	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA			
# CONTRATO Y AÑO	0064/2019	Acta N°	13 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	19.046.668 ✓
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	ANDREA SOTO RIVERA ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	19.046.668 ✓
NIT O CC:	30336779			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	11.254.853 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	00117- 21010207 - ENERO 1 DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	865.758
RP (#, rubro y fecha)	187 - 21010207 - ENERO 17 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	6.926.057 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
			✓
			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

31/07/2019  
FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación

31-jul-19 ✓

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
86170278757	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



CONSTANCIA DE PAGO  
Período Pensión: 2019-06  
Período Salud : 2019-06

Se certifica que en la fecha 2019-07-16 la empresa ANDREA SOTO RIVERA con documento de identificación CC-30336779 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante SOTO RIVERA ANDREA identificado con CC-30336779, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-30336779		ANDREA SOTO RIVERA		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8653405630	I	2019-07-16	0,00522	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800229739	230201	PROTECCION (ING+PROTECCION)	30
EPS	800088702	EPS010	EPS SURA	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30



F-GF-02  
Versión 2  
Enero de 2010

**EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA**

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA**

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO

No.13 ✓

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82. PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

Manizales, 31 de julio de 2019 ✓

NOMBRES Y APELLIDOS:

ANDREA SOTO RIVERA

CEDULA O NIT:

30336779

DIRECCION:

carrera 33 # 100c - 27

TEL: 3008858615

**DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN**

POR CONCEPTO DE: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA

SUBTOTAL: \$865.758

RETENCION RENTA: \$

IVA ASUMIDO ( ): \$

TOTAL A PAGAR: \$865.758

*Andrea Soto Rivera*

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

cc. 30.336.779

ACTA DE RECIBO # 13

CONTRATO

No. 0064/2019

OBJETO

BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA

ANDREA SOTO RIVERA

VALOR CONTRATO:


\$ 19.046.668

RECURSOS

PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los Treinta y uno (31) días del mes de julio de 2019, se reunieron DIANA OROZCO RUBIO, Jefe gestión humana de EMPOCALDAS S.A E.S.P, en representación de la Empresa Contratante y ANDREA SOTO RIVERA, Contratista, con el fin de realizar el acta recibo No.13 correspondiente a la segunda quincena del mes de julio según contrato No.0064 de 2019.

VALOR CONTRATO	\$19.046.668
ACTA No. 1	\$1.731.515
ACTA No. 2	\$865.758
ACTA No. 3	\$865.758
ACTA No. 4	\$865.758
ACTA No. 5	\$865.758
ACTA No. 6	\$865.758
ACTA No. 7	\$865.758
ACTA No. 8	\$865.758
ACTA No. 9	\$865.758
ACTA No. 10	\$865.758
ACTA No.11	\$ 865.758
ACTA No. 12	\$865.758
ACTA NO. 13	\$865.758
VALOR EJECUTADO	\$11.254.853
VALOR X EJECUTAR	\$6.926.057

  
 DIANA OROZCO RUBIO  
 Supervisora

  
 ANDREA SOTO RIVERA  
 Contratista

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**CONTRATO  
CONTRATISTA**

**Nº 0064/2019  
ANDREA SOTO RIVERA**

**OBJETO**

**PRESTAR BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.**

**VALOR**

**\$19.046.668**

**RECURSOS**

**EMPOCALDAS S.A E.S.P**

En cumplimiento al contrato N.0064 de 2019, cuyo objeto es BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA. se evidencia que dicho contrato se desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

VALOR CONTRATO	\$19.046.668
ACTA No. 1	\$1.731.515
ACTA No. 2	\$865.758
ACTA No. 3	\$865.758
ACTA No. 4	\$865.758
ACTA No. 5	\$865.758
ACTA No. 6	\$865.758
ACTA No. 7	\$865.758
ACTA No. 8	\$865.758
ACTA No. 9	\$865.758
ACTA No. 10	\$865.758
ACTA No. 11	\$ 865.758
ACTA No. 12	\$865.758
ACTA NO. 13	\$865.758
VALOR EJECUTADO	\$11.254.853
VALOR X EJECUTAR	\$6.926.057

Manizales, 31 de julio de 2019

  
DIANA OROZCO RUBIO  
Jefe Gestión Humana

Manizales, julio 31 del 2019

**Doctora**  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
**Jefe de GESTIÓN HUMANA**

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas.

**OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.**

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **segunda quincena del mes de julio** con relación al contrato 064 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

#### **OBLIGACIONES**

- Apoyo en la legalización de radicaciones de incapacidades por los diferentes Portales recibidos de las diferentes seccionales y trabajadores activos de las EPS
- Apoyo en los trámites relacionados a las incapacidades enfermedad común y accidentes laborales en las diferentes EPS
- Asesoría al trabajador Fernando Orrego sobre el proceso cita con su ARL
- Contestar llamadas telefónicas de las seccionales para dar claridad a reclamaciones de entrega de documentación requerida para legalización de incapacidades.
- Brindar apoyo sistematización de las incapacidades para reportar a nómina.
- Apoyo en los programas de prevención y promoción

- Apoyo al médico con relación a los exámenes periódicos de la seccional Manizales
- Apoyo en los planes de acción de la accidentalidad del 2019
- Asistencia a capacitación julio 25 2019 por parte del ministerio de trabajo
- Manejo e ingreso de información plataforma alissta.
- Apoyo al médico laboral en relación con restricciones de los trabajadores.
- Apoyo en la capacitación encuentro de brigadistas y vigías de seccionales
- Apoyo en la gestión documental, archivo y organización de carpetas para ser revisadas por la oficina de seguridad y salud en el trabajo.
- Relación de reembolsos de incapacidades a tesorería

*Andrea Soto Rivera*  
**ANDREA SOTO RIVERA**  
**CONTRATISTA**