	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	065 de 2018 ✓	Acta N°	4 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13,368,750 ✓
				2. VALOR ADICION (+)	0 ✓
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	13,368,750 ✓
NIT O CC:	1053828553 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.743.750 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	00214 - 21010115 - 17 ENERO DE 2018 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	581.250 ✓
RP (#, rubro y fecha)	00185 - 21010115 - 19 DE ENERO 2018 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	11.043.750 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS ✓	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	-----------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

15/03/18  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		x
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x
Copia del Registro Presupuestal.		x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 15 DE MARZO DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE SECCION CONTRATACION	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
059-855-782-41	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



# CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE



Certificamos que JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1053828553, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL con documento CC 1053828553, como se detalla a continuación:

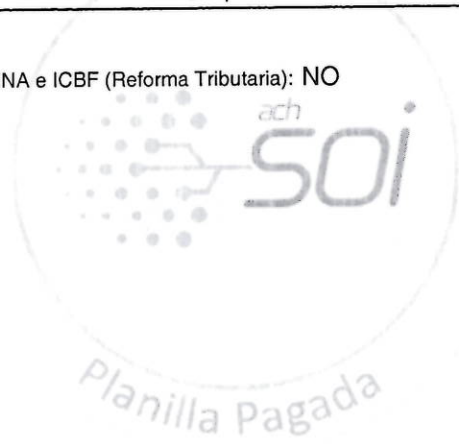
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4203731359	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2018	Periodo Cotización Salud	MARZO/2018
Fecha Pago	2018/03/14	Número de Autorización	9998189303

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
	PENSIÓN	Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

	SALUD	Administradora	EPS010 - SURAMERICANA DE
Días	30	Tarifa	12,500 %

	RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO



F-GF-02  
Versión 2  
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 004**

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566  
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO  
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.004  
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: MANIZALES, MARZO 15 DE 2018  
NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL  
CEDULA O NIT: 1,053,828,553  
DIRECCION: CARRERA 1 No 35 - 186 Altos de molino cs 25 - la florida Telefono: 3188050875

DESCRIPCION DE LA OPERACION  
POR CONCEPTO DE: APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION  
ACTA PARCIAL No. 04 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 065 DE ENERO 19 DE 2018.

SUBTOTAL:	\$ 581.250
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ( ):	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 581.250

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL  
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR  
CC. 1.053,828,553 de MANIZALES - CALDAS

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 4 ✓

CONTRATO No. 065 del 19 de ENERO de 2018 ✓

OBJETO APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD  
EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE  
SE ADELANTRAN EN LA SECCION DE CONTRATACION ✓

CONTRATISTA JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL ✓

C.C. No. 1.053.828.553 ✓

VALOR CONTRATO \$13.368.750 ✓

VALOR DEL ACTA \$ 581.250 ✓

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	13.368.750 ✓
ACTA PARCIAL No.01	581.250
ACTA PARCIAL No. 02	581.250
ACTA PARCIAL No. 03	581.250
ACTA PARCIAL No. 04	581.250
SALDO POR PAGAR	11.043.750 ✓

En Manizales (Caldas) a los (15) días del mes de Marzo de 2018, se reunieron: ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE Jefe Sección Contratación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y El contratista JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL, con el fin de tramitar el pago parcial No 4 correspondiente al Contrato No. 065 de enero de 2018.

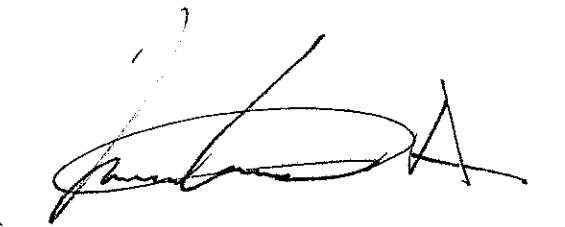
VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO.4: QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$581.250).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SURA), pensión (Protección) y riesgos profesionales (Positiva) correspondientes al mes de Marzo de 2018.

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado. No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



**ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE**  
Jefe Sección Contratación  
Supervisor.



**JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL**  
Contratista

Manizales, Marzo 15 de 2.018 ✓

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN  
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 065 DE 2018 ✓**

**CERTIFICA QUE:**

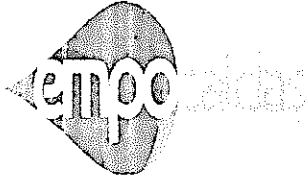
El contratista JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.828.553, ✓ cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas ✓ en el informe que se reporta en el Acta parcial No.4 ✓ del contrato No. 065 de 2018, en la primera quincena del mes de Marzo de 2018. ✓

Para constancia se firma a los (15) días del mes de Marzo de 2018. ✓



**ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE**

Jefe Sección Contratación  
Supervisor



Manizales, Marzo 15 de 2018

DOCTOR  
**ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE**  
Jefe Sección Contratación  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No.065 de 2018.

**OBJETO:** APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en la primera quincena de Marzo de 2018, las cuales relaciono a continuación:

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

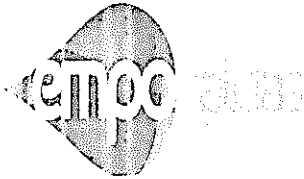
Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1-Recepcionar documentos, verificar, y radicar de conformidad con los requisitos de ley, para ser conservada y consultada en la dependencia:

- Realice revisión de los contratos 050 al 244 de 2017 teniendo en cuenta que documentos debían ser corregidos y que faltaban de la contratación.
- Anexe a cada contrato revisado, check list en el cual se reviso que existieran todos los requisitos contractuales.

2-Elaborar, radicar y despachar los documentos internos de las dependencias a las que asiste o apoya conforme a los requerimientos legales o de sus superiores con el fin de facilitar los trámites propios de dichas dependencias.

- Archivé en su respectiva carpeta actas correspondientes a los contratos de 2018.
- Archivé en su respectiva carpeta acta final al contrato 210 de 2017



3-Ordenar los documentos dentro de cada carpeta de contrato empleando el criterio jurídico más adecuado para cada tipo de documento, poniendo en orden cronológico los documentos.

- Anexe el acta de pago del contrato (065 de febrero 2018).

4-Instalar físicamente los documentos en el depósito de archivo de la entidad mediante cajas archivadoras u otros sistemas, posibilitando la localización de los documentos.

- Realicé un barrido a los contratos del 084 al 240 de 2017 verificando los documentos faltantes e ir organizando en un formato check list para hacer transferencia de oficio a los supervisores para que alleguen los documentos faltantes.

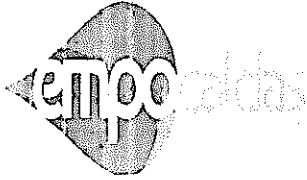
5-Revisar que cada contrato sea liquidado posterior a su terminación, en caso de no encontrarse liquidado procederá oficiar al supervisor y/o interventor del contrato para que se allegue la documentación correspondiente.

- Realicé un barrido y seguimiento a los contratos del 001 al 244 de 2017 para verificar que contengan la evaluación que se requiere, para posterior oficio a los supervisores de los contratos a los cuales les faltaban dichas evaluaciones.
- Realice tabla en Excel que permitió identificar la calificación de cada contratista en la evaluación de desempeño así como permitió determinar a qué contratos le falta dicha evaluación

6-Mantener organizado y actualizado el archivo de la dependencia, con el fin de ofrecer una excelente prestación del servicio.

- No fui requerido para esta actividad
- Cada viernes archive en su respectiva carpeta todos los documentos de los contratos que llegaron en el transcurso de la semana.





7-Implementar una base de datos, que permita la ubicación exacta de la información contenida en los diferentes documentos generados por la oficina de contratación.

- Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la Secretaría General que sean requeridos por el Secretario General.

-

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

**JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL**  
C/c 1.053.828.553 de Manizales - Caldas  
Contratista