Acrobat D...	155 KB
ACTA 10 C 45	02/11/2018 09:42 a...	Adobe Acrobat D...	130 KB
ACTA 10 C 46	01/11/2018 05:34 ...	Adobe Acrobat D...	1.644 KB
ACTA 10 C 54	02/11/2018 09:41 a...	Adobe Acrobat D...	121 KB
ACTA 10 C 59 _2018110209440300	02/11/2018 09:49 a...	Adobe Acrobat D...	211 KB
ACTA 10 C 60	01/11/2018 05:31 ...	Adobe Acrobat D...	204 KB
ACTA 10 C 62	02/11/2018 09:42 a...	Adobe Acrobat D...	216 KB
ACTA 11 C 009	02/11/2018 10:19 a...	Adobe Acrobat D...	5 KB
ACTA 11 C 16	02/11/2018 11:09 a...	Adobe Acrobat D...	99 KB
ACTA 11 C 018	02/11/2018 10:43 a...	Adobe Acrobat D...	81 KB
ACTA 11 C 22	02/11/2018 10:40 a...	Adobe Acrobat D...	92 KB
ACTA 11 C 24	02/11/2018 10:12 a...	Adobe Acrobat D...	81 KB
ACTA 11 C 28	02/11/2018 09:52 a...	Adobe Acrobat D...	193 KB
ACTA 18 C 66	02/11/2018 09:44 a...	Adobe Acrobat D...	340 KB
ACT Tipo: Adobe Acrobat Document	2018 05:29 ...	Adobe Acrobat D...	2.020 KB
ACT Tamaño: 339 KB	2018 09:59 a...	Adobe Acrobat D...	189 KB
ACT Fecha de modificación: 02/11/2018 09:44 a.m.	2018 09:45 a...	Adobe Acrobat D...	362 KB
ACT			
ACTA C 11 c 004	02/11/2018 10:37 a...	Adobe Acrobat D...	116 KB
LIQUIDACIÓN C 179 DE 2018	30/10/2018 04:12 ...	Adobe Acrobat D...	25 KB

2-Elaborar, radicar y despachar los documentos internos de las dependencias a las que asiste o apoya conforme a los requerimientos legales o de sus superiores con el fin de facilitar los trámites propios de dichas dependencias.



Elabores diferentes oficios remisorios en la plataforma admiarchi dirigidos a los supervisores con relación a actas de inicio, finales y actas de liquidación que fueron allegadas de forma extemporánea.

- Proyecte MEMORANDOS por Admiarchi con el fin de notificar a los supervisores de algunos contratos de 2018 sobre la liquidación allegada extemporáneamente.
- Proyecte Contrato 0202 de 2018
- Proyecte los siguientes certificados de contrato:

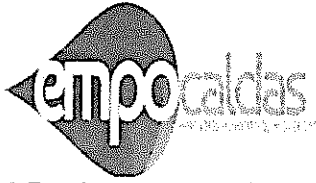
 CERTIFICACION comercializadora dell	07/11/2018 09:10 a...	Documento de Mi...	778 KB
 CERTIFICACION JOSE WILSON GONZALE...	09/11/2018 11:22 a...	Documento de Mi...	779 KB
 CERTIFICACION juan camilo orlas	06/11/2018 02:48 ...	Documento de Mi...	780 KB
 CERTIFICACION TABA	23/10/2018 04:15 ...	Documento de Mi...	780 KB
 CERTIFICADO ANDREA	14/11/2018 04:41 ...	Documento de Mi...	779 KB

3-Ordenar los documentos dentro de cada carpeta de contrato empleando el criterio jurídico más adecuado para cada tipo de documento, poniendo en orden cronológico los documentos.

- Folie y archive diferentes actas de pago correspondientes a la contratación 2018 así como todos los documentos pertenecientes a las actas de pago tramitadas en la Primera quincena del mes de Noviembre de 2018

4-Instalar físicamente los documentos en el depósito de archivo de la entidad mediante cajas archivadoras u otros sistemas, posibilitando la localización de los documentos.

- Folie y entregue documentos pertenecientes a la vigencia 2017 con el fin de darle tramite a la documentación pendiente del año 2017



5-Revisar que cada contrato sea liquidado posterior a su terminación, en caso de no encontrarse liquidado procederá oficiar al supervisor y/o interventor del contrato para que se allegue la documentación correspondiente.

Revise cada expediente contractual del cual se recibió acta de pago y acta de liquidación para así analizar que cuente con todos los requisitos para archivo así como revisa que los documentos anexados no se encuentren en copia y folie los expedientes que no estaban con todo su foliado.

6-Mantener organizado y actualizado el archivo de la dependencia, con el fin de ofrecer una excelente prestación del servicio.

- Modifique las caratulas de los expedientes contractuales 2018 a la versión más reciente.
- Folie y anexe a la respectiva carpeta las cuentas correspondientes a la segunda quincena del mes de septiembre

7-Implementar una base de datos, que permita la ubicación exacta de la información contenida en los diferentes documentos generados por la oficina de contratación.

- Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la Secretaria General que sean requeridos por el Secretario General.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL
C/c 1.053.828.553 de Manizales - Caldas
Contratista