

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|
|  | F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016 | EMPOCALDAS S.A.E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | |
| | | LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA | |

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|---------|---|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO | 065 de 2018 | Acta N° | 8 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA) | 13,368,750 |
| | | | | 2. VALOR ADICION (+) | 0 |
| CONTRATISTA | JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | 13,368,750 |
| NIT O CC: | 1053828553 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | 4,068,750 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 00214 - 21010115 - 17 ENERO DE 2018 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | 581,250 |
| RP (#, rubro y fecha) | 00185 - 21010115 - 19 DE ENERO 2018 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 8,718,750 |

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN EN LA SECCION DE CONTRATACION

| | | | |
|------------------|---------|----------------------------------|--|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO | |
|------------------|---------|----------------------------------|--|

| DOCUMENTO VERIFICADOS | | # FOLIOS |
|--|--|----------|
| 1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | | |
| 2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | | |
| 3- Pagos SENA y ICBF. | | |
| 4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final) | | |
| 5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | | |
| 6- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | | |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

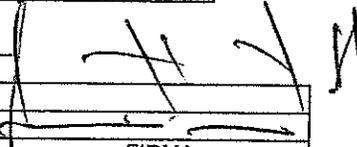
Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo Orlas Aristizabal
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

15/05/2018
FIRMA

| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | | |
|---|---|-------------------------------------|
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | x | |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | x | |
| Copia del Registro Presupuestal. | x | |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | x | |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 | | |

Fecha de presentación 15 de mayo DE 2018

| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
|-----------------------------|---------------------------|---|
| ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE | JEFE SECCION CONTRATACION |  |
| NOMBRE | CARGO | |
| | FIRMA | |

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| 059-855-782-41 | AHORROS | BANCOLOMBIA |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 008

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

| | |
|------------------|--------------------------|
| CENTRO DE COSTOS | CODIGO DEL PROCEDIMIENTO |
|------------------|--------------------------|

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORREtenEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.008

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

NOMBRES Y APELLIDOS:

CEDULA O NIT:

DIRECCION:

MANIZALES, MAYO 15 DE 2018

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL

1,053,828,553

CARRERA 1 No 35 - 186 Altos de molino cs 25 - la florida

Telefono: 3188050875

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE:

APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION
ACTA PARCIAL No. 08 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 065 DE ENERO 19 DE 2018.

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.053,828,553 de MANIZALES - CALDAS

SUBTOTAL:

\$ 581.250

RETENCION RENTA:

0

IVA ASUMIDO (): :

0

TOTAL A PAGAR:

\$ 581.250

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 8

CONTRATO **No. 065 del 19 de ENERO de 2018**

OBJETO **APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD
EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE
SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION**

CONTRATISTA **JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL**

C.C. No. **1.053.828.553**

VALOR CONTRATO **\$13.368.750**

VALOR DEL ACTA **\$ 581.250**

| CONTROL FINANCIERO | |
|--------------------------------|-------------------|
| VALOR DEL CONTRATO | 13.368.750 |
| ACTA PARCIAL No.01 | 581.250 |
| ACTA PARCIAL No. 02 | 581.250 |
| ACTA PARCIAL No. 03 | 581.250 |
| ACTA PARCIAL No. 04 | 581.250 |
| ACTA PARCIAL No 05 | 581.250 |
| ACTA PARCIAL No 06 | 581.250 |
| ACTA PARCIAL No 07 | 581.250 |



| | |
|-------------------------------|------------------|
| ACTA PARCIAL No 08 | 581.250 |
| SALDO POR PAGAR | 8.718.750 |

En Manizales (Caldas) a los (15) días del mes de MAYO de 2018, se reunieron: ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE Jefe Sección Contratación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y El contratista JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL, con el fin de tramitar el pago parcial No 8 correspondiente al Contrato No. 065 de enero de 2018.

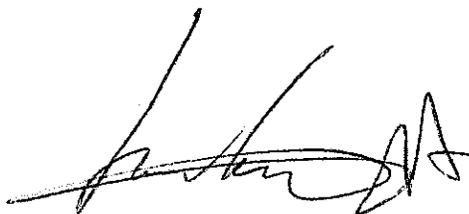
VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO.8: QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$581.250).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SURA), pensión (Protección) y riesgos profesionales (Positiva) correspondientes al mes de MAYO

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado. No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Sección Contratación
Supervisor.



JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL
Contratista

Manizales, MAYO 15 de 2.018

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 065 DE 2018**

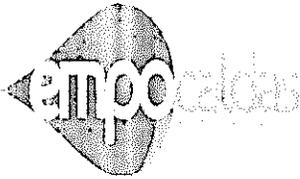
CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.828.553, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No.8 del contrato No. 065 de 2018, en la PRIMERA quincena del mes de MAYO de 2018.

Para constancia se firma a los (15) días del mes de MAYO de 2018.



ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Sección Contratación
Supervisor



Manizales, MAYO 15 de 2018

DOCTOR
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Sección Contratación
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.065 de 2018.

OBJETO: APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en la PRIMERA quincena de MAYO de 2018, las cuales relaciono a continuación:

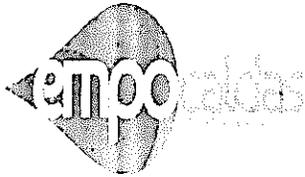
ACTIVIDADES REALIZADAS

Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1-Recepcionar documentos, verificar, y radicar de conformidad con los requisitos de ley, para ser conservada y consultada en la dependencia:

- Realice un barrido de todos los expedientes contractuales del año 2018, esto con el fin de realizar su correspondiente traslado al archivo de contratación y así poder brindar orden y organización a la oficina de contratación.

2-Elaborar, radicar y despachar los documentos internos de las dependencias a las que asiste o apoya conforme a los requerimientos legales o de sus superiores con el fin de facilitar los trámites propios de dichas dependencias.



Elabore diferentes oficios remisorios dirigidos a los supervisores con relación a los documentos faltantes en los expedientes contractuales del año 2017, esto con el fin de solicitarle a los supervisores que subsanen las falencias formales de los requisitos contractuales de la contratación del año 2017, así como elabore oficio remisorio por el expediente del contrato 057 de 2015 puesto que este se encuentra prestado en la sección contabilidad desde el mes de febrero.

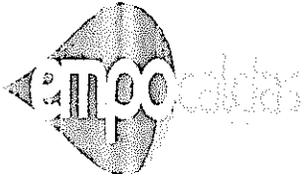
3-Ordenar los documentos dentro de cada carpeta de contrato empleando el criterio jurídico más adecuado para cada tipo de documento, poniendo en orden cronológico los documentos.

- Anexe el acta de pago del contrato (065 de abril 2018).
- Revise toda la contratación que actualmente se ha desarrollado en el año 2018 para proceder al traslado de la misma al archivo de contratación.
- Folie los contratos del 97 al 153 de la contratación de 2017 para su respectivo traslado al archivo general de la empresa.

4-Instalar físicamente los documentos en el depósito de archivo de la entidad mediante cajas archivadoras u otros sistemas, posibilitando la localización de los documentos.

- Empecé a ordenar en sus respectivas cajas la contratación de 2017 para hacerle traslado al archivo general de la entidad, a la fecha se han ordenado 152 expedientes contractuales los cuales equivalen a 34 cajas de archivo no activo.

5-Revisar que cada contrato sea liquidado posterior a su terminación, en caso de no encontrarse liquidado procederá oficiar al supervisor y/o interventor del contrato para que se allegue la documentación correspondiente.



- Encarpete los contratos de 2018 con la nueva portada de contratos de la entidad

6-Mantener organizado y actualizado el archivo de la dependencia, con el fin de ofrecer una excelente prestación del servicio.

- No fui requerido para esta actividad
- Empecé a Foliar los expedientes contractuales del año 2018

7-Implementar una base de datos, que permita la ubicación exacta de la información contenida en los diferentes documentos generados por la oficina de contratación.

- Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la Secretaría General que sean requeridos por el Secretario General.
- Publique en el SECOP y en la página de la entidad las actas de algunos contratos del 2018

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL
C/c 1.053.828.553 de Manizales - Caldas
Contratista