 F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0064 DE 2019	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (Incluido IVA)	19.046.668
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	ANDREA SOTO RIVERA			3. VALOR TOTAL (1+2)	19.046.668
NIT O CC:	30.336.779			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	4.328.789
CDP (#, rubro y fecha)	00117- 21010207 - ENERO 1 DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	865.758
RP (#, rubro y fecha)	187 - 21010207 - ENERO 17 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	13.852.121

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		


Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A. NOMBRE DE QUIEN RECIBE
 01/04/19 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		


Fecha de presentación marzo 30 DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTION HUMANA	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86.170.278.757	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Se certifica que en la fecha 2019-03-14 la empresa ANDREA SOTO RIVERA con documento de identificación CC 30336779 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante SOTO RIVERA ANDREA identificado con CC-30336779, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-30336779		ANDREA SOTO RIVERA		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8654946696	1	2019-03-14	0,00522	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800229739	230201	PROTECCION (ING+PROTECCION)	30
EPS	901097473	EPS044	MEDIMAS EPS S.A.S.	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

		EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTION FINANCIERA	
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA			
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 5
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES MARZO 30 DE 2019		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ANDREA SOTO RIVERA		
CEDULA O NIT:	30.336.779		
DIRECCION:	CRA 36-100C 27 LA ENEA	3008858616	
DESCRIPCION DE LA OPERACION POR CONCEPTO DE:	BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.		
SUBTOTAL: \$ 865.758 RETENCION RENT \$ IVA ASUMIDO (\$ TOTAL A PAGAR: \$ 865.758			
<i>Andrea soto Rivera</i> FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC.30.336.779			

ACTA DE PAGO N° 5

CONTRATO N°: 0064 DE 2019


OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

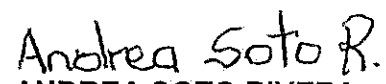
CONTRATISTA: ANDREA SOTO RIVERA

VALOR DEL ACTA: \$865.758

En la ciudad de Manizales, a los **treinta días (30)** días del mes de **marzo** del 2019, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe gestión humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **ANDREA SOTO RIVERA**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 5 N° 0064 del 2019

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 19.046.668
ACTA 5	\$ 865.758
VALOR EJECUTADO	\$ 4.328.789
POR EJECUTAR	\$13.852.121


Diana Orozco Rubio
Jefe gestión humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


ANDREA SOTO RIVERA
Contratista

Manizales, MARZO 30 de 2019

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTION HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CERTIFICA QUE

El contratista ANDREA SOTO RIVERA, identificado con cédula de ciudadanía No. 30.336.779 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **QUINTA** acta parcial del contrato No. 0064 del 2019.

Para constancia se firma a los **TREINTA (30)** días del mes de **MARZO del 2019.**



DIANA OROZCO RUBIO
JEFE GESTION HUMANA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Manizales, marzo del 2019 ✓

**DOCTORA
DIANA OROZCO RUBIO
JEFE GESTION HUMANA**

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la segunda quincena MARZO con relación al contrato 0064 de 2019, las cuales relaciono a continuación: ✓

OBLIGACIONES

- Apoyo al proceso de afiliación de los contratistas a la ARL positiva en conjunto con la oficina de control interno.
- Apoyo al médico ocupacional en lo relacionado con informes y restricciones de medicina laboral de los trabajadores.

Oscar Eduardo Clavijo
Luis Felipe Colorado
Albeiro Montes Rudas
Oscar Elid Ruiz

- Apoyo en la organización y envío de cronograma relacionado con la jornada que se realizará en 5 municipios en el mes de abril a cargo de la empresa, ARL y ATL.

- Apoyo en los trámites relacionados a las incapacidades, enfermedad común y accidentes laborales.
- Supervisión a todos los trámites relacionados con el accidente del trabajador de mantenimiento Víctor Alfonso Ríos de la seccional Guarinocito en órdenes de medicamentos y citas con especialistas.
- Contestar llamadas telefónicas de las seccionales para dar claridad a reclamaciones de entrega de documentación requerida para legalización de incapacidades.
- Digitar y verificar valores en los extractos bancarios para relacionarlos a tesorería y asentar las diferentes novedades.
- Brindar apoyo sistematización de las incapacidades para reportar a nómina.
- Apoyo en los programas de prevención y promoción.
- Apoyo en la gestión documental, archivo y organización de carpetas para ser revisadas por la oficina de seguridad y salud en el trabajo.
- Apoyo a alimentación del cuadro de ausentismo según especialidades.
- Apoyo en la legalización de radicaciones de incapacidades por los diferentes portales recibidas de las diferentes seccionales y trabajadores activos de las EPS.
- Apoyo a la oficina de seguridad y salud en el trabajo por vacaciones de la promotora de SST.
- Se Recibe inducción en la plataforma de la ARL Positiva y en la red asistencial por parte de la gestora de ARL positiva Ana María R.
- Se recibe capacitación de cierre de casos sobre accidentes y enfermedades laborales de 2017 a la fecha por parte de la gestora de ARL positiva Claudia Ramírez.

- Apoyo análisis de conveniencia para EPP.
- Apoyo a la creación del protocolo de atención y traslado en caso de inicio de proceso de parto de gestantes de la empresa.

Andrea soto R.
ANDREA SOTO RIVERA

30336779

CONTRATISTA