	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	065 de 2018	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13,368,750
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL			3. VALOR TOTAL (1+2)	13,368,750
NIT O CC:	1053828553			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.325.000
CDP (#, rubro y fecha)	00214 - 21010115 - 17 ENERO DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	581.250
RP (#, rubro y fecha)	00185 - 21010115 - 19 DE ENERO 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	10.462.500

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION

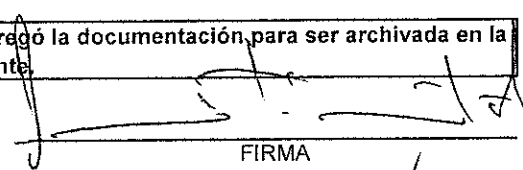
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA



DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		x
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x
Copia del Registro Presupuestal.		x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 28 de marzo DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE SECCION CONTRATACION	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
059-855-782-41	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bankoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 CÉDULA DE CIUDADANÍA: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 42103731358 TIPO DE PLANILLA: 20 - PAGO GENERAL (PLANILLA)
 NOMBRE: MANUALES DEPARTAMENTO CALDAS PERIODO COTIZACIÓN: 01/01/2018 - 31/12/2018
 DIRECCIÓN: CL 70-42-34 BARANCOELIA TELÉFONO: 8927785 FECHA PAGO (AAAA-MM-DD): 20180314 ADMINISTRACIÓN: 20180314 ADMINISTRACIÓN
 ESTADO: INDEPENDIENTE INCAPACITADO (AAAA-MM-DD):
 ÚNICO:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
 MES: MARZO AÑO: 2018
 VALOR A PAGO: \$ 125.000
 VALOR PAGADO: \$ 125.100

MES: MARZO AÑO: 2018
 VALOR A PAGO: \$ 125.000
 VALOR PAGADO: \$ 125.100

DIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP	APORTES	TOTALES	VALOR PAGADO
ES					EMPLADOR								MORA	
239231	FORVENIR		1	\$ 125.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 125.000	\$ 125.100	\$ 125.100

DIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP	APORTES	TOTALES	VALOR PAGADO
ES					EMPLADOR								MORA	
01	AMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 97.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 97.700	\$ 100	\$ 97.800

DIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP	APORTES	TOTALES	VALOR PAGADO
ES					EMPLADOR								MORA	
1	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.100	\$ 100	\$ 4.200

DIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP	APORTES	TOTALES	VALOR PAGADO
ES					EMPLADOR								MORA	
1	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.100	\$ 100	\$ 4.200

DATOS DEL COTIZANTE		NOVEDADES		PENSION		SEGURIDAD SOCIAL		SALUD		PARAFISCALES									
TIPO	SUBTIPO	SALARIO	INDICADOR	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	TARIFA	ESPECIAL	IBIC	COTIZACIÓN	VALOR	IBIC	ADMIN	IBIC	ADMIN	IBIC	ADMIN	IBIC	ADMIN	
1	23-POSITIVA	\$ 781.242	239231	FORVENIR	781.242	30	781.242	105302855	\$ 97.700	\$ 97.700	\$ 781.242	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL																			
TOTAL																			



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A.E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 005

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

CENTRO DE COSTOS	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO
------------------	--------------------------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.005
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES, marzo 28 DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS:

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL

CEDULA O NIT:

1,053,828,553

DIRECCION:

CARRERA 1 No 35 - 186 Altos de molino cs 25 - la florida
Telefono: 3188050875

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE: APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION

ACTA PARCIAL No. 05 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 065 DE ENERO 19 DE 2018.

SUBTOTAL:	\$ 581.250
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ():	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 581.250

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.053,828,553 de MANIZALES - CALDAS

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 5

CONTRATO No. 065 del 19 de ENERO de 2018

OBJETO APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD
EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE
SE ADELANTRAN EN LA SECCION DE CONTRATACION


CONTRATISTA JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL

C.C. No. 1.053.828.553

VALOR CONTRATO \$13.368.750

VALOR DEL ACTA \$ 581.250

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	13.368.750
ACTA PARCIAL No.01	581.250
ACTA PARCIAL No. 02	581.250
ACTA PARCIAL No. 03	581.250
ACTA PARCIAL No. 04	581.250
ACTA PARCIAL No 05	581.250
SALDO POR PAGAR	10.462.500



En Manizales (Caldas) a los (28) días del mes de marzo de 2018, se reunieron: ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE Jefe Sección Contratación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y El contratista JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL, con el fin de tramitar el pago parcial No 5 correspondiente al Contrato No. 065 de enero de 2018.

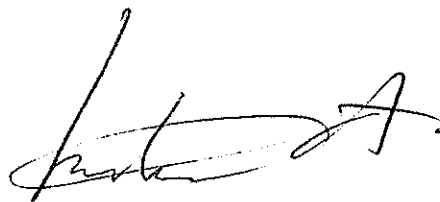
VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO.5: QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$581.250).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SURA), pensión (Protección) y riesgos profesionales (Positiva) correspondientes al mes de MARZO de 2018.

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado. No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Sección Contratación
Supervisor.



JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL
Contratista

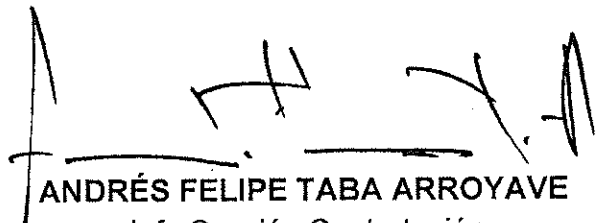
Manizales, marzo 28 de 2.018

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 065 DE 2018**

CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.828.553, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No.5 del contrato No. 065 de 2018, en la SEGUNDA quincena del mes de Marzo de 2018.

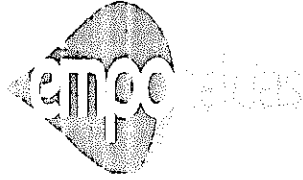
Para constancia se firma a los (28) días del mes de marzo de 2018.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned above a horizontal line.

ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE

Jefe Sección Contratación

Supervisor



Manizales, marzo 28 de 2018

DOCTOR
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Sección Contratación
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.065 de 2018.

OBJETO: APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en la segunda quincena de Marzo de 2018, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

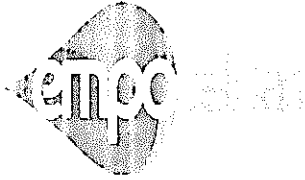
Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1-Recepcionar documentos, verificar, y radicar de conformidad con los requisitos de ley, para ser conservada y consultada en la dependencia:

- Realice revisión de los contratos 001 al 244 de 2017 teniendo en cuenta que documentos debían ser corregidos y que faltaban de la contratación
- .Subsane y agregue documentación faltante a los contratos solicitados por parte de la contraloría foliando cada uno de ellos
- Anexe a cada contrato revisado, check list en el cual se reviso que existieran todos los requisitos contractuales.

2-Elaborar, radicar y despachar los documentos internos de las dependencias a las que asiste o apoya conforme a los requerimientos legales o de sus superiores con el fin de facilitar los trámites propios de dichas dependencias.

- Archivé en su respectiva carpeta actas correspondientes a los contratos de 2018.
- Al contrato 002 las actas 1 y 2
- Al contrato 004 el acta 1, 2,3.



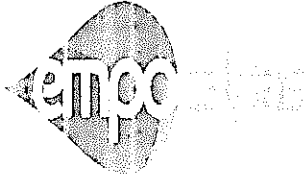
- Al contrato 05 el acta 3
- Al contrato 07 acta 3
- Al contrato 08 acta 2 y acta 3
- Al contrato 09 acta 3
- Al contrato 11 acta 3
- Al contrato 12 acta 3
- Al contrato 13 acta 1
- Al contrato 14 acta 1
- Al contrato 16 acta 1,2,3
- Al contrato 17 acta 3
- Al contrato 18 acta 3
- Al contrato 19 acta 3
- Al contrato 20 acta 3
- Al contrato 22 acta 3
- Al contrato 24 acta 3
- Al contrato 25 acta 2
- Al contrato 30 acta 2
- Al contrato 33 acta 1
- Al contrato 55 acta 2
- Al contrato 56 acta 2
- Al contrato 60 acta 2
- Al contrato 66 acta 2
- Al contrato 82 acta 1 y final y acta de liquidación
- Al contrato 72 del acta 1 y CD rom

- Archivé en su respectiva carpeta acta final al contrato 210 de 2017

- Al contrato 078 adición 1 cdp 01153, actividades del 01 de febrero hasta 28 de febrero de 2018

3-Ordenar los documentos dentro de cada carpeta de contrato empleando el criterio jurídico más adecuado para cada tipo de documento, poniendo en orden cronológico los documentos.

- Anexe el acta de pago del contrato (065 de febrero 2018).



4-Instalar físicamente los documentos en el depósito de archivo de la entidad mediante cajas archivadoras u otros sistemas, posibilitando la localización de los documentos.

- Realicé un barrido a los contratos del 001 al 90 de 2018 verificando los documentos faltantes e ir organizando en un formato check list para hacer transferencia de oficio a los supervisores para que alleguen los documentos faltantes.

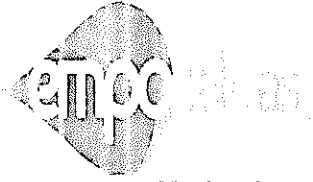
5-Revisar que cada contrato sea liquidado posterior a su terminación, en caso de no encontrarse liquidado procederá oficiar al supervisor y/o interventor del contrato para que se allegue la documentación correspondiente.

- Realicé un barrido y seguimiento a los contratos del 001 al 244 de 2017 para verificar que contengan la evaluación que se requiere, para posterior oficio a los supervisores de los contratos a los cuales les faltaban dichas evaluaciones.
- Realice tabla en Excel que permitió identificar la calificación de cada contratista en la evaluación de desempeño así como permitió determinar a qué contratos le falta dicha evaluación

6-Mantener organizado y actualizado el archivo de la dependencia, con el fin de ofrecer una excelente prestación del servicio.

- No fui requerido para esta actividad
- Cada viernes archive en su respectiva carpeta todos los documentos de los contratos que llegaron en el transcurso de la semana.

7-Implementar una base de datos, que permita la ubicación exacta de la información contenida en los diferentes documentos generados por la oficina de contratación.



- Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la Secretaría General que sean requeridos por el Secretario General.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL
C/c 1.053.828.553 de Manizales - Caldas
Contratista