


Contratación

 F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	065 de 2018	Acta N°	9	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13,368,750
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL			3. VALOR TOTAL (1+2)	13,368,750
NIT O CC:	1053828553			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	4.650.000
CDP (#, rubro y fecha)	00214 - 21010115 - 17 ENERO DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	581.250
RP (#, rubro y fecha)	00185 - 21010115 - 19 DE ENERO 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	8.137.500

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN EN LA SECCION DE CONTRATACION

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	<input checked="" type="checkbox"/>		
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	<input checked="" type="checkbox"/>		
3- Pagos SENA y ICBF.	<input checked="" type="checkbox"/>		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)	<input checked="" type="checkbox"/>		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	<input checked="" type="checkbox"/>		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Sudy Gonzalez A
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

31.05.2018

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	<input checked="" type="checkbox"/>
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del Registro Presupuestal.	<input checked="" type="checkbox"/>
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	<input checked="" type="checkbox"/>
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	<input checked="" type="checkbox"/>

Fecha de presentación

31 de mayo DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE SECCION CONTRATACION	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
059-855-782-41	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 NOMBRE: JUAN CAMILO ORLAS ARISTAZABAL
 C.I.: 78491484
 FECHA DE NACIMIENTO: 20/03/1977
 DERECHO A LA PENSION: 2018
 CLASE DE APORTANTE: CLASE APORTANTE PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA
 ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA
 PRESENTACION: PRESENTACION DE EXERCICIO PAGO APORTES SALUD SEVA E CBF (REFORMA TRIPLICAR)
 PLANILLA: 1423-POSTIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
 MES: MAR/AUG 2018
 VALOR PAGADO: \$ 126.000
 VALOR PAGADO: \$ 126.000

TOTAL APORTES A PENSION
 APORTES EMPLEADOR: \$ 126.000
 APORTES VOLUNTARIOS: \$ 0
 APORTES A PENSION: \$ 126.000

TOTAL APORTES A SALUD
 APORTES EMPLEADOR: \$ 97.700
 APORTES VOLUNTARIOS: \$ 0
 APORTES A SALUD: \$ 97.700

TIPO	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	NOVEDADES	PERIODO	SEGURO SOCIAL	SEGURO SALUD	SEGURO ACCIDENTES	TOTAL
ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA							
1423-POSTIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1423-POSTIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1423-POSTIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.							
TOTAL APORTES A PENSION									
TOTAL APORTES A SALUD									

TIPO	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	NOVEDADES	PERIODO	SEGURO SOCIAL	SEGURO SALUD	SEGURO ACCIDENTES	TOTAL
ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA							
1423-POSTIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1423-POSTIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1423-POSTIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.							
TOTAL APORTES A PENSION									
TOTAL APORTES A SALUD									

TOTAL \$ 226.800



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 009 ✓

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO
------------------	--------------------------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO ✓
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.009
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: MANIZALES, MAYO 31 DE 2018 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL ✓
CEDULA O NIT: 1,053,828,553 ✓
DIRECCION: CARRERA 1 No 35 - 186 Altos de molino cs 25 - la florida Telefono: 3188050875

DESCRIPCION DE LA OPERACION
POR CONCEPTO DE: APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION
ACTA PARCIAL No. 09 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 065 DE ENERO 19 DE 2018. ✓

SUBTOTAL:	\$ 581.250
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ():	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 581.250

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR
CC. 1.053,828,553 de MANIZALES - CALDAS

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 9 /

CONTRATO **No. 065 del 19 de ENERO de 2018 /**

OBJETO **APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD
EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE
SE ADELANTRAN EN LA SECCION DE CONTRATACION**

CONTRATISTA **JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL /**

C.C. No. **1.053.828.553 /**

VALOR CONTRATO **\$13.368.750 /**

VALOR DEL ACTA **\$ 581.250 /**

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	13.368.750
ACTA PARCIAL No.01	581.250
ACTA PARCIAL No. 02	581.250
ACTA PARCIAL No. 03	581.250
ACTA PARCIAL No. 04	581.250
ACTA PARCIAL No 05	581.250
ACTA PARCIAL No 06	581.250
ACTA PARCIAL No 07	581.250



ACTA PARCIAL No 08	581.250
ACTA PARCIAL No 09	581250 ✓
SALDO POR PAGAR	8.137.500 ✓

En Manizales (Caldas) a los (31) días del mes de MAYO de 2018, se reunieron: ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE Jefe Sección Contratación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y El contratista JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL, con el fin de tramitar el pago parcial No 9 correspondiente al Contrato No. 065 de enero de 2018. ✓

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO.9: QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$581.250). ✓

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SURA), pensión (Protección) y riesgos profesionales (Positiva) correspondientes al mes de MAYO ✓

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado. No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Sección Contratación
Supervisor.


JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL
Contratista

Manizales, MAYO 31 de 2.018 /

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 065 DE 2018**

CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.828.553, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No.9 del contrato No. 065 de 2018, en la SEGUNDA quincena del mes de MAYO de 2018.

Para constancia se firma a los (31) días del mes de MAYO de 2018.



ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE

Jefe Sección Contratación
Supervisor



Manizales, MAYO 31 de 2018

DOCTOR
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Sección Contratación
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.065 de 2018.

OBJETO: APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION DE CONTRATACION.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en la SEGUNDA quincena de MAYO de 2018, las cuales relaciono a continuación:

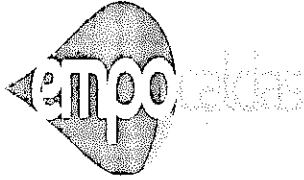
ACTIVIDADES REALIZADAS

Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1-Recepcionar documentos, verificar, y radicar de conformidad con los requisitos de ley, para ser conservada y consultada en la dependencia:

- Revise algunas cuentas correspondientes a actas de pago parcial, esto con el fin de realizar su correspondiente traslado al expediente de sus respectivos contratos y así poder brindar orden y organización a la oficina de contratación.

2-Elaborar, radicar y despachar los documentos internos de las dependencias a las que asiste o apoya conforme a los requerimientos legales o de sus superiores con el fin de facilitar los trámites propios de dichas dependencias.



Elabores diferentes oficios remisorios en la plataforma admiarchi dirigidos a los supervisores con relación a actas finales y actas de liquidación de los siguientes contratos:

Contrato 74 de 2018
Contrato 75 de 2018
Contrato 87 de 2018
Contrato 95 de 2018
Contrato 98 de 2018
Contrato 99 de 2018
Contrato 122 de 2018

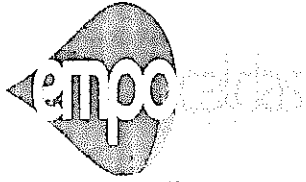
Así como también se realizaron oficios remisorios a los supervisores para que alleguen documentos faltantes en los expedientes contractuales del año 2017, esto con el fin de solicitarle a los supervisores que subsanen las falencias formales de los requisitos contractuales de la contratación del año 2017, así como elabore oficio remisorio por el expediente del contrato 057 de 2017 puesto que este se encuentra prestado en la sección contabilidad desde el mes de febrero.

3-Ordenar los documentos dentro de cada carpeta de contrato empleando el criterio jurídico más adecuado para cada tipo de documento, poniendo en orden cronológico los documentos.

- Folie los contratos del 153 al 230 de la contratación de 2017 para su respectivo traslado al archivo general de la empresa.

4-Instalar físicamente los documentos en el depósito de archivo de la entidad mediante cajas archivadoras u otros sistemas, posibilitando la localización de los documentos.

- ordene en sus respectivas cajas la contratación de 2017 para hacerle traslado al archivo general de la entidad, a la fecha se han ordenado 230



expedientes contractuales los cuales equivalen a 52 cajas de archivo no activo.

5-Revisar que cada contrato sea liquidado posterior a su terminación, en caso de no encontrarse liquidado procederá oficiar al supervisor y/o interventor del contrato para que se allegue la documentación correspondiente.

No fui requerido para esta actividad

6-Mantener organizado y actualizado el archivo de la dependencia, con el fin de ofrecer una excelente prestación del servicio.

- Remití al archivo general de la entidad la cajas con los expedientes contractuales del año 2017 para así abrir espacio a la contratación 2018

7-Implementar una base de datos, que permita la ubicación exacta de la información contenida en los diferentes documentos generados por la oficina de contratación.

- Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la Secretaria General que sean requeridos por el Secretario General.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL
C/c 1.053.828.553 de Manizales - Caldas
Contratista