

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	065 de 2018	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13,368,750
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL			3. VALOR TOTAL (1+2)	13,368,750
NIT O CC:	1053828553			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.906.250
CDP (#, rubro y fecha)	00214 - 21010115 - 17 ENERO DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	581.250
RP (#, rubro y fecha)	00185 - 21010115 - 19 DE ENERO 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	9.881.250

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

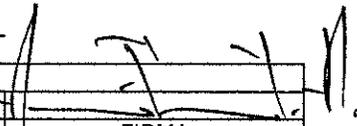
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

*Sudy Guaiter A*  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

*[16/04/18]*  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		x
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x
Copia del Registro Presupuestal.		x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 16 de abril DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE SECCION CONTRATACION	
NOMBRE	CARGO	
	FIRMA	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
059-855-782-41	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



# CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE



Certificamos que JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1053828553, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL con documento CC 1053828553, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4209968806	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	ABRIL/2018	Periodo Cotización Salud	ABRIL/2018
Fecha Pago	2018/04/16	Número de Autorización	9998719644

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
	PENSIÓN	Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

	SALUD	Administradora	EPS010 - SURAMERICANA DE
Días	30	Tarifa	12,500 %

	RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO





F-GF-02  
Versión 2  
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 006**

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO
	REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
	OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
	FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.006
	(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, ABRIL 16 DE 2018
NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL
CEDULA O NIT:	1,053,828,553
DIRECCION:	CARRERA 1 No 35 - 186 Altos de molino cs 25 - la florida Telefono: 3188050875

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE: APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION  
ACTA PARCIAL No. 06 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 065 DE ENERO 19 DE 2018.

SUBTOTAL:	\$ 581.250
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ( ):	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 581.250

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.053,828,553 de MANIZALES - CALDAS

**ACTA DE PAGO PARCIAL No. 6**

**CONTRATO**                      **No. 065 del 19 de ENERO de 2018**

**OBJETO**                        **APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD  
EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE  
SE ADELANTRAN EN LA SECCION DE CONTRATACION**

**CONTRATISTA**                **JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL**

**C.C. No.**                        **1.053.828.553**

**VALOR CONTRATO**        **\$13.368.750**

**VALOR DEL ACTA**         **\$ 581.250**

<b>CONTROL FINANCIERO</b>	
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	<b>13.368.750</b>
<b>ACTA PARCIAL No.01</b>	<b>581.250</b>
<b>ACTA PARCIAL No. 02</b>	<b>581.250</b>
<b>ACTA PARCIAL No. 03</b>	<b>581.250</b>
<b>ACTA PARCIAL No. 04</b>	<b>581.250</b>
<b>ACTA PARCIAL No 05</b>	<b>581.250</b>
<b>ACTA PARCIAL No 06</b>	<b>581.250</b>
<b>SALDO POR PAGAR</b>	<b>9.881.250</b>

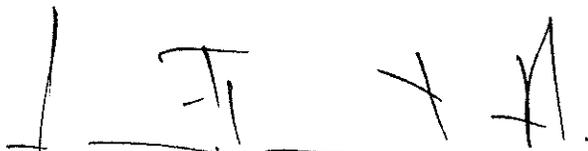


En Manizales (Caldas) a los (16) días del mes de abril de 2018, se reunieron: ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE Jefe Sección Contratación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y El contratista JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL, con el fin de tramitar el pago parcial No 6 correspondiente al Contrato No. 065 de enero de 2018.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO.6: QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$581.250).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SURA), pensión (Protección) y riesgos profesionales (Positiva) correspondientes al mes de ABRIL

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado. No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

  
ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE  
Jefe Sección Contratación  
Supervisor.

  
JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL  
Contratista

Manizales, ABRIL 16 de 2.018

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN  
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 065 DE 2018**

**CERTIFICA QUE:**

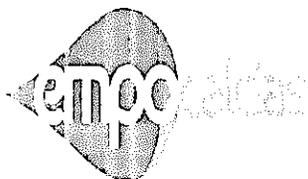
El contratista JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.828.553, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No.6 del contrato No. 065 de 2018, en la PRIMERA quincena del mes de ABRIL de 2018.

Para constancia se firma a los (16) días del mes de ABRIL de 2018.



**ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE**

Jefe Sección Contratación  
Supervisor



Manizales, abril 16 de 2018

DOCTOR  
**ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE**  
Jefe Sección Contratación  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No.065 de 2018.

**OBJETO:** APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en la PRIMERA quincena de ABRIL de 2018, las cuales relaciono a continuación:

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

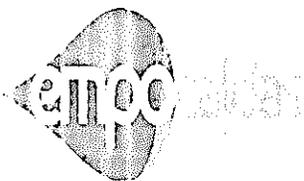
Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1-Recepcionar documentos, verificar, y radicar de conformidad con los requisitos de ley, para ser conservada y consultada en la dependencia:

- Realice revisión de los contratos 001 al 244 de 2017 teniendo en cuenta que documentos debían ser corregidos y que faltaban de la contratación
- .Subsane y agregue documentación faltante a los contratos solicitados por parte de la contraloría foliando cada uno de ellos
- Anexe a cada contrato revisado, check list en el cual se reviso que existieran todos los requisitos contractuales.

2-Elaborar, radicar y despachar los documentos internos de las dependencias a las que asiste o apoya conforme a los requerimientos legales o de sus superiores con el fin de facilitar los trámites propios de dichas dependencias.

- Archivé en su respectiva carpeta actas correspondientes a los contratos de
- Archivé en su respectiva carpeta acta final al contrato 210 de 2017



- Al contrato 078 adición 1 cdp 01153, actividades del 01 de febrero hasta 28 de febrero de 2018

3-Ordenar los documentos dentro de cada carpeta de contrato empleando el criterio jurídico más adecuado para cada tipo de documento, poniendo en orden cronológico los documentos.

- Anexe el acta de pago del contrato (065 de MARZO 2018).

4-Instalar físicamente los documentos en el depósito de archivo de la entidad mediante cajas archivadoras u otros sistemas, posibilitando la localización de los documentos.

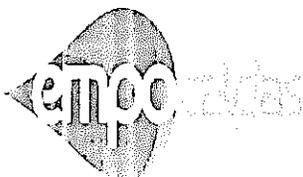
- Empecé a ordenar en sus respectivas cajas la contratación de 2017 para hacerle traslado al archivo general de la entidad

5-Revisar que cada contrato sea liquidado posterior a su terminación, en caso de no encontrarse liquidado procederá oficiar al supervisor y/o interventor del contrato para que se allegue la documentación correspondiente.

- Encarpete los contratos de 2018 con la nueva portada de contratos de la entidad

6-Mantener organizado y actualizado el archivo de la dependencia, con el fin de ofrecer una excelente prestación del servicio.

- No fui requerido para esta actividad



- Cada viernes archivo en su respectiva carpeta todos los documentos de los contratos que llegaron en el transcurso de la semana.

7-Implementar una base de datos, que permita la ubicación exacta de la información contenida en los diferentes documentos generados por la oficina de contratación.

- Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la Secretaria General que sean requeridos por el Secretario General.
- Publique en el SECOP y en la página de la entidad las actas de algunos contratos del 2018

**Nota:** Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

**JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL**  
C/c 1.053.828.553 de Manizales - Caldas  
Contratista